



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННЫХ И ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

П Р И К А З

**Об утверждении методических рекомендаций
по организации общественного сопровождения приоритетных проектов,
реализуемых в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре,
заинтересованной общественностью**

г. Ханты-Мансийск

«08» нояб. 2017 г.

№ 342

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 сентября 2017 года № 360-п «Об общественном сопровождении приоритетных проектов, реализуемых в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые методические рекомендации по организации общественного сопровождения приоритетных проектов, реализуемых в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, заинтересованной общественностью (далее – методические рекомендации).
2. Отделу по работе с институтами гражданского общества и поддержке инициатив по развитию общественных отношений Управления по обеспечению поддержки гражданских инициатив обеспечить:
 - 2.1. Создание на портале «Открытый регион – Югра» специализированного раздела по вопросам общественного сопровождения приоритетных проектов, реализуемых в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, заинтересованной общественностью в течение 10 рабочих дней с даты утверждения настоящего приказа.
 - 2.2. Направление методических рекомендаций исполнительным органам государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в течение 5 рабочих дней с даты утверждения настоящего приказа.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры руководствоваться положениями методических рекомендаций.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента – начальника Управления по обеспечению поддержки гражданских инициатив И.Б. Лисютину.

И.о. директора Департамента



И.В. Безносова

Приложение
к приказу Департамента общественных
и внешних связей Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от _____ 2017 год № _____

**Методические рекомендации
по организации общественного сопровождения приоритетных
проектов, реализуемых в Ханты-Мансийском автономном
округе – Югре, заинтересованной общественностью
(далее – Методические рекомендации)**

1. Общие положения

Методические рекомендации содержат типовую процедуру осуществления общественного сопровождения приоритетных проектов, реализуемых в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – приоритетные проекты, автономный округ), заинтересованной общественностью с участием органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее – органы местного самоуправления), устанавливающую порядок, сроки и мероприятия указанной процедуры в муниципальных образованиях автономного округа.

Методические рекомендации подготовлены в целях реализации постановления Правительства автономного округа от 29 сентября 2017 года № 360-п «Об общественном сопровождении приоритетных проектов, реализуемых в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Положение об общественном сопровождении), а также с учетом:

постановления Правительства автономного округа от 25 декабря 2015 года № 485-п «О системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Положение о системе управления проектной деятельностью);

приказа Департамента проектного управления автономного округа от 19 августа 2016 года № 8-нп «О Регламенте управления проектом»;

ГОСТ Р 54869-2011. Национальный стандарт Российской Федерации «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»;

ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Национальный стандарт Российской Федерации «Руководство по проектному менеджменту»;

ГОСТ Р 56715.2-2015. «Проектный менеджмент. Системы проектного менеджмента. Часть 2. Процессы и процессная модель»;

ГОСТ Р 56715.3-2015. «Проектный менеджмент. Системы проектного менеджмента. Часть 3. Методы».

Методические рекомендации направлены на формирование единой модели общественного сопровождения приоритетных проектов,

реализуемых в автономном округе, обеспечение единства методологии общественного участия в области управления проектами на территории муниципальных образований автономного округа.

Под общественным сопровождением приоритетных проектов понимается комплекс мероприятий, направленный на привлечение и обеспечение участия заинтересованной общественности в реализации приоритетных проектов, в том числе осуществляемых в форме государственно-частного партнерства.

Понятия и определения, указанные в Методических рекомендациях, используются в том же значении, что и в Положении о системе управления проектной деятельностью и Положении об общественном сопровождении.

Заинтересованной общественностью в соответствии с Положением об общественном сопровождении являются:

- общественный совет при исполнительном органе государственной власти автономного округа, представитель которого указан в проектной инициативе в качестве заказчика проекта (далее – общественный совет при органе власти);

- экспертная группа приоритетного проекта (далее – экспертная группа);

- иные граждане, не являющиеся членами общественного совета при органе власти и экспертной группы, осуществляющие общественное сопровождение приоритетных проектов путем направления замечаний и предложений в период его реализации в экспертную группу и (или) руководителю проекта, в том числе посредством официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования автономного округа, на территории которого реализуется приоритетный проект.

