



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 августа 2021 года № 307-п

г. Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября
2018 года № 344-п «О государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие
агропромышленного комплекса»**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июля 2018 года № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития», учитывая решение Общественного совета при Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 21 мая 2021 года № 7), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» следующие изменения:

1. В пункте 1:
 - 1.1. Подпункт 1.15 признать утратившим силу.
 - 1.2. В подпункте 1.23 слова «агропромышленного комплекса и объектов» исключить.

2. В приложении 6:

2.1. Абзацы шестой, седьмой пункта 1.7 признать утратившими силу.

2.2. Абзац седьмой подпункта 2.1.1 пункта 2.1 признать утратившим силу.

2.3. Абзацы седьмой, девятый пункта 2.5 признать утратившими силу.

2.4. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Департамент доводит Получателям, которым предоставляется субсидия в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 1.2 Порядка значения показателей результативности использования субсидии, установленные Соглашением, предусматривающие сохранность маточного поголовья коров по отношению к отчетному финансовому году, обеспечение продажи племенного молодняка в количестве не менее 10 % от численности имеющегося маточного поголовья коров по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Департамент доводит Получателям, которым предоставляется субсидия в соответствии с абзацами четвертым, пятым пункта 1.2 Порядка значения показателей результативности использования субсидии, установленные Соглашением, предусматривающие увеличение не менее чем на 1 % по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции, по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем.».

3. В приложении 7:

3.1. В пункте 2.2:

3.1.1. Абзац первый подпункта 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. На приобретение элитных семян, завоз кормовых культур с учетом доставки:».

3.1.2. В абзацах первом, втором подпункта 2.2.3 слова «посадочного материала районированных сортов» заменить словами «сертифицированного посадочного (посевного) материала».

3.2. В пункте 2.8 слова «порядок согласования» заменить словами «условия о согласовании».

4. В приложении 10:

4.1. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии принимает решение о заключении Соглашения или об отказе в его заключении, утверждает его приказом.».

4.2. В абзаце четвертом пункта 3.2 цифры «0,5» заменить на цифру «1».

5. Приложение 11 изложить в следующей редакции:

«Приложение 11
к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 344-п

Порядок
предоставления гранта в форме субсидии на реализацию проектов по
заготовке и переработке дикоросов
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цель, условия, правила предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по заготовке и переработке дикоросов мероприятия 4.1 «Государственная поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов» подпрограммы 4 «Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 344-п (далее – Постановление), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на текущий год, доведенных на указанные цели.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

Грант – бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета автономного округа в соответствии с отбором, проведенным комиссией по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий Получателю на финансовое обеспечение его затрат связанных с реализацией проекта по созданию и (или) развитию на территории автономного округа объектов по заготовке и переработке дикоросов, не возмещаемых по иным направлениям государственной поддержки, предусмотренным Постановлением;

Получатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которые не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, которые не прекратили деятельность в качестве таковых (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу

<https://bankrot.fedresurs.ru/>), осуществляющие деятельность на территории автономного округа;

Комиссия – комиссия по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий осуществляющая отбор проектов Получателей в форме очного собеседования или видео-конференц-связи, положение о которой утверждено приложением 27 к Постановлению.

проект – бизнес-план по созданию и (или) развитию на территории автономного округа объектов по заготовке и переработке дикоросов, составленный в произвольной форме, который содержит перечень затрат, указанных в пункте 3.2 Порядка, условия использования Гранта, плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении Гранта, заключаемое между Получателем и Департаментом.

1.3. Грант предоставляет Департамент, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на его предоставление в соответствующем финансовом году.

1.4. Критерии отбора Получателей:

представил проект со сроком окупаемости не более 5 лет;

не получает средства государственной поддержки по иным мероприятиям Постановления в части расходов, указанных в проекте, представляемом для участия в конкурсе на предоставление Гранта (далее - Конкурс);

ранее не являлся получателем Гранта;

обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 30% стоимости каждого наименования приобретений, запланированных проектом;

осуществление деятельности на территории автономного округа;

наличие на праве собственности и (или) аренды земельного участка с правом пользования, соответствующим направлению деятельности проекта;

обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты подписания соглашения о предоставлении Гранта.

1.5. Предоставленный Грант не может быть использован Получателем на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

Отбор Получателей Гранта проводится посредством проведения конкурса (далее – Конкурс).

II. Порядок проведения Конкурса

2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка:

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере. Департамент проверяет наличие (отсутствие) сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, об индивидуальном предпринимателе с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы «Реестр дисквалифицированных лиц».

Департамент приказом объявляет Конкурс.

Срок проведения Конкурса, форму заявки для участия в Конкурсе, срок и место его проведения утверждает своим приказом Департамент.

Конкурс проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта.

Департамент не позднее 1 сентября текущего года размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (при наличии технической возможности) и на Сайте объявление о проведении Конкурса, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения Конкурса (дата и время начала (окончания) приема заявок для участия в Конкурсе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

результаты предоставления Гранта;

требования к Получателям и перечень документов, предоставляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

требования к Получателям, критерии отбора в соответствии с настоящим пунктом, пунктом 1.6 Порядка и перечень документов, предоставляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения в них изменений;

порядок рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, и оценки проектов;

порядок предоставления Получателям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течении которого Получатель должен подписать Соглашение;

условия признания Получателя уклонившимся от заключения Соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на Сайте;

информацию о максимальной сумме Гранта, порядке предоставления Гранта, формы и перечень документов, необходимых для представления в Департамент, форму Соглашения, информацию о результатах проведения Конкурса, в том числе о его участниках, рейтинге по критериям Конкурса.

Срок приема документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, составляет не менее 30 календарных дней с даты размещения объявления о Конкурсе.

2.2. Получатели представляют в Департамент следующие документы

(подлинники или их заверенные копии):

1) заявка для участия в Конкурсе по форме, установленной Департаментом, которая включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о Получателе, иной информации, связанной с предоставлением Гранта, согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Департаментом (принимается не более 1 заявки Получателя);

2) проект в произвольной форме с учетом требований, установленных абзацем пятым пункта 1.2 Порядка, со сроком окупаемости не более 5 лет;

3) план расходов по форме, установленной Департаментом (далее - план расходов);

4) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее – Дедфин Югры).

Копии документов заверяет руководитель Получателя с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) на каждом листе из представленных документов.

2.3. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, является регистрация в программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее – СЭД) с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается Получателю лично или направляется почтовой связью в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

В случае соответствия Получателей требованиям, предусмотренным Порядком, Департамент включает их в единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка (далее — список). Список составляет должностное лицо Департамента, ответственное за рассмотрение документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, в произвольной форме. Документам присваиваются номера в соответствии с регистрацией в СЭД.

2.4. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).

Получатель вправе по собственной инициативе представить указанные документы и сведения.

2.5. Требовать от Получателя представления документов (их копий), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.6. Документы (копии документов), предусмотренные в пункте 2.2 Порядка, Получатель представляет в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект, непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах, оригинал которой с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, копия прилагается к представленным документам.

2.7. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает их и представленные Получателями документы на предмет соответствия Порядку и достоверности содержащихся в них сведений.

При выявлении оснований для отказа в участии в Конкурсе, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет Получателю уведомление об отказе в участии в Конкурсе, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим.

При отсутствии оснований для отказа в участии в Конкурсе Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет документы и проекты, представленные Получателями, на рассмотрение Комиссии.

2.8. Основания для отказа в участии в Конкурсе:

1) несоответствие Получателя условиям, установленным

пунктами 1.2, 1.4, 2, 3.2 Порядка;

2) нарушение срока представления заявки и документов в соответствии с пунктом 2.1 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 Порядка;

4) представление документов с нарушением требований к их оформлению, установленных пунктами 2.2, 2.5 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем, в том числе информации о месте нахождения и адресе.

2.9. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявок рассматривает их и прилагаемые документы, составляет рейтинг согласно приложению 27 к Постановлению.

Прошедшими Конкурс считаются Получатели, чьи документы набрали по итогам рейтингования более 5 баллов.

2.10. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии принимает решение о заключении Соглашения или об отказе в его заключении, утверждает его приказом.

2.11. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты подписания приказа размещает на едином портале и на Сайте информацию о рассмотрении заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок (проектов);

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым они не соответствуют;

последовательность оценки заявок (проектов), присвоенные заявкам (проектам) участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок (проектов) решение;

наименование Получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемого им Гранта.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Основанием для перечисления Гранта является Соглашение, заключенное между Департаментом и Получателем по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее – Дедфин Югры).

В соглашение в дополнение к условиям, установленным Дедфином Югры, включаются:

перечень документов, подтверждающих возникновение денежных

обязательств;

согласие Получателя, а также лиц, получивших средства на основании договоров, заключенных с Получателями, на осуществление в отношении них Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

обязательство Получателя оплачивать не менее 30% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

обязательство Получателя использовать Грант не позднее 18 месяцев со дня подписания Соглашения и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие Получателя в соответствии с проектом;

обязательство Получателя обеспечить создание не менее 1 нового постоянного рабочего места в срок не более 18 месяцев со дня подписания Соглашения;

обязательство Получателя обеспечить своевременное представление отчета о достижении результатов предоставления Гранта, дополнительной отчетности при ее установлении;

обязательство Получателя осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня подписания Соглашения;

условия о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту суммы ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, включая возможность его расторжения по соглашению сторон.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

3.2. Получатель, которому предоставлен Грант, не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям Постановления в отношении расходов, понесенных в соответствии с планом расходов.

