

ПРОЕКТ

**«В регистр»**

##### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

###### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Об утверждении Порядка осуществления

органами местного самоуправления

(органами администрации города)

и (или) находящимися в их ведении казенными

учреждениями бюджетных полномочий главных

администраторов доходов бюджета города Югорска

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления (органами администрации города) и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Югорска, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Югорска от 23.07.2013 № 1894 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета города Югорска, являющихся органами местного самоуправления, органами администрации города и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями»;

- постановление администрации города Югорска от 18.02.2015 № 1044 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 23.07.2013 № 1894»;

- постановление администрации города Югорска от 07.04.2016 № 777 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 23.07.2013 № 1894 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета города Югорска, являющихся органами местного самоуправления, органами администрации города и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями».

3. Опубликоватьпостановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на И.Ю.Мальцеву - директора департамента финансов.

**Глава города Югорска А.В.Бородкин**

Настоящий проект муниципального правового акта коррупционных факторов не содержит

**Директор департамента финансов И.Ю.Мальцева**

Исполнитель

заместитель директора департамента,

начальник отдела доходов

Толкачева Лариса Ивановна

8/34675/ 5-00-29 (вн.207)

Приложение

утверждено постановлением

администрации города Югорска

от 2021 года №\_\_\_

# Порядок

# осуществления органами местного самоуправления

# (органами администрации города) и (или) находящимися

# в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Югорска

(далее - Порядок)

# 1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения по осуществлению органами местного самоуправления (органами администрации города) и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Югорска (далее - главные администраторы доходов бюджета).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с содержанием понятий и терминов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#

# Порядок осуществления бюджетных полномочий

# главным администратором доходов бюджета

2.1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

2.1.1. Формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета города Югорска (далее - администраторов доходов бюджета).

2.1.2. Формирует и представляет в Департамент финансов администрации города Югорска (далее - департамент финансов):

- сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета города Югорска на очередной финансовый год и плановый период;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

- аналитические материалы об исполнении бюджета города Югорска в части доходов бюджета в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами, а так же по отдельным запросам департамента финансов;

- предложения по изменению плановых объемов поступлений доходов в бюджет города Югорска по администрируемым доходным источникам на текущий финансовый год и плановый период;

- информацию об изменении состава и (или) функций главного администратора доходов бюджета в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента издания муниципального правового акта, предусматривающего изменение состава и (или) функций главного администратора доходов бюджета (с приложением копии утвержденного муниципального правового акта);

- сведения о закрепленных за ним источниках доходов для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета города Югорска.

2.1.3. Формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета.

2.1.4. Утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет города Югорска в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

2.1.5. Направляет в департамент финансов обращение о внесении изменений и дополнений в перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета в соответствии с осуществляемыми бюджетными полномочиями в целях организации учета и упорядочения отдельных платежей.

2.1.6. Принимает муниципальные правовые акты о наделении казенных учреждений, находящихся в его ведении, полномочиями администраторов доходов бюджета и доводит их до подведомственного администратора доходов бюджета не позднее 5 рабочих дней после их принятия.

Муниципальные правовые акты главного администратора доходов бюджета, указанные в настоящем пункте, должны содержать следующие положения:

- закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют;

# - наделение администратора доходов бюджета, в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета, бюджетными полномочиями, осуществляемыми в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и с учетом положенийраздела 3 настоящего Порядка;

- определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

- определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

- определение порядка действий администраторов доходов бюджета при принятии решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города Югорска;

- определение порядка действий при принятии решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет города Югорска;

- иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

2.1.7. В случае отсутствия подведомственных администраторов доходов бюджета, исполняет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и с учетом положений раздела 3 настоящего Порядка.

2.1.8. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

# Порядок осуществления главным администратором

# доходов бюджета города бюджетных полномочий

# администратора доходов бюджета города

3.1. Главный администратор доходов бюджета города при осуществлении бюджетных полномочий администратора доходов бюджета города:

3.1.1. Осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города Югорска, пеней и штрафов по ним.

3.1.2. Осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет города Югорска, пеней и штрафов.

3.1.3. Принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города Югорска осуществляется в соответствии со статьей 40.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании письменного заявления плательщика о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей, зачисленных в бюджет города Югорска (далее - заявление плательщика о возврате платежей), представленного в адрес главного администратора доходов бюджета.

Главный администратор доходов бюджета проверяет факт поступления в бюджет города Югорска сумм, указанных в заявлении плательщика о возврате платежей.

В случае отсутствия переплаты в бюджет города Югорска по соответствующему виду доходов и (или) поступления заявления плательщика о возврате платежей по истечении трех лет со дня уплаты (взыскания) указанной суммы главный администратор доходов бюджета готовит заявителю мотивированный отказ в возврате платежей.

Возврат излишне уплаченных в бюджет города сумм государственной пошлины осуществляется в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.1.4. Принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

Принятие решения о зачете (уточнении) платежа, поступившего в бюджет города Югорска, осуществляется на основании письменного заявления плательщика о зачете (уточнении) платежа, поступившего в бюджет города Югорска, представленного в адрес главного администратора доходов бюджета.

В случае неверно указанных в заявлении плательщика о зачете (уточнении) платежа, поступившего в бюджет города Югорска реквизитов главный администратор доходов бюджета города готовит заявителю мотивированный отказ в зачете (уточнении) платежа, поступившего в бюджет города Югорска.

Главный администратор доходов бюджета вправе самостоятельно, без заявления плательщика о зачете (уточнении) платежа, поступившего в бюджет города Югорска, осуществлять уточнение платежа на код бюджетной классификации, администрируемый главным администратором доходов бюджета.

3.1.5. Осуществляет заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета города Югорска в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

3.1.6. В случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета.

3.1.7. Предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Югорска.

3.1.9. Доводит до плательщиков сведения о реквизитах счетов, ИНН и КПП получателя (главного администратора поступлений бюджета), код бюджетной классификации Российской Федерации бюджетной классификации Российской Федерации и другую информацию, необходимую для заполнения расчетных документов или распоряжений о совершении казначейских платежей в уплату платежей в бюджет города Югорска.

3.1.10. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.