Иные понятия, используемые в настоящих Методических рекомендациях:

- социально ориентированная некоммерческая организация - некоммерческая организация (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), осуществляющая деятельность, направленную на решение социально-экономических проблем, развитие гражданского общества на территории муниципального образования, а также виды деятельности, предусмотренные федеральным, региональным законодательством и муниципальными правовыми актами;

- ресурсный центр поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (СОНКО) – организация, оказывающая на региональном и муниципальном уровнях информационную, консультативную, образовательную, организационную и иную ресурсную поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, содействующая внедрению в их деятельность новых социальных и

управленческих технологий, а также формированию среды, способствующей формированию, развитию и деятельности СОНКО;

– добровольческий центр – специализированная организация, способствующая развитию добровольчества, оказывающая на региональном и муниципальном уровнях гражданам и организациям полный комплекс услуг по консультационной, ресурсной, организационной, информационной и методической поддержке в сфере социального добровольчества, управления добровольческими ресурсами с целью создания наиболее благоприятных условий для осуществления добровольческой деятельности и повышения эффективности деятельности организаций, использующих труд добровольцев;

– центр инноваций социальной сферы (ЦИСС) – организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в социальной сфере, а также самостоятельно или в кооперации с ресурсными центрами поддержки СОНКО, действующая на региональном и муниципальном уровнях;

– объединение предпринимателей – организация, в том числе СОНКО, объединяющая предпринимателей с целью защиты их интересов и включения их в решение социально-экономических задач, действующая на региональном и муниципальном уровнях.

2. Формирование и состав организационных структур, вовлеченных в общественное сопровождение приоритетных проектов

2.1. Общественный совет при органе власти.

Общественный совет при органе власти формируется в порядке, установленном постановлением Губернатора автономного округа от 25 декабря 2014 года № 142 «О порядке образования общественных советов и типовом положении об общественном совете при исполнительном органе государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.2. Общественный совет муниципального образования автономного округа.

Общественный совет муниципального образования автономного округа (далее также – муниципальный общественный совет) формируется в порядке, установленном муниципальным правовым актом, регулирующим вопросы его создания и деятельности.

Вопросы участия муниципального общественного совета в общественном сопровождении приоритетных проектов могут быть закреплены муниципальным правовым актом.

2.3. Экспертная группа.

2.3.1. Состав экспертной группы.

Состав экспертной группы формируется в соответствии с Положением о системе управления проектной деятельностью на основании

предложений, представленных общественным советом муниципального образования автономного округа, на территории которого реализуется приоритетный проект, подготовленных в ходе открытого отбора среди граждан, изъявивших желание участвовать в работе экспертной группы.

Предложения муниципального общественного совета о составе экспертной группы рассматриваются на заседании (заседаниях) совета и утверждаются его протоколом. Протокол должен содержать перечень рассмотренных кандидатур, предложения о включении либо об отказе во включении их в состав экспертной группы.

Предложения муниципального общественного совета направляются куратору приоритетного проекта.

Состав экспертной группы утверждается решением куратора приоритетного проекта.

2.3.2. Порядок организации сбора запросов от граждан, претендующих на включение в состав экспертной группы.

Исполнительный орган государственной власти автономного округа – инициатор приоритетного проекта (далее – орган власти) направляет проектную инициативу для проведения общественной оценки в общественный совет при органе власти.

Общественный совет при органе власти при оценке инициативы органа власти направляет информацию о необходимости формирования экспертной группы в Департамент общественных и внешних связей автономного округа (далее – Департамент) и главе муниципального образования автономного округа, на территории которого реализуется приоритетный проект.

Департамент с целью информирования граждан размещает на портале «Открытый регион – Югра» (далее – Портал) информацию о формировании экспертной группы приоритетного проекта, содержащую:

- название муниципального образования;
- формат запроса от претендентов на включение в состав экспертной группы;
- указание сроков сбора такой информации;
- адреса, на которые необходимо направить запрос.

Для привлечения внимания к отбору желающих участвовать в деятельности экспертной группы Департамент может направлять информационные письма в адрес Общественной палаты автономного округа, СОНКО, объединений предпринимателей, Ресурсных центров поддержки СОНКО, Центров инноваций социальной сферы, добровольческих центров, иных организаций.