Грант предоставляется Получателю Департаментом за счет средств бюджета автономного округа 1 раз в размере, не превышающем 1500,0 тыс. рублей, но не более 70% затрат Получателя на реализацию проекта.

Расходы, указанные в плане расходов, не могут превышать установленный Порядком размер Гранта.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет Гранта:

разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для приемки, хранения и переработки продукции дикоросов;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений (в том числе

модульных), необходимых для приемки, хранения и переработки продукции дикоросов;

подключение производственных и складских зданий, помещений, сооружений, необходимых для приемки, хранения и переработки продукции дикоросов к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

приобретение оборудования, необходимого для приемки, хранения и переработки продукции дикоросов;

приобретение специализированной техники (транспорта), необходимой для транспортировки сырья и продукции переработки дикоросов, перечень которой утверждает приказом Департамент.

Департамент доводит Получателю значения показателей достижения результата предоставления Гранта, установленные Соглашением, предусматривающие обязательство Получателя обеспечить:

количество новых постоянных рабочих мест и принятых на них работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, не менее 1 в течение 18 месяцев с момента подписания Соглашения;

Результатом предоставления Гранта является увеличение Получателем объемов заготовки (сбора) или реализации продукции дикоросов, в соответствии с основным видом деятельности Получателя, не менее чем на 0,5% по отношению к отчетному финансовому году (значения результативности использования Гранта в год его предоставления определяются в соответствии с проектом).

Использование Гранта и достижение значений результатов деятельности Получатель осуществляет в срок не более 18 месяцев со дня заключения Соглашения.

3.3. В случае недостаточности лимитов для выплаты Гранта в полном объеме он в приоритетном порядке выплачивается Получателям, набравшим по результатам Конкурса наибольшее количество баллов.

В случае одинакового количества баллов у нескольких Получателей Грант в приоритетном порядке выплачивается Получателю, заявка которого зарегистрирована ранее по времени и дате.

Процедура возврата Гранта в случае выявления нарушения условий, установленных при его предоставлении, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения показателей, установленных Соглашением, установлена разделом V Порядка.

3.4. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает Получателю непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта

Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанный проект Соглашения в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения проекта Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

При формировании Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов или государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационные системы, региональная система) Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания Получателю, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 5 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от Получателя. Департамент скрепляет печатью, регистрирует Соглашение и направляет 1 экземпляр Получателю непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются: представление Соглашения с нарушением установленной формы или с нарушением срока его представления в Департамент, установленного пунктом 3.4 Порядка;

отказ в подписании Соглашения;
добровольный письменный отказ Получателя от Гранта;
недоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;
непрохождение Конкурса.

3.6. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения, принимает решение в форме приказа о предоставлении Гранта или об отказе в его предоставлении.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Департамент направляет почтовым отправлением или выдает Получателю соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

3.7. Для перечисления Гранта Получатели представляют в Департамент документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, а также документы, подтверждающие проведение обязательных процедур при приобретении товаров, работ услуг, осуществлении хозяйственной деятельности, предусмотренные ветеринарным законодательством, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – документы). Исчерпывающий перечень и сроки представления документов устанавливается Соглашением.

Основаниями для отказа в перечислении Гранта являются: нарушение Получателем условий Соглашения, непредставление (представление не в полном объеме) документов, их представление с нарушением требований к оформлению, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения об отказе в перечислении Гранта Департамент в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю уведомление, подписанное уполномоченным должностным лицом, с указанием причин отказа и сроков их устранения.

3.8. Перечисление Гранта осуществляется на лицевой счет, открытый Получателю в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 10-го рабочего дня после представления Получателем в Департамент документов.

3.9. Процедура возврата Гранта, в случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Гранта, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения показателей, установленных Соглашением, осуществляется в соответствии с разделом V Порядка.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель ежегодно в срок до 25 января года, следующего за годом заключения Соглашения, в период его действия представляет в Департамент отчеты о достижении результата предоставления Гранта и соответствующих показателей, предусмотренных Порядком, Соглашением, по форме, установленной в Соглашении.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля

осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

5.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Гранта, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения показателей, установленных Соглашением:

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения (нарушений) направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата Гранта (далее – уведомление о возврате).

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за достоверность показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.».

6. Приложение 15 признать утратившим силу.

7. Приложение 23 изложить в следующей редакции:

«Приложение 23
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 344-п

**Порядок
предоставления субсидий на создание и модернизацию объектов
рыбоводной инфраструктуры (далее – порядок)**

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления субсидии на возмещение части затрат для реализации мероприятия 3.2 «Стимулирование развития аквакультуры» подпрограммы 3 «Поддержка рыбохозяйственного комплекса» в целях создания и (или) модернизации объектов рыбоводной инфраструктуры из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ, субсидия, Объекты).

1.2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений (далее – Получатели).

1.4. Субсидия предоставляется на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию Объектов в размере 50 % фактических затрат, но не более 3000 тыс. рублей на один Объект.

1.5. Понятия, используемые в Порядке:

Объект – комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенный для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), оснащенный необходимым технологическим оборудованием и коммуникациями инженерно-технического обеспечения.

1.6. Субсидия выплачивается Получателям не ранее даты ввода Объектов в эксплуатацию и (или) окончания работ по их модернизации.

1.7. Критерии отбора Получателей:

включен в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

осуществляет деятельность на территории автономного округа;

имеет на праве пользования рыбоводный участок для осуществления аквакультуры (товарного рыбоводства).

1.8. Отбор Получателей для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса у них предложений (далее – предложение), исходя из их соответствия критериям отбора, очередности поступления предложений.

II. Порядок проведения отбора Получателей для предоставления субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления об участии в отборе и предоставлении субсидии:

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка;

Получатели - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве таковых (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу <https://bankrot.fedresurs.ru/>). Департамент проверяет наличие (отсутствие) сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, об индивидуальном предпринимателе с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы «Реестр дисквалифицированных лиц»;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

2.2. Для участия в отборе Получатели предоставляют в Департамент не более 1 предложения, включающего:

заявление об участии в отборе и предоставлении субсидии, которое содержит согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Получателе, о подаваемом им предложении, иной информации о Получателе, связанной с проведением отбора, согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте (далее – заявление);

справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа;

справку-расчет субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат по форме, установленной Департаментом;

копии проектно-сметной документации, документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров оказания услуг, платежных документов безналичной оплаты, товарных накладных унифицированной формы (ТОРГ-12 «Товарная накладная»), акты сдачи-приемки выполненных работ, акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), акт ввода в эксплуатацию Объекта;

копию соглашения об осуществлении строительного контроля над строительством и (или) модернизацией Объектов;

технико-экономическое обоснование проекта по форме, утверждаемой Департаментом;

копию технического плана Объекта;

копию сводного сметного расчета;

копии документов, подтверждающие прямые понесенные затраты Получателя на создание и (или) модернизацию Объекта, оформленные в соответствии с действующим законодательством.

Документы подписывает руководитель Получателя – юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени Получателя, с предоставлением документов, подтверждающих его полномочия) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, с оттиском печати (при наличии).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Розина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись (оригинал описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, копия описи прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме – с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал) или автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее – АИС АПК).

При поступлении в электронной форме через АИС АПК прием и регистрация документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

2.4. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, является их регистрация в программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается Получателю лично или направляется почтовой связью в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

При представлении документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, через портал, АИС АПК Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее их регистрацию, с указанием присвоенного уникального номера, по которому в соответствующем разделе портала Получателю будет представлена информация о ходе их рассмотрения.

Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.5. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе);

копию положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации (при необходимости – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

копию правоустанавливающего документа на земельный участок;

копию разрешения на строительство и (или) модернизацию Объекта;

сведения о государственной регистрации права собственности на построенный и (или) модернизированный Объект;

сведения о вводе Объекта в эксплуатацию.

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

2.6. В целях проведения отбора Департамент не позднее 1 сентября текущего года размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте (далее – официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

цели и результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к Получателям, критерии отбора в соответствии с пунктами 1.7, 2.1 Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва предложений, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в предложения;

правила рассмотрения и оценки предложений Получателей;

порядок предоставления Получателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Получатель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания Получателя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте;

лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка (далее - заявка), осуществляет их проверку на предмет достоверности и комплектности, а также проверку Получателя на соответствие целям, требованиям, критериям, установленным Порядком и осуществляет их оценку на основании критериев, приведенных в таблице.

Таблица

№ п/п	Критерии оценки заявок	Коэффициенты значимости для заявок
1	Актуальность и социальная значимость мероприятия, в том числе соответствие направлению деятельности	2
2	Логическая связность, реализуемость мероприятия, соответствие мероприятий целям, задачам и ожидаемым результатам Порядка	1
3	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятия и его ожидаемых результатов	1,5
4	Обоснованность финансовых, материально-технических ресурсов, требующихся для достижения результатов мероприятия	0,5
5	Информационная открытость участника конкурса	1

По каждому критерию член комиссии присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом, где 10 – это наивысшая оценка).

По результатам оценки комиссия составляет рейтинг каждой заявки, формируемый на основе суммы средних значений баллов, присвоенных оценившими заявку членами комиссии по каждому критерию, с учетом коэффициента значимости каждого критерия (далее - сумма средних значений баллов).

На основании результатов оценки заявки комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер по уменьшению суммы средних значений баллов, набранных заявкой. Получателями субсидии признаются участники отбора, рейтинг заявок которых превышает пороговое значение, равное 10 баллам.