Глава муниципального образования автономного округа, получив обращение общественного совета при органе власти, в течение 2 (двух) рабочих дней направляет его органу местного самоуправления, обеспечивающему деятельность муниципального общественного совета, с целью его информирования о начале процедуры сбора запросов от

граждан, желающих участвовать в деятельности экспертной группы, а также размещает соответствующую информацию на информационных ресурсах органов местного самоуправления. Размещаемая на информационных ресурсах информация в обязательном порядке должна содержать краткое резюме приоритетного проекта, реализуемого на территории муниципального образования, информацию, содержащуюся в запросе от претендентов на включение в состав экспертной группы, указание сроков приема запросов, адреса, на которые необходимо направить запрос. Орган местного самоуправления может также направлять соответствующие информационные письма в адрес СОНКО, иных организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования.

Орган местного самоуправления осуществляет сбор и регистрацию запросов от граждан, претендующих на включение в состав экспертной группы, которые направляет в муниципальный общественный совет.

Муниципальный общественный совет вправе самостоятельно предложить кандидатуру гражданина (с его согласия), соответствующую требованиям, установленным в Положении о системе управления проектной деятельностью, для включения в экспертную группу.

Гражданин, желающий принять участие в общественном сопровождении приоритетного проекта, вправе направить в муниципальный общественный совет запрос о включении его в экспертную группу любым способом по своему усмотрению, позволяющим подтвердить даты направления и получения запроса (почтой, электронной почтой, факсом).

Кандидат в состав экспертной группы должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- возраст от 18 лет;
- наличие специальных знаний в предметной области приоритетного проекта;
- не являться гражданским, муниципальным служащим.

Запрос гражданина, претендующего на вступление в состав экспертной группы, должен содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место регистрации (и при необходимости место фактического проживания) на территории муниципального образования;
- образование;
- квалификация;
- место работы (опыт работы);
- контактная информация;
- согласие на обработку персональных данных.

Гражданин вправе приложить к запросу иные материалы, подтверждающие его квалификацию.

Запросы, поступившие от граждан для включения в экспертную группу, рассматриваются муниципальным общественным советом на заседании не позднее 20 рабочих дней с даты направления общественным советом при органе власти обращения к главе муниципального образования.

2.3.3. Обеспечение деятельности муниципального общественного совета по формированию предложений о персональном составе экспертной группы.

Члены муниципального общественного совета не позднее, чем за три рабочих дня до заседания, получают сводную информацию от органа местного самоуправления, содержащую перечень полученных запросов от граждан, претендующих на включение их в экспертную группу, а также информацию о времени и месте заседания, содержании приоритетного проекта, реализуемого на территории муниципального образования, и требованиях к указанным кандидатурам.

В ходе заседания муниципальный общественный совет рассматривает запросы на предмет соответствия гражданина установленным в Положении о системе управления проектной деятельностью требованиям. В результате указанного рассмотрения принимаются предложения о включении либо об отказе во включении этих граждан в состав экспертной группы.

Муниципальный общественный совет через орган местного самоуправления направляет предложения в Департамент и куратору приоритетного проекта для утверждения.

Куратор приоритетного проекта утверждает состав экспертной группы в течение 5 рабочих дней с даты получения предложений.

Куратор приоритетного проекта направляет утвержденный состав экспертной группы в общественный совет при органе власти, Департамент и орган местного самоуправления муниципального образования для размещения на Портале и сайте муниципального образования.

2.3.4. Рекомендуемые группы и объединения граждан, представители которых могут стать членами экспертной группы.

При формировании организационных структур общественного сопровождения приоритетных проектов необходимо учитывать имеющийся опыт участия общественности в координационных межведомственных и совещательных органах.