Основаниями для отклонения предложений являются:

- непрохождение отбора;
- несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.7, 2.1 Порядка;
- несоответствие Объектов, а также произведенных работ (действий) в ходе реализации инвестиционного проекта, требованиям, установленным пунктом 1.5 Порядка;
- несоответствие предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, пунктах 1.3, 1.7 Порядка;
- недоверенность представленной Получателем информации, в том числе о месте нахождения и адресе;
- подача Получателем предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

2.7. В случае соответствия Получателей требованиям, предусмотренным Порядком, Департамент включает их в единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка (далее – список, документы). Список составляет должностное лицо Департамента, ответственное за рассмотрение документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, в произвольной форме. Документам присваиваются номера в соответствии с регистрацией в программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело»».

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется в приоритетном порядке (в хронологической последовательности) Получателям согласно дате и времени регистрации документов.

2.8. По результатам проверки Департамент в течение 1 рабочего дня с даты ее завершения принимает решение в форме приказа о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) или об отказе в его заключении.

Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

В Соглашение в дополнение к условиям, установленным Департаментом финансов автономного округа, включаются:

согласие Получателя, а также лиц, получивших средства на основании договоров, заключенных с Получателями, на осуществление в отношении них Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

обязательство Получателя осуществлять производственную деятельность не менее 7 лет с даты предоставления государственной поддержки;

условия о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту суммы ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

2.9. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает Получателю непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент

подписанный проект Соглашения в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения проекта Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

При формировании Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов или государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационные системы, региональная система) Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания Получателю, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 5 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

2.10. Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от Получателя. Департамент скрепляет печатью, регистрирует Соглашение и направляет 1 экземпляр Получателю непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

2.11. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

- добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;
- несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным Порядком, или их непредставление (представление не в полном объеме);

- установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

- подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени Получателя);

- нарушение срока представления (подписания) Соглашения, установленного пунктом 2.9 Порядка;

- отсутствие положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации (при необходимости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

- отсутствие права собственности или аренды на земельный участок;

- отсутствие разрешения на строительство и (или) модернизацию Объекта;

отсутствие государственной регистрации права собственности на построенный и (или) модернизированный Объект;

отсутствие разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет почтовым отправлением или выдает Получателю соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

2.12. Департамент в течение 3 рабочих дней после подписания Соглашения принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии и размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок (проектов);

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым они не соответствуют;

последовательность оценки заявок (проектов), присвоенные заявкам (проектам) участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок (проектов) решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.13. Субсидию перечисляет Департамент в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на счет, открытый Получателем в российской кредитной организации, установленный Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о ее предоставлении.

2.14. Департамент доводит Получателю значения показателей достижения результата предоставления субсидии, установленные Соглашением, предусматривающие обязательство Получателя обеспечить создание рабочих мест и увеличение объемов собственного производства товарной рыбы (рыбной продукции).

Результатом предоставления субсидии является создание не менее 1 рабочего места, увеличение не менее чем на 1 % по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства рыбной продукции.

2.15. Общий размер субсидии рассчитывается по формуле:

$ОРС = А \times В$, где:

ОРС – общий размер субсидии, рублей;

А – затраты на строительство (модернизацию) Объекта;

В – 50 % (но не более 3000,0 тыс. рублей).

2.16. Процедура возврата субсидии, в случае выявления нарушения условий, установленных при ее предоставлении, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения показателей, установленных Соглашением, осуществляется в соответствии с разделом V Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель ежегодно в срок до 25 января года, следующего за годом заключения Соглашения, в период его действия представляет в Департамент отчеты о достижении результата предоставления субсидии и соответствующих показателей, предусмотренных Порядком, Соглашением, по форме, установленной в Соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения показателей, установленных Соглашением:

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения (нарушений) направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление о возврате).

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за достоверность показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.».

8. В приложении 24:

8.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятия 2.3 «Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного

комплекса, приобретения техники и оборудования» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства» в целях поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа — Югры (далее — автономный округ) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Грант).

Грант предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.».

8.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее - кооператив) – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства). Не менее 70 процентов выручки кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции. Кооператив обязуется осуществлять свою деятельность не менее 5 лет со дня получения Гранта (далее – Получатель);

2) Грант – бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета автономного округа в соответствии с решением комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий (далее – Комиссия) сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренными постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года

№ 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Постановление), в целях реализации проекта Получателя и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях и на территориях сельских агломераций исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один Грант, в срок, определяемый субъектом Российской Федерации, но не позднее 24 месяцев со дня подписания Соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение). Приобретение имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается. Имущество, приобретенное за счет средств Гранта, вносится в неделимый фонд кооператива. Повторное получение Гранта возможно не ранее чем через 12 месяцев со дня полного освоения ранее полученного Гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта Получателя в полном объеме. Средства Гранта могут направляться на осуществление следующих расходов:

приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее – дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убои, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Департаментом;

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается Департаментом;

приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной

инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Департаментом;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта Получателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце шестом настоящего подпункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие материально-технической базы;

доставка оборудования, техники и специализированного транспорта, указанных в абзацах третьем – пятом настоящего подпункта.

3) Комиссия – комиссия по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий осуществляющая отбор проектов Получателей в форме очного собеседования или видео-конференц-связи, положение о которой утверждено приложением 27 к Постановлению.».

8.3. Пункт 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта не допускается.».

8.4. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Критерии отбора Получателей:

направление деятельности Получателя, определенное проектом;

осуществляет деятельность на территории автономного округа;

объединяет не менее 5 граждан и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов);

члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»».

8.5. После пункта 1.4 дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Предоставленный Грант не может быть использован Получателем на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Отбор Получателей Гранта проводится посредством проведения конкурса по предоставлению грантов в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (далее – Конкурс).».

8.6. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка:

срок его деятельности на дату подачи заявки на конкурс превышает 12 месяцев с даты регистрации;

соответствовать требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 1.2 Порядка;

планируемые направления расходования средств Гранта соответствуют требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 1.2 Порядка;

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

осуществляет деятельность на территории автономного округа;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка;

имеет на правах аренды или собственности земельные участки (участок) для осуществления производственной деятельности;

Получатели – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу <https://bankrot.fedresurs.ru/>;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

Департамент приказом объявляет Конкурс.

Срок проведения Конкурса, его этапы, форму заявки для участия в нем, срок и место его проведения утверждает Департамент.

Конкурс проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов финансирования в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта.

Департамент не позднее 1 сентября текущего года размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (при наличии технической возможности) и на Сайте объявление о проведении Конкурса, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения Конкурса (дата и время начала (окончания) приема заявок для участия в Конкурсе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

цели и результаты предоставления Гранта;

требования к Получателям и перечень документов, предоставляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

требования к Получателям, критерии отбора в соответствии с настоящим пунктом, пунктом 1.4. Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок для участия в Конкурсе и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок для участия в Конкурсе, их возврата, определяющего в том числе основания для такого возврата, порядок

внесения в них изменений;

порядок рассмотрения заявок для участия в Конкурсе и оценки проектов;

порядок предоставления Получателям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течении которого Получатель должен подписать Соглашение;

условия признания Получателя уклонившимся от заключения Соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на Сайте;

информацию о максимальной сумме Гранта, порядке предоставления Гранта, формы и перечень документов, необходимых для представления в Департамент, форму Соглашения, информацию о результатах проведения Конкурса, в том числе о его участниках, рейтинге по критериям Конкурса.

Срок приема заявок на участие в Конкурсе составляет не менее 30 календарных дней с даты размещения объявления о Конкурсе.».

8.7. Подпункт 1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«1) заявка для участия в Конкурсе, которая включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о Получателе, иной информации, связанной с предоставлением Гранта, согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Департаментом (принимается не более 1 заявки Получателя);».

8.8. В пункте 2.3:

8.8.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):».

8.8.2. Абзацы третий, четвертый признать утратившими силу.

8.8.3. После абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.».

8.9. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, является регистрация в программном продукте

«Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается Получателю лично или направляется почтовой связью в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

В случае соответствия Получателей требованиям, предусмотренным Порядком, Департамент включает их в единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.».

8.10. Абзац шестой пункта 2.6 после слова «Получателем» дополнить словами «, в том числе информации о месте нахождения и адресе».

8.11. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок документов, рассматривает их и представленные документы на предмет соответствия Порядку и достоверности указанных в них сведений, после чего направляет на рассмотрение Комиссии.

При выявлении оснований для отказа в участии в Конкурсе, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим.».

8.12. После пункта 2.7 дополнить пунктами 2.8 – 2.10 следующего содержания:

«2.8. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов проводит их рейтингование в соответствии с приложением 27 к Постановлению.

Прошедшими отбор считаются Получатели, документы которых соответствуют пункту 2.2 Порядка, Заявки отвечают требованиям, установленным пунктом 1.4 Порядка, а документы набрали по рейтингу более 5 баллов.

2.9. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии принимает решение о заключении Соглашения или об отказе в его заключении, утверждает его приказом.

2.10. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты подписания приказа размещает на едином портале и на Сайте информацию о рассмотрении заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок (проектов);

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым они не соответствуют;

последовательность оценки заявок (проектов), присвоенные заявкам (проектам) участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок (проектов) решение;

наименование Получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемого им Гранта.».

8.13. В пункте 3.1:

8.13.1. Абзацы с первого по третий изложить в следующей редакции:

«3.1. Основанием для перечисления Гранта является Соглашение, заключенное между Департаментом и Получателем по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин).

В Соглашение в дополнение к условиям, установленным Минфином, включаются:

перечень документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;».

8.13.2. Абзацы с четвертого по седьмой признать утратившими силу.

8.13.3. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«согласие Получателя, а также лиц, получивших средства на основании договоров, заключенных с Получателями, на осуществление в отношении них Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;».

8.13.4. Абзацы с девятого по одиннадцатый признать утратившими силу.

8.13.5. В абзаце четырнадцатом цифры «20» заменить цифрами «40».

8.13.6. Абзацы пятнадцатый, шестнадцатый, двадцатый признать утратившими силу.

8.13.7. Абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:

«условия о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту суммы ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, включая возможность его расторжения по соглашению сторон.».

8.14. В пункте 3.2:

8.14.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2. Грант предоставляется на условиях софинансирования расходов Получателя на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта в сумме, не превышающей 70 млн. рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта Получателя. При использовании Гранта на цели, указанные в абзаце шестом подпункта 2 пункта 1.2 Порядка, Грант предоставляется в размере, не превышающем 70 млн. рублей, но не более 80 процентов указанных затрат. Срок использования Гранта составляет не более 24 месяцев со дня подписания Соглашения. Срок использования

Гранта или части Гранта может быть продлен по решению Департамента, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Департаментом решения о продлении срока использования Гранта является документальное подтверждение сельскохозяйственным потребительским кооперативом наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию Гранта на развитие материально-технической базы в установленный срок.».

8.14.2. Абзац второй признать утратившим силу.

8.14.3. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Указанные в плане расходы не могут превышать установленный Порядком размер Гранта.».

8.15. В абзаце первом пункта 3.3 слова «Департамент формирует единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации Заявок по дате поступления.» исключить.

8.16. Пункт 3.4 признать утратившим силу.

8.17. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает Получателю непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанный проект Соглашения в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения проекта Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

При формировании Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов или государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационные системы, региональная система) Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания Получателю, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 5 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

Получатель, не подписавший Соглашение в указанный срок, считается отказавшимся от получения Гранта.

Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от Получателя. Департамент скрепляет печатью, регистрирует Соглашение и направляет 1 экземпляр Получателю непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.»

8.18. Пункт 3.7, 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.7. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения принимает решение в форме приказа о предоставлении Гранта или об отказе в его предоставлении.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Департамент направляет почтовым отправлением или выдает Получателю соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

3.8. Для перечисления Гранта Получатели представляют в Департамент документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, а также документы, подтверждающие проведение обязательных процедур при приобретении товаров, работ услуг, осуществлении хозяйственной деятельности, предусмотренные ветеринарным законодательством, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – документы). Исчерпывающий перечень и сроки представления документов устанавливается Соглашением.

Основаниями для отказа в перечислении Гранта являются: нарушение Получателем условий Соглашения, непредставление (представление не в полном объеме) документов, их представление с нарушением требований к оформлению, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения об отказе в перечислении Гранта Департамент в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю уведомление, подписанное уполномоченным должностным лицом, с указанием причин отказа.

8.19. После пункта 3.8 дополнить пунктами 3.9 – 3.11 следующего содержания:

«3.9. Перечисление Гранта осуществляется на лицевой счет, открытый Получателю в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 10-го рабочего дня после представления Получателем в Департамент документов.»

3.10. Департамент доводит Получателю значения показателей результативности использования Гранта, установленные Соглашением, предусматривающие увеличение объемов производства и реализации сельскохозяйственной продукции не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году.

3.11. Результатом предоставления Гранта является создание не менее 1 рабочего места на каждые 3 млн. рублей предоставленного Гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места и увеличение не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства и реализации сельскохозяйственной продукции по направлениям производственной деятельности.

Использование Гранта и достижение значений результатов деятельности Получатель осуществляет в срок не более 24 месяцев со дня подписания Соглашения.

Повторное получение Гранта на развитие материально-технической базы возможно не ранее чем через 12 месяцев со дня полного основания ранее полученного Гранта при условии достижения его значений показателей результативности.».

8.20. Разделы IV, V изложить в следующей редакции:

«IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель ежегодно в срок до 25 января года, следующего за годом заключения Соглашения, в период его действия представляет в Департамент отчеты о достижении результата предоставления Гранта и соответствующих показателей, предусмотренных Порядком, Соглашением, по форме, установленной в Соглашении.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

5.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Гранта, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения показателей, установленных Соглашением:

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения (нарушений) направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата Гранта (далее – уведомление о возврате).

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в

суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за достоверность показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.».

9. Приложение 25 изложить в следующей редакции:

«Приложение 25
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 344-п

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидии на проведение и внедрение
научных исследований в интересах развития агропромышленного
комплекса Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры (далее – Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат организаций, осуществляющих образовательную и (или) научную деятельность, в целях реализации мероприятия 4.2 «Содействие развитию агропромышленного комплекса» подпрограммы 4 «Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса» на проведение и внедрение научных исследований в интересах развития агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Грант, научные исследования, автономный округ) из бюджета автономного округа.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

Получатели – юридические лица (за исключением казенных учреждений), осуществляющие образовательную и (или) научную деятельность, а также имеющие государственную аккредитацию образовательных программ;

Грант – бюджетные ассигнования, перечисляемые Получателю из бюджета автономного округа в соответствии с отбором, проведенным комиссией по проведению отбора на предоставление грантов по темам научных исследований (далее – Комиссия) для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых по иным направлениям государственной поддержки, предусмотренным постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 344-п (далее – Постановление).

Положение о Комиссии, ее состав и порядок оценки Комиссией представленных Получателями заявок и документов на предоставление

Гранта утверждает Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент).

Грант предоставляет Департамент, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год.

Темы научных исследований на текущий финансовый год определяет Департамент в соответствии с направлениями, установленными Указами Президента Российской Федерации от 21 июля 2016 года № 350 «О мерах по реализации государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства», от 1 декабря 2016 года № 642 «О стратегии научно-технологического развития Российской Федерации», на основании заявок, поступивших от организаций, производящих сельскохозяйственную продукцию, имеющих в наличии материально-технические и производственные ресурсы для реализации научных исследований (далее – Организации).

Темы научных исследований (далее – темы) утверждаются приказом Департамента (далее – Приказ об исследованиях).

1.3. Грант предоставляется Департаментом за счет средств бюджета автономного округа, в размере, не превышающем 500,0 тыс. рублей.

1.4. Критерии отбора Получателей:

соответствие представленной Получателем темы, темам установленным Приказом об исследованиях на текущий финансовый год;
соответствие представленного Получателем плана расходов расходам на проведение научных исследований по выбранной теме.

1.5. Категории Получателей:

не получает средства государственной поддержки по иным мероприятиям Постановления в части расходов, указанных в проекте, представляемом для участия в конкурсе на предоставление Гранта (далее – Конкурс);

срок проведения и (или) внедрения научного исследования составляет не более 36 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении Гранта.

1.6. Предоставленный Грант не может быть использован Получателем на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Отбор Получателей Гранта проводится посредством проведения Конкурса.

II. Порядок проведения Конкурса

2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка:

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

не получать из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

Получатели – образовательные учреждения высшего образования не прекратили деятельность в качестве таковых (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

2.2. Департамент приказом объявляет Конкурс.

Срок и место проведения Конкурса утверждает Департамент.

Конкурс проводится при наличии заявок Организаций на проведение и (или) внедрение научных исследований и лимитов бюджетных обязательств в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта.

Департамент не позднее 1 сентября текущего финансового года размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (при наличии технической возможности) и на Сайте объявление о проведении Конкурса, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения Конкурса (дата и время начала (окончания) приема заявок для участия в Конкурсе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

цели и результаты предоставления Гранта;

перечень документов, представляемых Получателями для подтверждения их соответствия критериям, категориям, требованиям установленным соответственно пунктами 1,4, 1.5, 2.1 Порядка;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

критерии, категории, требования к Получателям, установленные соответственно пунктами 1,4, 1.5, 2.1 Порядка и перечень документов, предоставляемых ими для подтверждения их соответствия указанным нормам;

порядок подачи заявок и документов для участия в Конкурсе, указанных в пункте 2.3 Порядка и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок для участия в Конкурсе, их возврата, определяющего в том числе основания для такого возврата, порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки заявок для участия в Конкурсе;

порядок предоставления Получателям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Получатель должен подписать Соглашение;

условия признания Получателя уклонившимся от заключения Соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на Сайте;

информацию о максимальной сумме Гранта, порядке предоставления Гранта, форму Соглашения, информацию о результатах проведения Конкурса, в том числе о его участниках, рейтинге по критериям Конкурса.

Срок приема заявок для участия в Конкурсе составляет не менее 30 календарных дней с даты размещения объявления о Конкурсе.

2.3. Получатели представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их заверенные копии):

1) заявка для участия в Конкурсе по форме, установленной Департаментом, которая включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о Получателе, иной информации, связанной с предоставлением Гранта, согласие на обработку персональных данных (принимается не более 1 заявки Получателя);

2) план расходов по форме, установленной Департаментом (далее — план расходов);

3) расчет суммы Гранта с ее обоснованием (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация, исходя из цели предоставления Гранта);

4) план проведения научных исследований, который должен содержать направления научных исследований, этапы и сроки их проведения, краткую характеристику и результат планируемых исследований, а также методику их проведения и данные об их исполнителях;

5) копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы, позволяющей проводить научные исследования по утвержденным темам;

6) копии документов, подтверждающих уровень образования исполнителей Получателя Гранта по утвержденным темам (квалификация, ученая степень);

7) копии документов, подтверждающих трудовые правоотношения Получателя и исполнителей по утвержденным темам;

8) иные документы, в том числе копии документов, подтверждающих опыт работы Получателя в проведении научных исследований по темам научных исследований, наличие научных работ (публикаций) исполнителей Получателя по темам научных исследований, предшествующих текущему финансовому году;

9) справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

10) Согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении Получателя, на участие его в Конкурсе.