Для повышения эффективности общественного сопровождения приоритетных проектов рекомендуется наряду с вовлечением индивидуально активных граждан обеспечить вовлечение:

- представителей СОНКО, негосударственных коммерческих предприятий, вовлечённых в решение социально-экономических задач в тематическом поле приоритетных проектов, в том числе оказывающих услуги в социальной сфере, социально значимых коммерческих предприятий муниципалитета;

- представителей общественных организаций и объединений предпринимателей, представителей научных организаций, деловых объединений, заинтересованных депутатов муниципальных образований;

- членов общественных советов при органах власти округа, а также общественных и попечительских советов при государственных и муниципальных учреждениях;

- руководителей и экспертов муниципальных представительств и подразделений устойчивых гражданских институтов, репутация и опыт которых предполагает представление ими интересов определенных групп: Торгово-промышленная палата, «Деловая Россия», «Опора России», Конфедерация обществ потребителей России, Всероссийское общество инвалидов, советы ветеранов и т.д.; представителей общественных палат;

- представителей организаций – участников реализации мероприятий государственных (муниципальных) программ, в том числе направившие своих представителей в научные, научно-экспертные и иные советы по реализации данных программ и т.п.;

- экспертов Ресурсных центров поддержки СОНКО, ЦИСС, добровольческих центров;

- представителей независимых центров социально-экономического анализа, научного и экспертного сообщества и др.

3. Функции лиц, органов и организационных структур в общественном сопровождении приоритетных проектов

3.1. Экспертная группа.

Экспертная группа осуществляет содействие руководителю приоритетного проекта в разработке наиболее эффективных путей достижения целей и результатов приоритетного проекта в порядке, предусмотренном Положением о системе управления проектной деятельностью.

Для этого она по запросу руководителя проекта организует экспертные обсуждения материалов и документов приоритетных проектов, разработку и направление в ответ на указанный запрос рекомендаций и предложений с целью возможного практического применения их в реализации проекта.

К общественно-экспертному обсуждению экспертной группой с точки зрения общественных интересов и общественного участия в реализации приоритетного проекта могут быть предложены следующие его аспекты:

- разработка плана мероприятий в соответствии с целями проекта (включая определение сроков, ресурсов, результатов);

- участие в мониторинге реализации приоритетных проектов;

- взаимодействие проектных команд с органами государственной власти и органами местного самоуправления, иными заинтересованными

организациями, общественностью, в том числе на территории муниципальных образований;

- разработка механизмов общественной поддержки и общественного участия в реализации приоритетных проектов;

- мониторинг и контроль хода выполнения в установленные сроки приоритетного проекта;

- анализ причин невыполнения запланированного этапа проекта и контрольных точек, причин их недостижения;

- полнота раскрытия информации и состояние информированности граждан и заинтересованной общественности о ходе и результатах реализации проекта;

- иные вопросы.

В ходе исполнения данной функции общественного сопровождения экспертная группа также взаимодействует с общественным советом при органе власти, в том числе направляет ему материалы, организует совместные заседания, совещания и иные формы совместной работы.

Экспертная группа может принять участие в организованных в ходе реализации приоритетного проекта выездных мероприятиях на место выполнения работ (объекты строительства, реконструкции и т.п.) при условии соблюдения требований безопасности, а также участвовать в приемке продукта проекта с применением фото- и видеосъемки в целях документирования результатов контроля.

Экспертная группа принимает и анализирует предложения и замечания, поступившие от заинтересованных граждан, на предмет их применимости в ходе реализации приоритетного проекта.

Результаты анализа замечаний и предложений заинтересованных граждан, содержащие обоснованные предложения, направляются ежемесячно в общественный совет при органе власти для обсуждения в целях оказания содействия руководителю приоритетного проекта в его корректировке и доработке в порядке, установленном Положением о системе управления проектной деятельностью.

Для организации эффективной деятельности экспертной группы руководитель приоритетного проекта вправе назначить руководителя экспертной группы из числа ее членов.

3.2. Общественный совет при органе власти.

Общественный совет при органе власти осуществляет общественную оценку проектной инициативы, материалов реализации и результата (промежуточного и конечного) приоритетного проекта в соответствии с Положением о системе управления проектной деятельностью, Положением об общественном совете и иными правовыми актами автономного округа.

Для этого совет планирует и проводит заседания в очной и заочной форме, формирует тематические рабочие группы (при необходимости), а также организует выездные заседания (при необходимости). Указанные

мероприятия позволяют обеспечить непосредственное участие членов совета в общественных и экспертных обсуждениях материалов, документов и деятельности приоритетных проектов.

Общественный совет при органе власти вправе рекомендовать органу власти назначить общественное обсуждение материалов и результата приоритетного проекта (промежуточного или конечного). Выбор форм общественного обсуждения осуществляется органом власти самостоятельно.

Общественный совет при органе власти взаимодействует с экспертной группой, рассматривая предложения и замечания к реализации проекта, выработанные экспертной группой самостоятельно или на основании предложений заинтересованных граждан, с целью возможного практического применения их в реализации приоритетного проекта. Для этого общественный совет при органе власти приглашает представителей экспертной группы к участию в заседаниях общественного совета, а также проводит совместные совещания, заседания или организует иные формы совместной работы для общественного обсуждения хода реализации приоритетного проекта и разработке соответствующих предложений.

Общественный совет при органе власти осуществляет общественное сопровождение хода реализации приоритетного проекта путем организации, в том числе совместно с представителями экспертной группы, выездных мероприятий на место выполнения работ (объекты строительства, реконструкции и т.п.), при условии соблюдения требований безопасности, а также участвует в приемке продукта проекта с применением фото- и видеосъемки в целях документирования результатов контроля.

В ходе общественного сопровождения приоритетного проекта общественный совет при органе власти взаимодействует с руководителем и куратором приоритетного проекта, Департаментом путем обмена информацией.

Информация и материалы, относящиеся к реализации приоритетного проекта, необходимые для проведения общественным советом при органе власти мероприятий по общественному сопровождению проекта, предоставляются органом власти и экспертной группой не позднее, чем за три рабочих дня до даты их проведения.

Члены общественного совета при органе власти должны быть заблаговременно оповещены о дате и месте проведения мероприятий, предполагающих их участие в общественном сопровождении приоритетного проекта.

Информация о состоявшемся мероприятии с участием общественного совета при органе власти, его заседаниях и решениях, оформленных протоколом, должна быть опубликована в соответствии Положением об общественном совете при исполнительном органе государственной власти автономного округа.

В случае направления своих решений, запросов и предложений руководителю и (или) куратору приоритетного проекта, органу власти, Департаменту, органу местного самоуправления общественный совет при органе власти вправе получить ответ в течение 30 календарных дней.

3.3. Муниципальный общественный совет.

Муниципальный общественный совет в ходе реализации приоритетного проекта:

- обсуждает запросы граждан на включение их в состав экспертной группы, самостоятельно предлагает кандидатуры граждан, получая их согласие, формирует и направляет куратору приоритетного проекта предложения о включении либо отказе во включении этих граждан в состав экспертной группы;

- вправе рассмотреть на своем заседании информацию о реализации приоритетного проекта, по результатам которого направить в экспертную группу свои предложения и замечания;

- вправе рассматривать информацию органов местного самоуправления о полученных от заинтересованных граждан предложениях, отзывах и комментариях по вопросам реализации приоритетного проекта, а также направлять в экспертную группу свои комментарии по результатам обсуждения указанной информации.

Муниципальный общественный совет осуществляет общественное сопровождение приоритетных проектов путем:

- проведения заседаний совета, в том числе с включением таких обсуждений в план деятельности совета на год;

- участия членов муниципального общественного совета в общественных и экспертных обсуждениях материалов, документов приоритетных проектов, а также по приглашению общественного совета при органе власти и экспертной группы в выездных мероприятиях на место выполнения работ (объекты строительства, реконструкции и т.п.) при условии соблюдения требований безопасности, а также в приемке продукта проекта с применением фото- и видеосъемки в целях документирования результатов контроля.

Информация и материалы, относящиеся к реализации приоритетного проекта, необходимые для проведения муниципальным общественным советом мероприятий по общественному сопровождению проекта, предоставляются органом местного самоуправления не позднее, чем за три рабочих дня до даты их проведения.

В случае направления своих решений, запросов и предложений руководителю и (или) куратору приоритетного проекта, органу власти, Департаменту, органу местного самоуправления муниципальный общественный совет вправе получить ответ в течение 30 календарных дней.

3.4. Органы местного самоуправления муниципального образования, на территории которого реализуется приоритетный проект.

В целях вовлечения граждан муниципального образования в решение вопросов, связанных с реализацией приоритетного проекта, органам местного самоуправления необходимо:

- осуществлять мониторинг общественного мнения по вопросам реализации приоритетного проекта;
- осуществлять сбор и направление в муниципальный общественный совет запросов от граждан, претендующих на вступление в состав экспертной группы;
- содействовать поддержанию коммуникаций между заинтересованными гражданами, муниципальным общественным советом и экспертной группой;
- ежеквартально осуществлять информирование заинтересованной общественности и граждан о ходе реализации приоритетного проекта и его обсуждениях посредством сайтов органов местного самоуправления и муниципальных средств массовой информации;
- организовывать, в том числе через сайт органов местного самоуправления, сбор предложений, отзывов и комментариев по вопросам реализации приоритетного проекта от заинтересованных граждан, поступившие предложения направлять в экспертную группу приоритетного проекта и (или) руководителю проекта.

В целях организации общественного сопровождения реализации приоритетного проекта на территории муниципального образования орган местного самоуправления:

- не позднее 7 рабочих дней с даты обращения общественного совета при органе власти создает и обеспечивает до окончания реализации приоритетного проекта работу специализированного раздела на сайте органов местного самоуправления;
- в ходе реализации приоритетного проекта обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности муниципального общественного совета по вопросам общественного сопровождения приоритетного проекта;
- назначает ответственное лицо, осуществляющее взаимодействие с заинтересованной общественностью и Департаментом по вопросам общественного сопровождения приоритетного проекта;
- информирует граждан о реализации приоритетного проекта.

3.5. Департамент.

Департамент, получив обращение общественного совета при органе власти, в течение 10 рабочих дней создает на Портале специализированный раздел по вопросам общественного сопровождения приоритетного проекта, в том числе для размещения информации о формировании экспертной группы приоритетного проекта, основных событиях приоритетного проекта и их общественных оценках, проводимых общественных обсуждениях и их результатах, выездных мероприятиях и иных значимых событиях общественного сопровождения.

Департамент осуществляет информирование общественности о реализации приоритетного проекта посредством размещения информации на едином сайте органов власти, Портале, а также через средства массовой информации.

Департамент взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования, на территории которого реализуется приоритетный проект, и общественным советом при органе власти, осуществляя методическое содействие в организации мероприятий общественного сопровождения приоритетного проекта.

3.6. Заинтересованные граждане.

Иные граждане, не являющиеся членами общественного совета при органе власти и экспертной группы, осуществляют общественное сопровождение приоритетных проектов путем направления замечаний и предложений в период его реализации в экспертную группу или руководителю проекта, либо на официальный сайт органов местного самоуправления муниципального образования, на территории которого реализуется приоритетный проект.

Гражданин, желающий принять участие в общественном сопровождении приоритетного проекта, вправе направить в муниципальный общественный совет запрос о включении его в экспертную группу.

4. Информирование общественности

Информирование общественности и раскрытие информации о ходе реализации приоритетного проекта, помимо оговоренных в пунктах 2-4 настоящих Методических рекомендаций, осуществляется в сроки и порядке, установленные Положением о системе управления проектной деятельностью.

5. Заключительные положения

Внедрение Методических рекомендаций осуществляется на основании Положения об общественном сопровождении и предполагает создание системы общественного сопровождения приоритетных проектов, развитие компетенций и мотивации государственных и муниципальных служащих, обеспечивающих и учитывающих результаты общественного сопровождения, независимый мониторинг реализации общественного сопровождения приоритетных проектов.

К числу первоочередных шагов при внедрении Методических рекомендаций относится издание приказов (распоряжений) и разработка положений (внесения изменений в существующие положения), обеспечивающих организационно-техническое и информационное сопровождение деятельности отдельных организационных структур,

процессов и информационных ресурсов в составе системы общественного сопровождения проектного управления на территории автономного округа.

Общественное сопровождение приоритетных проектов, находящихся в стадии реализации, осуществляется в порядке, установленном Методическими рекомендациями, на основании решения общественного совета при органе власти.