Документы подписывает руководитель юридического лица с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, с оттиском печати (при наличии), или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени Получателя, с предоставлением документов, подтверждающих его полномочия.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ –

Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме – с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал).

2.5. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, является регистрация в программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее – СЭД) с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается Получателю лично или направляется почтовой связью, в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

В случае соответствия Получателей требованиям, предусмотренным Порядком, Департамент включает их в единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 2.3 Порядка (далее — список). Список составляет должностное лицо Департамента, ответственное за рассмотрение документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, в произвольной форме. Документам присваиваются номера в соответствии с регистрацией в СЭД.

2.6. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе).

2.7. Требовать от Получателя представления документов (их копий), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.8. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает их и представленные документы на предмет соответствия Порядку и достоверности содержащихся в них сведений.

При выявлении оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет Получателю уведомление об отказе в участии в Конкурсе, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим.

При отсутствии оснований для отказа в участии в Конкурсе Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет документы, предусмотренные Порядком, на рассмотрение Комиссии.

Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 2.3 Порядка (далее – проект), осуществляет их проверку на предмет достоверности и комплектности, а также проверку Получателя на соответствие целям, требованиям, критериям, установленным Порядком и осуществляет их оценку на основании критериев, приведенных в таблице.

Таблица

№ п/п	Критерии оценки проектов	Коэффициенты значимости для заявок
1	Актуальность и социальная значимость проекта, в том числе соответствие направлению деятельности	2
2	Логическая связность, реализуемость проекта, соответствие мероприятий целям, задачам и ожидаемым результатам Порядка	1
3	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов	1,5
4	Обоснованность финансовых, материально-технических ресурсов, требующихся для достижения результатов проекта	0,5
5	Информационная открытость Получателя	1

По каждому критерию член Комиссии присваивает проекту от 0 до 10 баллов (целым числом, где 10 – это наивысшая оценка).

По результатам оценки Комиссия составляет рейтинг каждого

проекта, формируемый на основе суммы средних значений баллов, присвоенных оценившими заявку членами Комиссии по каждому критерию, с учетом коэффициента значимости каждого критерия (далее - сумма средних значений баллов).

На основании результатов оценки проекта Комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер по уменьшению суммы средних значений баллов, набранных заявкой. Получателями субсидии признаются Получатели, рейтинг проектов которых превышает пороговое значение, равное 10 баллам.

2.9. Основания для отказа в участии в Конкурсе:

непрохождение Конкурса;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом

2.1 Порядка;

несоответствие критериям, установленных пунктом 1.5 Порядка;

непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.3 Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

подача заявки с нарушением сроков, установленных для ее предоставления;

не соответствие представленных Получателем заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным в объявлении о проведении Конкурса.

2.10. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявок рассматривает их и прилагаемые документы, принимает решение при наличии кворума, который составляет не менее 2/3 членов Комиссии, простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии, решающим является голос председателя Комиссии (или заместителя председателя Комиссии).

2.11. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии принимает решение о предоставлении Гранта или об отказе в его предоставлении, утверждает его приказом.

2.12. Департамент в течение 2 рабочих дней с даты подписания приказа размещает на едином портале и на Сайте информацию о рассмотрении заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок (проектов);

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым они не соответствуют;

последовательность оценки заявок (проектов), присвоенные заявкам

(проектам) участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок (проектов) решение;

наименование Получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемого им Гранта.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Основанием для перечисления Гранта является Соглашение, заключенное между Департаментом и Получателем по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее – Делфин Югры).

Грант предоставляется в размере, указанном в пункте 1.3 Порядка.

Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных непосредственно с реализацией научного исследования (приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ).

В соглашение в дополнение к условиям, установленным Делфином Югры, включаются:

согласие Получателя, а также лиц, получивших средства на основании договоров, заключенных с Получателями, на осуществление в отношении них Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

условия о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту суммы ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, включая возможность его расторжения по соглашению сторон.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

3.2. Получатель, которому предоставлен Грант, не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям Постановления в отношении расходов, понесенных в соответствии с планом расходов.

Расходы, указанные в плане расходов, не могут превышать установленный Порядком размер Гранта.

Департамент доводит Получателю значение показателей результативности использования Гранта, установленные Соглашением.

Результатом предоставления Гранта является проведение и (или) внедрение научного исследования не позднее 36 месяцев с даты заключения Соглашения.

3.3. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств Грант в приоритетном порядке предоставляется Получателям, заявка и документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

3.4. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает Получателю непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанный проект Соглашения в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения проекта Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

При формировании Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов или государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационные системы, региональная система) Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания Получателю, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 5 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от Получателя. Департамент скрепляет печатью, регистрирует Соглашение и направляет 1 экземпляр Получателю непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

3.5. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении Гранта являются:

- добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;
- несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

- подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени Получателя);

нарушение срока представления (подписания) Соглашения, установленного пунктом 3.4 Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет почтовым отправлением или выдает Получателю соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

3.6. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения, принимает решение в форме приказа о перечислении Гранта.

3.7. Перечисление Гранта осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после подписания Соглашения:

юридическому лицу, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – на расчетный счет, открытый ими в российских кредитных организациях;

автономному учреждению – на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов автономного округа или на расчетный счет, открытый в российских кредитных организациях;

бюджетному учреждению – на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов автономного округа.

3.8. Департамент доводит Получателю значения показателей достижения результата предоставления Гранта, установленные Соглашением.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель не позднее 36 месяцев с даты заключения Соглашения представляет в Департамент отчет о достижении результата использования Гранта по форме, установленной в Соглашении.

4.2. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

5.1. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Гранта, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения показателей результативности использования Гранта, установленных Соглашением:

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата Гранта (далее – уведомление о возврате).

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате Гранта обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за достоверность показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.».

10. Приложение 26 изложить в следующей редакции:

«Приложение 26
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 344-п

Порядок предоставления грантов в форме субсидий на создание
высокотехнологических (роботизированных) животноводческих
комплексов (далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат для реализации мероприятия 2.3 «Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства» в целях создания высокотехнологических (роботизированных) животноводческих комплексов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - автономный округ) на текущий год, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1.2.1. Грант – бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета автономного округа в соответствии с отбором, проведенным комиссией по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий Получателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых по иным направлениям государственной поддержки, предусмотренным постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года « 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее — Постановление), в целях создания высокотехнологических (роботизированных) животноводческих комплексов.

1.2.2. Высокотехнологический (роботизированный)

животноводческий комплекс (далее – Комплекс) – объект капитального строительства, предназначенный для беспривязного содержания и хозяйственного использования дойных коров, соответствующий требованиям не ниже установленных ветеринарными правилами содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 21 октября 2020 года № 622 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации», а также следующим характеристикам:

численность коров – 130 и более голов;

молочная продуктивность коров – 6000 и более килограмм на корову в год;

общая полезная площадь на 1 голову – 10,0 и более метров квадратных;

общая полезная площадь - 1300 и более метров квадратных;

наличие единой действующей роботизированной системы добровольного доения коров, обеспечивающей полный цикл доения, охлаждения, хранения молока при подключении к электроснабжению, водоснабжению и системе канализации;

наличие действующей автоматизированной системы управления стадом;

наличие единой действующей роботизированной или автоматизированной системы кормления коров с кормовой кухней, обеспечивающей круглосуточную подачу обогащенных грубых кормов на кормовой стол с заменой кормокухни каждый 2 или 3 день, при подключении к электроснабжению;

наличие единой действующей роботизированной или автоматизированной системы уборки навоза, применимой для бетонного и щелевых полов при подключении к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации;

наличие единой действующей роботизированной или автоматизированной системы управления микроклиматом (температура, относительная влажность и скорость движения воздуха, предельно допустимые концентрации аммиака, сероводорода, углекислого газа и пыли, освещенность);

наличие действующей системы стойлового оборудования и системы автоматизированных щеток для чистки шкуры коров и стимуляции кровообращения.

1.2.3. Создание Комплекса – мероприятия, направленные на внедрение современных роботизированных и автоматизированных технологий при строительстве и (или) модернизации Комплекса, одновременно включающих:

разработку проектной, сметной документации строительства и (или)

модернизации Комплекса;

строительство и (или) модернизация Комплекса;

приобретение, монтаж и пусконаладка оборудования для полной комплектации Комплекса;

приобретение племенных сельскохозяйственных животных (нетелей) для полной комплектации Комплекса.

1.2.4. Комиссия – комиссия по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий осуществляющая отбор проектов Получателей в форме очного собеседования или видеоконференц-связи, положение о которой утверждено приложением 27 к Постановлению.

1.2.5. Проект – составленный в целях создания высокотехнологического (роботизированного) животноводческого комплекса произвольной форме бизнес план, в который включены в том числе направления расходования Гранта, а также обязательства создать не менее 1 нового постоянного высокопроизводительного рабочего места на каждые 40 млн. рублей Гранта в году полного его освоения, со сроком введения в эксплуатацию Комплекса в течение 36 месяцев, с даты заключения соглашения о предоставлении Гранта.

1.3. Грант предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее – Получатели), прошедшим отбор в соответствии с Порядком.

Грант предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент) на финансовое обеспечение затрат Получателя, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Постановлением.

1.4. Критерии отбора Получателей Требования к Получателям:

представление проект со сроком окупаемости (с учетом средств государственной поддержки) не более 5 лет;

ранее не являлся получателем Гранта;

обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 20% стоимости каждого наименования приобретений, запланированных проектом;

обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 8 лет с даты ввода в эксплуатацию Комплекса.

осуществление деятельности на территории автономного округа;

направления расходования Гранта соответствуют требованиям, установленным подпунктами 1.2.1, 1.2.3 пункта 1.2 Порядка;

соответствие требованиям, установленным пунктом 1.3 Порядка;

наличие у Получателя животноводческого помещения (помещений), соответствующего (соответствующих) зооветеринарным нормам содержания

сельскохозяйственных животных, общая вместимость которого (которых) более 100 условных голов сельскохозяйственных животных;

наличие у женских особей старше 6 месяцев всего имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

эпизоотическое благополучие хозяйства Получателя.

1.5. Предоставленный Грант не может быть использован Получателем на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

Отбор Получателей Гранта проводится посредством проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидий на создание высокотехнологических (роботизированных) животноводческих комплексов (далее – Конкурс).

II. Порядок проведения Конкурса

2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации документов и заявки на предоставление Гранта, указанных в пункте 2.3 Порядка:

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на

цели, указанные в пункте 1.1 Порядка;

Получатели – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели - крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве таковых (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере. Департамент проверяет наличие (отсутствие) сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, об индивидуальном предпринимателе с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы «Реестр дисквалифицированных лиц».

2.2. Департамент приказом объявляет Конкурс.

Срок и место проведения Конкурса утверждает Департамент.

Департамент не позднее 1 сентября текущего финансового года размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (при наличии технической возможности) и на Сайте объявление о проведении Конкурса, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения Конкурса (дата и время начала (окончания) приема заявок для участия в Конкурсе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

результаты предоставления Гранта;

перечень документов, представляемых Получателями для подтверждения их соответствия категориям, критериям, требованиям установленным соответственно пунктами 1.4, 1.5, 2.1 Порядка;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

категории, критерии, требования к Получателям, установленные соответственно пунктами 1,4, 1.5, 2.1 Порядка и перечень документов,

предоставляемых ими для подтверждения их соответствия указанным нормам;

порядок подачи заявок и документов для участия в Конкурсе, указанных в пункте 2.3 Порядка и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок для участия в Конкурсе, их возврата, определяющего в том числе основания для такого возврата, порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки заявок и документов для участия в Конкурсе;

порядок предоставления Получателям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Получатель должен подписать Соглашение;

условия признания Получателя уклонившимся от заключения Соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на Сайте;

информацию о максимальной сумме Гранта, порядке предоставления Гранта, форму Соглашения, информацию о результатах проведения Конкурса, в том числе о его участниках, рейтинге по критериям Конкурса.

Срок приема заявок для участия в Конкурсе составляет не менее 30 календарных дней с даты размещения объявления о Конкурсе.

2.3. Получатели представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их копии):

1) заявка для участия в Конкурсе (далее – заявка) по форме, установленной Департаментом, которая включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о Получателе, иной информации, связанной с предоставлением Гранта, согласие на обработку персональных данных (принимается не более 1 заявки Получателя);

2) проект по созданию Комплекса в автономном округе со сроком окупаемости не более 8 лет, учитывающий требования, установленные пунктом 1.2 Порядка;

3) план расходов по форме, утвержденной Департаментом (далее - план расходов);

4) копии проектно-сметной документации или копии договоров (предварительных договоров) на разработку проектно-сметной документации на строительство и (или) модернизацию Комплекса с установленными сроками ее разработки;

5) копии договоров (предварительных договоров) на осуществление строительства и (или) модернизацию Комплекса с установленными сроками их осуществления;

6) копии договоров (предварительных договоров) на приобретение,

монтаж и пусконаладку оборудования для комплектации роботизированных и автоматизированных систем и технологий Комплекса с установленными сроками реализации;

7) копии договоров (предварительных договоров) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных (нетелей) соответствующего уровня продуктивности для обеспечения стопроцентной комплектации Комплекса с установленными сроками реализации;

8) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа;

9) согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта по форме, установленной Департаментом;

10) документы, подтверждающие наличие у женских особей старше 6 месяцев всего имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных средств индивидуальной идентификации (электронных чипов).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (хозяйства) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.4. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявок и документов на предоставление Гранта, указанных в пункте 2.3 Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):».

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

о наличии у получателя животноводческого помещения (помещений), соответствующего (соответствующих) зоосанитарным нормам содержания сельскохозяйственных животных, общая вместимость которого (которых) более 100 условных голов сельскохозяйственных животных (в Ветеринарной службе автономного округа).

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пунктах 1.1, 1.2 Порядка (в исполнительных органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения о праве аренды или собственности на земельные участки (участок) (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (при модернизации Комплекса) (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).

Указанные сведения (документы) могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи Заявки.

Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию заявок и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, является регистрация в программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее – СЭД) с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается Получателю лично или направляется почтовой связью, в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

В случае соответствия Получателей требованиям, предусмотренным Порядком, Департамент включает их в единый список получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 2.3 Порядка (далее — список). Список составляет должностное лицо Департамента, ответственное за рассмотрение документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, в произвольной форме. Документам присваиваются номера в соответствии с регистрацией в СЭД.

2.5. Документы (копии документов), предусмотренные в пункте 2.3 Порядка, Получатель представляет в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Розина, д. 64, сформированными в 1 пронумерованный и пронумерованный комплект, непосредственно или почтовым отправлением.

2.6. Основания для отказа в участии в Конкурсе:

несоответствие Получателя категориям, критериям, требованиям,

установленным пунктами 1.4, 1.5, 2.1 Порядка;

нарушение Получателем срока представления документов, установленного пунктом 2.2 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, указанных в пункте 2.3 Порядка;

представление Получателем документов с нарушением требований к их оформлению;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем, в том числе информации о месте нахождения и адресе.

2.7. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов на предоставление Гранта, рассматривает их на предмет соответствия Порядку и достоверности указанных в них сведений, после чего направляет на рассмотрение комиссии, формируемой и действующей в соответствии с приложением 27 к Постановлению.

При выявлении оснований для отказа в участии в Конкурсе, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней направляет Получателю уведомление об отказе в участии в Конкурсе, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим.

2.8. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявок и документов на предоставление Гранта рассматривает их и проводит рейтингование и оценку в соответствии с приложением 27 к Постановлению.

Прошедшими отбор считаются Получатели, документы которых соответствуют пункту 2.3 Порядка, проект соответствует условиям и требованиям, установленным пунктами 1.1 — 1.4 Порядка, а заявки и документы на предоставление Гранта набрали по итогам рейтингования (оценки) более 5 баллов.

2.9. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии принимает решение о заключении соглашения о предоставлении Гранта или об отказе в его заключении, утверждает его приказом.

2.10. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты подписания приказа размещает на едином портале и на Сайте информацию о рассмотрении заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок (проектов);

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым они не соответствуют;

последовательность оценки заявок (проектов), присвоенные заявкам (проектам) участников конкурса значения по каждому из

предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок (проектов) решение;

наименование Получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемого им Гранта.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Основанием для перечисления Гранта является соглашение (далее – Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее – Депфин Югры).

В соглашение в дополнение к условиям, установленным Депфином Югры, включаются:

перечень документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

согласие Получателя, а также лиц, получивших средства на основании договоров, заключенных с Получателями, на осуществление в отношении них Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

обязательства Получателя обеспечить создание не менее 1 нового постоянного высокопроизводительного рабочего места на каждые 40 млн. рублей Гранта в году полного его освоения. Количество созданных высокопроизводительных рабочих мест рассчитывается в соответствии с методикой расчета показателя «Прирост высокопроизводительных рабочих мест, в процентах к предыдущему году, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 9 октября 2017 года № 665;

обязательства Получателя вступить в течение 6 месяцев с даты заключения Соглашения в действующий на территории автономного округа сельскохозяйственный потребительский кормозаготовительный кооператив и (или) сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий или сбытовой кооператив;

обязательство Получателя оплачивать не менее 20% стоимости каждого наименования создаваемых объектов, приобретаемого оборудования, имущества, выполняемых работ, указанных в плане расходов, за счет собственных и (или) заемных средств;

обязательство Получателя осуществлять производственную деятельность не менее 8 лет с даты ввода в эксплуатацию Комплекса;

ответственность Получателя за нарушение сохранности имущества, приобретенного за счет Гранта;

обязательство Получателя исполнения условий гарантированного обеспечения плановой операционной безубыточности (с учетом средств государственной поддержки) не позднее 5 лет с даты ввода в эксплуатацию

Комплекса;

обязательство Получателя использовать средства Гранта не позднее 36 месяцев со дня заключения Соглашения и исключительно на цели создания Комплекса на территории автономного округа;

обязательство Получателя обеспечить наличие положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий и проведения проверки достоверности определения сметной стоимости проекта (в случае обязательных требований о наличии заключения на проект в соответствии с действующим законодательством);

условия о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту суммы ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, включая возможность его расторжения по соглашению сторон.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности об использовании Гранта.

3.2. Грант предоставляется на условиях софинансирования расходов Получателя на финансовое обеспечение его затрат на реализацию проекта, определяемых в соответствии с планом расходов, в сумме не более 96 млн. рублей и не более 80 % затрат по созданию Комплекса.

Грант на цели, установленные Порядком, предоставляется Получателю только 1 раз.

Получатель, которому предоставлен Грант, не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям Постановления в отношении объектов, приобретенных за счет средств Гранта.

Расходы, указанные в плане расходов, не могут превышать установленный Порядком размер Гранта, а также 80% стоимости создания Комплекса, установленной по итогам проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий и проведения проверки достоверности определения сметной стоимости проекта.

Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, подлежит согласованию с Департаментом.

Для согласования с Департаментом изменений в план расходов Получатель представляет в Департамент заявление и информацию о необходимости внесения предложенных изменений, в произвольной форме (далее – заявление).

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы и принимает решение о согласовании внесения изменений в план расходов или об отказе в согласовании.

В случае согласования внесения изменений в план расходов

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю проект дополнительного соглашения к Соглашению, в соответствии с процедурами (действиями), установленными пунктом 3.4 Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в согласовании изменений плана расходов Департамент направляет Получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа, подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента.

Уведомление направляется (вручается) Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты; вручается непосредственно при обращении в Департамент.

Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в план расходов являются:

несоответствие расходования средств Гранта направлениям, установленным пунктами 1.1, 1.2 Порядка;

планируемый срок исполнения мероприятий превышает срок, установленный подпунктом 1.2.5 пункта 1.2 Порядка.

3.3. В случае недостаточности лимитов для выплаты Гранта в полном объеме он в приоритетном порядке выплачивается Получателям, набравшим по результатам Конкурса наибольшее количество баллов.

В случае одинакового количества баллов Грант в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявки и документы на предоставление Гранта которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

3.4. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает Получателю непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанный проект Соглашения в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения проекта Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

При формировании Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов или государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационные системы, региональная система) Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения

формирует проект Соглашения и направляет его для подписания Получателю, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 5 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от Получателя. Департамент скрепляет печатью, регистрирует Соглашение и направляет 1 экземпляр Получателю непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

представление Соглашения с нарушением установленной формы или с нарушением срока его представления в Департамент, установленного пунктом Порядка;

отказ в подписании Соглашения;

добровольный письменный отказ Получателя от Гранта;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта;

непрохождение Конкурса.

3.6. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения, принимает решение в форме приказа о предоставлении Гранта или об отказе в его предоставлении.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Департамент направляет почтовым отправлением или выдает Получателю соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

3.7. Для перечисления Гранта Получатели представляют в Департамент документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, а также документы, подтверждающие проведение обязательных процедур при приобретении товаров, работ услуг, осуществлении хозяйственной деятельности, предусмотренные ветеринарным законодательством, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – документы). Исчерпывающий перечень и сроки представления документов

устанавливается Соглашением.

Основаниями для отказа в перечислении Гранта являются: нарушение Получателем условий Соглашения, непредставление (представление не в полном объеме) документов, их представление с нарушением требований к оформлению, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения об отказе в перечислении Гранта Департамент в течение 5 рабочих дней со дня его принятия такого решения направляет Получателю уведомление, подписанное уполномоченным должностным лицом, с указанием причин отказа и сроков их устранения.

3.8. Перечисление Гранта осуществляется на лицевой счет, открытый Получателю в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 10-го рабочего дня после представления Получателем в Департамент документов.

3.9. Департамент доводит Получателю значения показателей достижения результата предоставления Гранта, установленные Соглашением, предусматривающие обязательство Получателя обеспечить объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, в соответствии с основным видом производственной деятельности и категории хозяйства Получателя в натуральном выражении, предусматривающий увеличение не менее чем на 1,5% по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства и реализации сельскохозяйственной продукции (значения результативности использования Гранта в год его предоставления определяются в соответствии с проектом);

3.10. Результатом предоставления Гранта является создание не менее 1 рабочего места на каждые 40 млн. рублей предоставленного Гранта.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель ежегодно в срок до 25 января года, следующего за годом заключения Соглашения, в период его действия представляет в Департамент отчеты о достижении результата предоставления Гранта и соответствующих показателей, предусмотренных Порядком, Соглашением, по форме, установленной в Соглашении.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

5.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Гранта, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения показателей, установленных Соглашением:

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения (нарушений) направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата Гранта (далее – уведомление о возврате).

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за достоверность показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.».

11. В приложении 27:

11.1. В пункте 2.2 слова «его полномочия председателя Комиссии исполняет его заместитель или лицо, замещающее его по должности» заменить словами «полномочия председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии».

11.2. В пункте 2.5 слова «научных и (или) образовательных организаций, Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов автономного округа, Общественного совета при Департаменте, представители кредитных организаций» заменить словами «научной и (или) образовательной организаций, Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов автономного округа, Общественного совета при Департаменте, кредитной организации».

11.3. Таблицу 4 признать утратившей силу.

12. В приложении 29:

12.1. Абзац четвертый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«Получатели – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации автономного округа в текущем финансовом году, обязующиеся осуществлять деятельность на сельской территории и территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня подписания соглашения о предоставлении Гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, не являющийся или ранее не являвшийся Получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности) субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера, а также гражданин, зарегистрированный на территории автономного

округа, являющийся гражданином Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней после принятия решения о предоставлении ему Гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, в органах Федеральной налоговой службы на сельской территории или территории сельской агломерации в текущем финансовом году, обязующийся осуществлять деятельность на сельской территории и территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня подписания соглашения о предоставлении Гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, главой которого является Получатель, не являющийся или ранее не являвшийся Получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности) субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера. Получатели могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;».

12.2. В пункте 1.4:

12.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.4. Грант предоставляет Департамент крестьянскому (фермерскому) хозяйству, индивидуальному предпринимателю или гражданину на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по созданию и развитию хозяйства «Агростартап» или на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап», на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Получатель (далее – Получатели).».

12.2.2. В абзацах втором и третьем слова «крестьянским (фермерским) хозяйством» заменить словом «Получателем».

12.3. Абзац второй пункта 1.5 после слов «агломерации» дополнить словами «(гражданин на территории автономного округа), на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;».

12.4. В абзаце втором подпунктов «а», «б» пункта 2.1 слова «на организацию начального этапа предпринимательской деятельности» исключить.

12.5. В пункте 2.2:

12.5.1. Подпункты 4, 5 изложить в новой редакции:

«4) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в произвольной форме – при планируемой реализации проекта создания и развития хозяйства, предусматривающего использование части Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Получатель;

5) копию документа, устанавливающего порядок формирования и использования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива – при планируемой реализации проекта создания и развития хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Получатель;».

12.5.2. В подпункте 6 слово «шестым» заменить словом «пятым».

12.6. Подпункт 1 пункта 2.6 после слова «пунктами» дополнить цифрами «1.2».

12.7. В пункте 3.1:

12.7.1. Абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«обязательство Получателя Гранта на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по созданию и развитию хозяйства, предусматривающего использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Получатель, направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива часть средств Гранта, предоставленных Получателю, в объеме не менее 25 процентов и не более 50 процентов общей суммы Гранта;».

12.7.2. Абзац семнадцатый признать утратившим силу.

12.7.3. В абзаце двадцатом слова «получения средств Гранта» заменить словами «подписания Соглашения».

12.7.4. В абзаце двадцать четвертом после слова «хозяйства» дополнить словом «или».

13. Приложение 30 изложить в следующей редакции:

«Приложение 30
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 344-п

**Порядок
предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и
развития сельской кооперации (далее – Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятия 2.6 «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства» в целях создания системы поддержки фермеров и

развития сельской кооперации на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ).

1.2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.3. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, следующим категориям получателей субсидии (далее – Получатели):

1.3.1. Сельскохозяйственному потребительскому кооперативу на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с:

а) приобретением имущества в целях последующей его передачи (реализации) в собственность членов (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на 1 сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяет Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность 1 члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества;

б) приобретением крупного рогатого скота в целях замены больного или инфицированного лейкозом крупного рогатого скота, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на 1 сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность 1 члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 лет. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме

ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливает Департамент;

в) приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на 1 сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такой техники, транспорта, оборудования и объектов определяет приказом Департамент. Срок эксплуатации такой техники, транспорта, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 года с года его производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, не могут быть средства гранта «Агростартап», полученные сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

г) закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) – в размере, не превышающем:

10 процентов затрат – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. руб.

Объем продукции, закупленной у 1 члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

К сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство,

первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства».

Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных настоящим подпунктом, за счет иных направлений государственной программы не допускается.

Приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах «а», «б», «в» настоящего подпункта, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается.

1.3.2. Центру компетенций на софинансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности, – в размере, не превышающем 80 процентов этих затрат. Оставшаяся часть затрат центра компетенций может быть обеспечена за счет средств бюджета автономного округа. Перечень затрат, софинансируемых за счет средств субсидии, определяет Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

1.4. Понятия, используемые в Порядке:

затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива – средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию с целью ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации автономного округа, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, являющемуся членом данного

сельскохозяйственного потребительского кооператива;

центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – Центр компетенций) – юридическое лицо, зарегистрированное на территории автономного округа, учредителем (участником и (или) членом) или одним из учредителей (участников и (или) членов) которого является автономный округ или орган исполнительной власти автономного округа, и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в автономном округе. Центром компетенций может являться структурное подразделение указанного юридического лица. Центр компетенций определяется правовым актом Правительства автономного округа.

1.5. Субсидия предоставляется на реализацию регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.6. Критерии отбора Получателей:

1.6.1. Сельскохозяйственному потребительскому кооперативу: объединяет не менее 5 граждан и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов);

члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.6.2. Получатель Центр компетенций:

соответствует Стандарту деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденному проектным комитетом по национальному проекту «Малый и средний бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (протокол от 21 марта 2019 года № 1).

1.7. Отбор Получателей для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений Получателей (далее – предложение), исходя из их соответствия критериям отбора, очередности поступления предложений. Отбор проводится при необходимости, при наличии лимитов субсидии.

II. Порядок проведения отбора Получателей для предоставления субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели на

15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка:

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

осуществлять деятельность в автономном округе;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка;

не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

Департамент не позднее 1 сентября текущего года (в случае проведения отбора) размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (при наличии технической возможности) и на Сайте объявление о проведении отбора, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема заявок для участия в отборе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о

проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

результаты предоставления субсидии;

требования к Получателям и перечень документов, предоставляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к Получателям, критерии отбора в соответствии с пунктами 1.6, 2.1 Порядка и перечень документов, предоставляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения в них изменений;

порядок рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, и оценки проектов;

порядок предоставления Получателями разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течении которого Получатель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания Получателя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на сайте;

информацию о сумме субсидии, порядке предоставления субсидии, формы и перечень документов, необходимых для представления в Департамент, форму соглашения о предоставлении субсидии, информацию о результатах проведения отбора, в том числе о его участниках;

информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений, которым они не соответствуют;

наименование Получателей, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.

Срок приема документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, составляет не менее 30 календарных дней с даты размещения объявления о проведении отбора.

2.2. Для участия в отборе Получатели предоставляют в Департамент не более 1 предложения, включающего:

заявление об участии в отборе и предоставлении субсидии, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Получателе, о подаваемом им предложении, иной информации о Получателе, связанной с проведением отбора, согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте (далее – заявление);

справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа;

Документы подписывает руководитель юридического лица (или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени Получателя, с предоставлением документов, подтверждающих его полномочия) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, с оттиском печати (при наличии).

2.2.1. По мероприятиям, установленным подпунктом 1.3.1 пункта 1.3. Порядка:

список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

копию документа, устанавливающего порядок формирования и использования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее – Депфин Югры);

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества в целях его последующей передачи (реализации) в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, по форме, утвержденной Департаментом (при предоставлении субсидии по направлению, установленному подпунктом «а» пункта 1.3 Порядка);

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, по форме, утвержденной Департаментом (при предоставлении субсидии по направлению, установленному подпунктом «б» пункта 1.3 Порядка);

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по форме,

утвержденной Департаментом (при предоставлении субсидии по направлению, установленному подпунктом «в» пункта 1.3 Порядка);

документы, подтверждающие затраты на закупку продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением ассоциированных членов), выручку от реализации этой продукции, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами (при предоставлении субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом «г» пункта 1.3 Порядка);

копии документов, подтверждающих приобретение имущества, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства), покупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (договоры, товарные транспортные накладные установленной соответствующей унифицированной формы, акты приема-передачи, банковские платежные документы и т.п.);

Документы подписывает руководитель Получателя, или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени Получателя, с предоставлением документов, подтверждающих его полномочия) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, с оттиском печати (при наличии).

2.2.2. По мероприятию, установленному подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 Порядка:

копии документов, подтверждающих соответствие Центра компетенций требованиям Стандарта деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 21 марта 2019 г. № 1 (устав, Положение, структура, штатное расписание, штатный состав, утвержденная программа деятельности, рассчитанная не менее чем на 5 лет, утвержденный порядок предоставления услуг);

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности, по форме, утвержденной Департаментом;

копии документов, подтверждающих затраты текущей деятельности, в том числе по группам затрат:

приобретение информационно-аналитических материалов для осуществления установленных функций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных (могут включать аренду помещений и оборудования для

проведения указанных мероприятий);

выпуск печатных периодических и методических материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению;

оплата труда сотрудников;

привлечение сторонних организаций для предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могли быть предоставлены сотрудниками Центра компетенции.

Каждый лист документов, предусмотренных настоящим подпунктом, подписывает уполномоченное должностное лицо Центра компетенций с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, с оттиском печати Центра компетенций.

2.3. Предложения представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; наименования, номера и даты входящих документов, количество листов в них вносятся в опись (оригинал описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, копия описи прилагается к предложению);

2) в электронной форме – с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал) или автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее – АИС АПК).

В этом случае прием и регистрация предложения обеспечивается без необходимости его дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

2.4. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию предложения, в течение 1 рабочего дня с даты поступления регистрирует его и передает должностному лицу Департамента, ответственному за его рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации предложения является его регистрация в программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации предложения, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается Получателю лично или направляется почтовой связью в течение 2 рабочих дней с даты его регистрации.

Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.5. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, запрашивает в порядке

межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе).

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно при представлении в Департамент заявления и документов.

2.6. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка (далее – заявки), осуществляет их проверку на предмет достоверности и комплектности, а также проверку Получателя на соответствие целям, требованиям, критериям, установленным Порядком и осуществляет их оценку на основании критериев, приведенных в таблице.

Таблица

№ п/п	Критерии оценки заявки	Коэффициенты значимости для заявок
1	Актуальность и социальная значимость заявки, в том числе соответствие направлению деятельности	2
2	Логическая связность, реализуемость заявки, соответствие мероприятий целям, задачам и ожидаемым результатам Порядка	1
3	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятия заявки и его ожидаемых результатов	1,5
4	Обоснованность финансовых, материально-технических ресурсов, требующихся для достижения результатов мероприятия заявки	0,5
5	Информационная открытость участника отбора	1

По каждому критерию Департамент присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом, где 10 - это наивысшая оценка).

По результатам оценки Департамент составляет рейтинг каждой заявки, формируемый на основе суммы средних значений баллов, присвоенных по каждому критерию, с учетом коэффициента значимости каждого критерия (далее - сумма средних значений баллов).

На основании результатов оценки заявки Департамент присваивает каждой заявке порядковый номер по уменьшению суммы средних значений баллов, набранных заявкой. Получателями субсидии признаются участники отбора, рейтинг заявок которых превышает пороговое значение, равное 10 баллам.

Основаниями для отклонения предложений являются:

непрохождение отбора;

несоответствие Получателя критериям и требованиям установленным пунктами 1.6, 2.1 Порядка;

несоответствие представленного Получателем предложения требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.4, 2.1 Порядка;

недостоверность представленной Получателем информации, в том числе о месте нахождения и адресе;

подача Получателем предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

2.7. В случае соответствия Получателя требованиям, предусмотренным Порядком, Департамент включает их в единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации предложения.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется Получателям в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявлений и документом, указанных в пункте 2.3 Порядка.

2.8. По результатам оценки заявок Департамент в течение 1 рабочего дня с даты ее завершения принимает решение в форме приказа о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) или об отказе в его заключении.

Соглашение заключается по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается между Департаментом и Получателем и является основанием для перечисления субсидии.

В Соглашение в дополнение к условиям, установленным Министерством финансов Российской Федерации, включаются:

перечень документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

согласие Получателя, а также лиц, получивших средства на основании договоров, заключенных с Получателями, на осуществление в отношении них Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

условия о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту суммы ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.9. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает Получателю непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

При формировании Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов или государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационные системы, региональная система) Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания Получателю, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 5 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

2.10. Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от Получателя. Департамент скрепляет печатью, регистрирует Соглашение и направляет 1 экземпляр Получателю непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

2.11. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

- добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;
- несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

- подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени Получателя);

нарушение срока представления (подписания) Соглашения, установленного пунктом 2.10 Порядка;

несоответствие расходов Получателя пункту 1.3 Порядка (для соответствующих направлений предоставления субсидии);

несоответствие планируемых или произведенных затрат перечню затрат, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для соответствующих направлений предоставления субсидии).

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет почтовым отправлением или выдает Получателю соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

2.12. Департамент в течение 3 рабочих дней после подписания Соглашения принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии и размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения предложений;

информацию о Получателях, предложения которых были рассмотрены;

информацию о Получателях, предложения которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование Получателей, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемой им субсидии.

2.13. Перечисление субсидии осуществляет Департамент в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на счет, открытый Получателем в российской кредитной организации, установленный Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о ее предоставлении.

2.14. Департамент доводит Получателю значения показателей достижения результата предоставления субсидии, установленные Соглашением, предусматривающие:

сельскохозяйственному потребительскому кооперативу – увеличение не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов реализации продукции, произведенной членами сельскохозяйственного потребительского кооператива;

Центру компетенций – достижение значений показателей, установленных программой его деятельности в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, согласованной Департаментом и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.15. Результатом предоставления субсидии является:

сельскохозяйственного потребительского кооператива – увеличение

не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем

Центра компетенций – предоставление не менее 50 единиц информационно-консультационных услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям автономного округа в год предоставления субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель ежегодно в срок до 25 января года, следующего за годом заключения Соглашения, в период его действия представляет в Департамент отчеты о достижении результата использования субсидии и соответствующих показателей, предусмотренных Порядком, Соглашением по форме, установленной в Соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление о возврате).

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за достоверность показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.».

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова