СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы Начальник управления культуры

города Югорска администрации города Югорска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И. Долгодворова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Нестерова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

управления культуры

администрации города Югорска

**на I квартал 2022 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | | Сроки исполнения | Ответственный  исполнитель | | Ожидаемый конечный результат |
| **1. Деятельность по решению вопросов местного значения** | | | | | | |
| 1.1. | Исполнение полномочия «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа». Исполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» и выполнение муниципальной работы: «Формирование, учет, изучение обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» | | В течение квартала | МБУ «ЦБС г. Югорска» | | Отчет об исполнении муниципального задания за квартал |
| 1.2. | Исполнение полномочия «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры». Исполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий» и выполнение муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» | | В течение квартала | МАУ «ЦК «Югра- презент» | | Отчет об исполнении муниципального задания за квартал |
| 1.3. | Исполнение полномочия «Создание музеев городского округа». Исполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» и выполнение муниципальной работы: «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» | | В течение квартала | МБУ «Музей истории и этнографии» | | Отчет об исполнении муниципального задания за квартал |
| 1.4. | Исполнение полномочия: «Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях». Исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг: «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» и «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» | | В течение квартала | МБУ ДО «Детская школа искусств г.Югорска» | | Отчет об исполнении муниципального задания за квартал |
| **2. Организационная работа** | | | | | | |
| ***2. 1. Вопросы, выносимые для рассмотрения Думы города Югорска*** | | | | | | |
| 1. | О продвижении проекта МТК «Ворота в Югру» | | Март | Нестерова Н.Н. | | Информация |
| ***2.2. Вопросы, выносимые для рассмотрения главой города Югорска*** | | | | | | |
| 1. | | Выполнение муниципальной программы города Югорска «Культурное пространство» | В течение квартала | Нестерова Н.Н. | | Информация |
| 2. | | Проведение заседания Общественного совета по культуре | Февраль | Нестерова Н.Н. | | Протокол заседания |
| 3. | | Проведение заседаний рабочей группы по продвижению проекта "Ворота в Югру" | Январь - февраль | Нестерова Н.Н. | | Протокол заседания |
| 4. | | Проведение заседания Организационного комитета по проведению 60-летнего Юбилея города | Январь - Февраль | Нестерова Н.Н. | | Протокол совещания |
| 5. | | О реконструкции Детской школы искусств | Февраль | Нестерова Н.Н. | | Протокол совещания |
| 6. | | Проведение организационных комитетов по подготовке и проведению общегородских мероприятий, фестивалей:  - XIII Международный кинофестиваль «Дух огня»;  - Праздничное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества;  - Проводы Зимы, Масленица;  - Окружной фестиваль «Театральная весна» | В течение квартала | Нестерова Н.Н.  Гоголева О.А. | | Протоколы совещаний |
| 7. | | Реализация корпоративных мероприятий (при условии нормализации эпид. обстановки) | В течение квартала | Нестерова Н.Н.  Гоголева О.А. | | Проведение мероприятий |
| 8. | | О приобретении и установке виртуального концертного зала в МАУ «Центр культуры «Югра – презент» в рамках регионального проекта «Культурная среда» национального проекта «Культура» | В течение квартала | Нестерова Н.Н.  Потапова В.В. | | Проведение мероприятий |
| ***2.3. Вопросы, выносимые для рассмотрения заместителем главы города Югорска*** | | | | | | |
| 1. | О ходе подготовки и проведения общегородских культурно-массовых мероприятий управления культуры (в том числе в дистанционном формате) | | В течение квартала | Нестерова Н.Н.  Гоголева О.А.. | | Информация |
| 2. | Организация сбора информации и подготовка пакета документов на оказание финансовой поддержки муниципальным учреждениям культуры депутатом Тюменской областной Думы, депутатами Думы Ханты-Мансийского автономного округа Югры | | Февраль | Нестерова Н.Н.  Гоголева О.А.  Потапова В.В. | | Информация |
| 3. | Подготовка пакетов документов для участия в конкурсах на Грант Губернатора, субсидии Департамента культуры ХМАО, Гранты Президента Российской Федерации | | В течение квартала | Потапова В.В. | | Пакет документов |
| 4. | Проведение совещания с представителями национальных автономий (в дистанционном формате) по совместному проведению общегородских мероприятий в 2022 году, подготовке совместных социально – значимых проектов для участия в конкурсах на предоставление грантов | | Январь | Нестерова Н.Н. | | Протокол заседания |
| ***2.4. Общегородские мероприятия, фестивали, конкурсы в сфере культуры*** | | | | | | |
| **Народные гуляния** | | | | | | |
|  | Фейерверк | | 01 января | Нестерова Н.Н. | | Проведение мероприятия |
| **Национальные праздники** | | | | | | |
|  | Рождественский приём главы города Югорска в честь Ветеранов Великой Отечественной войны (дистанционный формат) | | Январь | Гоголева О.А. | | Проведение мероприятия |
|  | Театрально – концертная программа «Праздник Рождества» (дистанционный формат) | | 07 января | - | | Проведение мероприятия |
|  | Народный марийский праздник «Шорык йол» — «Рождество по-марийски» | | Январь | Наумова Т.В. | | Проведение мероприятия |
|  | Церемония освящения водного источника (Крещение Господне) | | 19 января | Наумова Т.В. | | Проведение мероприятия |
|  | Проект «Календарно-обрядовые русские народные праздники: «Листая народный календарь»:  Рождественские посиделки;  Масленица | | Январь-февраль | Наумова Т.В. | | Проведение мероприятия |
|  | Городской праздник «Югорск многонациональный» в рамках медиапроекта «Мульти-Югра» | | Февраль | Наумова Т.В. | | Проведение мероприятия |
|  | Масленица. Проводы зимы. | | Март | Гоголева О.А. | | Проведение мероприятия |
| **Праздники Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, города Югорска** | | | | | | |
|  | Мероприятие (митинг) в День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | | 15 февраля | Гоголева О.А. | | Проведение мероприятия |
|  | Праздничная программа, посвященная Дню защитника Отечества | | Февраль | Гоголева О.А. | | Проведение мероприятия |
|  | Мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма и России | | 18 марта | Гоголева О.А. | | Проведение мероприятия |
|  | Праздничная программа, посвященная Международному женскому дню | | Март | Гоголева О.А. | | Проведение мероприятий |
| **Акции, проекты, праздники в сфере культуры** | | | | | | |
| 13. | Проект «Культурные рекорды Югорска» | | Январь - декабрь | Гоголева О.А.,  Наумова Т.В. | | Реализация проекта |
| 14. | Проект «Дары и дарители» | | Январь - декабрь | Наумова Т.В. | | Реализация проекта |
| 15. | Городской проект «Петровская эпоха в истории русской культуры» | | Январь - декабрь | Гоголева О.А.,  Наумова Т.В. | | Реализация проекта |
| 16. | Проект «Солнечный круг» | | Январь - декабрь | Гоголева О.А.,  Наумова Т.В. | | Реализация проекта |
| 17. | Проект «Ворота в Югру | | Январь - декабрь | Наумова Т.В. | | Реализация проекта |
| 18. | Проект «Экспонат дня» | | Январь - декабрь | Наумова Т.В. | | Реализация проекта |
| 19. | Проект «Медиаволонтеры библиотеки» | | Январь - декабрь | Наумова Т.В. | | Реализация проекта |
| 20. | Инклюзивный проект «Остров доброты» | | Январь - декабрь | Гоголева О.А. | | Реализация проекта |
| 21. | Проект «Художник, музыка, театр» | | Январь - декабрь | Гоголева О.А. | | Реализация проекта |
| 22. | Проект «Россия – мой новый дом» | | Январь - декабрь | Гоголева О.А. | | Реализация проекта |
| 23. | Проект «Музейная легенда»» | | Январь-декабрь  1 раз в месяц | Наумова Т.В. | | Реализация проекта |
| 24. | Проект «Юные дарования.  К вершинам мастерства». | | Январь-декабрь | Гоголева О.А. | | Реализация проекта |
| 25. | Проект «Дорогою добра» | | Январь-декабрь | Гоголева О.А. | | Реализация проекта |
| 26. | Проект «Музыкальная радуга»» | | Январь-декабрь | Гоголева О.А. | | Реализация проекта |
| 27. | Проект «Виртуальная выставка» | | Январь-декабрь | Гоголева О.А. | | Реализация проекта |
| 28. | Проект «Свет добра и милосердия» | | Январь-декабрь | Гоголева О.А. | | Реализация проекта |
| 29. | Проект «Вместе дружная семья» | | Январь-декабрь | Гоголева О.А. | | Реализация проекта |
| 30. | Проект «Музейная студия без возраста» | | Январь - декабрь | Гоголева О.А. | | Проведение праздника |
| 31. | Проект «Коллекция online» | | Январь – декабрь | Наумова Т.В. | | Реализация проекта |
| 32. | Проект «Территория электронного чтения» с использованием ресурсов Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина, «Национальной электронной библиотеки» | | Январь-декабрь | Гоголева О.А. | | Реализация проекта |
| 33. | «Ассамблея по - Югорски» Праздничная программа, посвященная дню работника культуры | | 25 марта | Гоголева О.А. | | Проведение праздника |
| 34. | Всероссийская неделя детской и юношеской книги | | Март | Наумова Т.В. | | Проведение акции |
| 35. | Проект «История улицы N» | | Январь – декабрь | Гоголева О.А. | | Проведение праздника |
| **Фестивали, конкурсы** | | | | | | |
| 36. | Городской открытый конкурс кавер-версий песен «О Югорске по-новому» | | Январь - декабрь | | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
| 37. | Городской конкурс идей празднования юбилея города Югорска | | Январь - декабрь | | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
| 38. | Городской Конкурс театрализованных литературных мини-постановок по произведениям современных детских авторов «Театральные веснушки» | | Октябрь 2021 – март 2022 | | Наумова Т.В. | Проведение мероприятия |
| 39. | Городской Конкурс бабушек и внуков «На одной волне» | | Март | | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
| 40. | Городской открытый Конкурс изобразительного искусства «С днем рождения, Югорск!» | | Январь - август | | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
| 41. | Городской фестиваль – конкурс «Песня года» (на лучшую песню о Югорске) | | Январь –  Август | | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
| 42. | Городской Конкурс «Акция «Праздничный флаг Югорска» | | Январь - август | | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
| 43. | Городской открытый Конкурс «Югорский Карнавал» | | Январь  - сентябрь | | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
| 44. | Городской Конкурс «Карнавальный портал»:  номинации | | Январь  - сентябрь | | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
| 45. | Городской конкурс «Карнавальчик на колёсах» | | Январь  - сентябрь | | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
| 46. | Городской Конкурс «Дог шоу» | | Январь  - сентябрь | | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
| 47. | Епархиальный Фестиваль «Вифлеемская звезда» | | Январь | | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия (дистанционный формат) |
| **Гастроли** | | | | | | |
| 48. | Гастрольная концертная программа (АУ ХМАО-Югры «КТЦ «Югра-классик», г. Ханты-Мансийск) | | В течение года | | - | Проведение мероприятия |
| 49. | Гастрольные программы цирковых коллективов России | | В течение года | | - | Проведение мероприятия |
| 50. | Спектакли театральных коллективов России | | В течение года | | - | Проведение мероприятия |
| 51. | Концертные программы российских исполнителей | | В течение года | | - | Проведение мероприятия |
| 52. | Гастрольные концертные программы творческих коллективов Советского района и г. Югорска | | В течение года | | - | Проведение мероприятия |
| 53. | Театр кукол «Юнтты Аканят» | | 1 раз в квартал | | Стрецюк А.А. | Проведение мероприятия |
| 54. | Музыкальный проект «Jazz-timeclub» | | Март - ноябрь | | Потапова В.В. | Проведение мероприятия |
| **Выставки** | | | | | | |  | | | **Национальные праздники** |
| 55. | Выставка «Экспонат в фокусе» | | Январь-декабрь | Наумова Т.В. | | Проведение мероприятия |
| 56. | Передвижная выставка «Десятилетие Детства» | | Январь-декабрь | Наумова Т.В. | | Проведение мероприятия |
| 57. | Виртуальные выставки Детской школы искусств | | Январь-февраль | Гоголева О.А. | | Проведение мероприятия |
| 58. | Передвижная выставка «Виват, Карнавал!» | | Январь-сентябрь | Наумова Т.В. | | Проведение мероприятия |
| 59. | Выставка «23+8» | | Январь | Гоголева О.А. | | Проведение мероприятия |
| 60. | Народные игры. Традиции и современность. | | Март - май | Наумова Т.В. | | Проведение мероприятия |
| 61. | Выставка по итогам фестиваля «Одаренные дети – будущее России» | | Февраль - март | Гоголева О.А. | | Проведение мероприятия |
| 62. | Бумажный портал (выставка-инсталляция) | | Апрель - май | Наумова Т.В. | | Проведение мероприятия |
| **Публичные отчеты** | | | | | | |
| 63. | Звучание записи стихов, отрывков литературных произведений в Городском парке по ул. Ленина и на Фонтанной площади | | В течение года | Наумова Т.В. | | Проведение мероприятия |
| 64. | Представление общественности публичных отчетов о деятельности учреждений культуры по итогам 2021 года | | Февраль | Наумова Т.В. | | Проведение мероприятия |
| 65. | Заседания рабочей группы по реализации проекта «Ворота в Югру» | | В течение квартала | Наумова Т.В. | |  |
| **Конференции, семинары, повышение квалификации** | | | | | | |
| 66. | Мастер-класс по хореографии | | Февраль  1 квартал | Гоголева О.А. | | Проведение мероприятия |
| 67. | Мастер-класс для сотрудников учреждений культуры | | 1 – 2 раза в квартал | Гоголева О.А. | | Проведение мероприятия |
| **Социальное кино** | | | | | | |
| 68. | Час этнографического кино | | Январь – декабрь  1 неделя в месяц | Стрецюк А.А. | | Проведение мероприятия |
| 69. | Социальное кино | | 2 раза в месяц | Стрецюк А.А. | | Проведение мероприятия |
| 70. | Тематические киноакции | | 1 раз в месяц | Стрецюк А.А. | | Проведение мероприятия |
| 71. | «Школьное кино» | | в дни школьных каникул | Стрецюк А.А. | | Проведение мероприятия |
| 72. | День белорусского кино | | 2 апреля | Стрецюк А.А. | | Проведение мероприятия |
| **Мероприятия, направленные на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих услуги в сфере культуры** | | | | | | |
| 73. | Проведение совещаний с представителями социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих услуги в сфере культуры | | 1 раз в квартал | Наумова Т.В.,  руководители подведомственных учреждений | | Протоколы |
| 74. | Заключение соглашений с руководителями социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, о проведении совместных мероприятий на партнерских условиях | | Январь | Руководители подведомственных учреждений | | Заключение соглашений |
| **Усиление и расширение влияния российской культуры в иностранных государствах** | | | | | | |
| 75. | Участие в международных конкурсах в сфере исполнительских искусств | | Не менее 4  в год | Гоголева О.А. | | Результативное участие |
| 76. | Презентация творческого потенциала соотечественникам, проживающим за рубежом | | 1 раз в квартал | Гоголева О.А. | | Осуществление творческих обменов |
| **3. Контрольно – аналитическая работа** | | | | | | |  | 22 февраля |
| ***3.1. Организация и проведение аппаратных совещаний с руководителями подведомственных учреждений культуры (еженедельно по вторникам)*** | | | | | | |
| 1. | Планирование бюджетных ассигнований в сфере культуры | | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | | Информация |
| 2. | Об участии в реализации национального проекта «Культура» | | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | | Информация |
| 3. | Организация подготовки документов для участия в конкурсах на получение грантов совместно с некоммерческими организациями | | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | | Пакет документов |
| 4. | О ходе подготовки и проведении общегородских культурно-массовых мероприятий в условиях действия ограничительных мер | | В течение квартала | Специалисты управления, руководители муниципальных учреждений культуры | | Информация |
| 5. | Обеспечение комплексной безопасности в муниципальных учреждениях культуры | | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | | Информация |
| 6. | Обеспечение выполнения программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности муниципальных учреждений культуры | | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | | Информация |
| 7. | О реализации плана работ по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде | | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | | Информация |
| 8. | Об исполнении бюджета | | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | | Информация |
| 9. | О выполнении мероприятий Планов по устранению нарушений, выявленных по результатам НОК - 2021 | | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | | Информация |
| 10. | Механизм погашения дебиторской и кредиторской задолженности распорядителями бюджетных средств | | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | | Информация |
| 11. | Соблюдение государственных и иных гарантий в системе оплаты труда, меры государственной поддержки в области культуры и искусства Югры | | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | | Информация |
| 12. | Обзор изменений законодательства по вопросам, относящимся к отрасли культура, применение профстандартов в 2022 году, юридическое оформление дистанционной работы сотрудников учреждений кульутры | | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | | Информация |
| 13. | Взаимодействие учреждений культуры с национально-культурными автономиями и религиозными объединениями с целью формирования единой региональной, муниципальной культурной политики | | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений  культуры | | Информация |
| 14. | Проведение мониторинга обеспечения информационными ресурсами общедоступных библиотек г. Югорска | | До 01 марта 2022 г. | Специалисты управления культуры | | Информация |
| 15. | Подготовка проекта приказа о выездных проверках подведомственных учреждений в 2022 году | | В течение квартала | Специалисты управления культуры | | Издание приказа |
| ***3.2. Контроль, анализ и подготовка статистических и информационных материалов специалистами управления культуры и подведомственными учреждениями*** | | | | | | |
| 1. | Подготовка информационно-аналитического, статистических отчетов Управления культуры по итогам деятельности за 2021 год  в Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | | Январь-февраль | Специалисты управления культуры,  руководители муниципальных учреждений культуры | | Отчеты |
| 2. | Подготовка годовых отчетов о выполнении муниципального задания | | Январь-февраль | Руководители муниципальных учреждений культуры,  специалисты управления культуры | | Отчеты |
| 3. | Отчеты по устранению предписаний надзорных органов, по организации работы по охране труда | | В течение квартала | Наумова Т.В. | | Отчеты |
| 4. | Сбор, обработка, свод установленных годовых, квартальных отчетов по исполнению бюджета муниципальных учреждений культуры | | В течение квартала | Потапова В.В. | | Отчет |
| 5. | Сбор, обработка, свод, годовых отчетов по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры | | В течение квартала | Потапова В.В.,  руководители муниципальных учреждений культуры | | Отчет |
| 6. | Сбор статистических сведений для мониторинга, итогов и прогнозов социально-экономического развития муниципальных учреждений культуры | | В течение квартала | Потапова В.В.,  руководители муниципальных учреждений культуры | | Сводная информация |
| 7. | Проверка целевого использования расходования бюджетных ассигнований в подведомственных учреждениях культуры | | В течение квартала | Нестерова Н.Н,  Гоголева О.А.,  руководители муниципальных учреждений культуры | | Акт |
| 8. | Подготовка реестра расходных обязательств на очередной и последующий финансовые годы согласно нормативно – правовых актов с расчетом финансовых показателей | | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | | Реестр |
| 9. | Исполнение бюджета по разделу «Культура», соблюдение финансовой дисциплины при казначейской системе исполнения бюджета | | В течение квартала | Нестерова Н.Н.,  руководители муниципальных учреждений культуры | | Приказ |
| 10. | Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры, выполнение муниципальной программы «Культурное пространство» | | В течение квартала | Специалисты управления культуры | | Согласование и ПФХД |
| 11. | Предоставление информации на городской сайт | | В течение квартала | Специалисты управления культуры, муниципальных учреждений культуры | | Планы, отчеты |
| 12. | Контроль за проведением конкурсов, котировок по осуществлению деятельности учреждений | | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | | Договоры |
| 13. | Об исполнении бюджета государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год | | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры,  Потапова В.В. | | Информация, подготовка отчета |
| 14. | Подготовка информации по запрашиваемым вопросам Межведомственных комиссий и Координационных советов города Югорска | | В течение квартала | Специалисты управления культуры, муниципальных учреждений культуры | | Информация |
| 15. | Об антитеррористической защищенности объектов сферы культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | | Информация |
| 16. | О дополнительных мерах по обеспечению антитеррористической безопасности в учреждениях сферы культуры города Югорска | | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | | Информация |
| 17. | Подготовка информации по запросам структурных подразделений администрации города Югорска | | В течение квартала | Специалисты управления культуры | | Информация |
| 18. | Анализ обращений граждан в управление культуры, контроль за исполнением документов по ответу на обращения | | Февраль | Руководители муниципальных учреждений  культуры | | Информация |
| 19. | Публикация статей в газете «Югорский вестник», на официальных сайтах учреждений и в соцсетях о деятельности управления культуры, муниципальных учреждениях культуры, проводимых общегородских мероприятиях, акциях, реализации программы «Пушкинская карта» | | В течение квартала | Нестерова Н.Н. | | Информирование населения |
| 20. | Публикация статей в газете «Югорский вестник», на официальных сайтах учреждений и в соцсетях о реализации мероприятий национального проекта «Культура» | | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений  культуры | | Информирование населения |
| 21. | Выезды специалистов управления культуры в муниципальные учреждения культуры для предоставления методической помощи; с целью осуществления контроля за ходом подготовки и проведения общегородских мероприятий, работой клубных формирований | | В течение квартала | Специалисты управления культуры | | План мероприятий,  график |
| 22. | Проведение контрольной проверки муниципальных учреждений культуры по выявлению доступа пользователей на автоматизированных рабочих местах к материалам, размещенным в сети Интернет, включенным в Федеральный список экстремистских материалов. | | Март | Специалисты управления культуры | | Проведение проверки. Предоставление отчета в Департамент культуры |
| 23. | Проведение проверок специалистами управления культуры финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений | | В течение квартала | Специалисты управления культуры | | Проведение проверки. Предоставление отчета начальнику управления |
| 24. | Подготовка реестра творческих коллективов города Югорска, реестра гастрольной деятельности коллективов | | В течение квартала | Гоголева О.А. | | Информация в Департамент культуры |
| 25. | Проведение выездных проверок соблюдения требований, установленных чек-листами по направлениям «Кинематография», «Культура», «Дополнительное образование» | | В течение квартала | Гоголева О.А. | | Предоставление протокола на заседание административной комиссии |
| 26. | Подготовка реестра награжденных работников сферы культуры города наградами различного уровня | | В течение квартала | Стрецюк А.А. | | Реестр |
| 27. | Обновление информации разделов сайта администрации города Югорска по профильным направлениям деятельности (по мере необходимости) по разделам:  - муниципальные услуги;  - муниципальные программы;  - подведомственные учреждения и др. | | В течение квартала | Специалисты управления культуры | | Информация |
| 28. | Организация сбора и размещение информации, обновление актуальной информации на информационном портале ОМС города Югорска | | В течение квартала | Специалисты управления культуры | | Информация |
| 29. | Систематизация материалов, документирование и архивирование | | В течение квартала | Специалисты управления культуры | | Согласно номенклатуры дел |
| 30. | Подготовка отчета по организации развивающего досуга детей и молодежи как альтернативы вовлечения в наркопотребление | | В течение квартала | Стрецюк А.А. | | Отчет |
| 31. | Подготовка отчета по охвату учреждениями культуры несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | | В течение квартала | Стрецюк А.А. | | Отчет |
| 32. | Подготовка отчёта о реализации прав граждан с ограниченными возможностями здоровья на доступ к культурным ценностям и организацию досуга | | В течение квартала | Наумова Т.В. | | Отчёт |
| 33. | Подготовка документации для сдачи в городской архив | | февраль | Стрецюк А.А. | | Отчёт |
| **4. Совершенствование профессионального мастерства** | | | | | | |
| 1. | Совершенствование знаний по законодательству о муниципальной службе, об организации деятельности органов местного самоуправления (ФЗ № 131;ФЗ № 83; ФЗ № 44, ФЗ № 273) | | В течение квартала | Специалисты управления культуры | | Информация на аппаратном совещании |
| 2. | Изучение новых форм и методов музейной, информационно – библиотечной, культурно – досуговой деятельности ведущих центров культуры и искусства регионов России | | В течение квартала | Специалисты управления культуры | | Консультации специалистов учреждений культуры;  информация на аппаратном совещании |
| 3. | Совершенствование знаний, умений и навыков по изучению и внедрению форм и методов социального исследования, проведению мониторингов в сфере культуры, технологии анализа СМИ, освоение интернет – технологий | | В течение квартала | Специалисты управления культуры | | Консультации специалистов учреждений культуры;  информация на аппаратном совещании |
| 4. | Наставническая деятельность с представителями кадрового резерва управления | | В течение квартала | Руководитель и специалисты управления культуры | | Прохождение практики резервистом в управлении культуры |
| 5. | Участие специалистов управления в профессиональной аппаратной учебе муниципальных служащих | | В течение квартала | Специалисты управления культуры | | Применение полученной информация и рекомендаций в служебной деятельности |
| 6. | Участие специалистов управления в курсах повышения квалификации | | В течение квартала | Специалисты управления культуры | | Применение полученной информация и рекомендаций в служебной деятельности |
| 7. | Участие в заседаниях коллегии Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (семинары, «круглые столы» по вопросам и актуальным проблемам развития отрасли в Югре) | | В течение квартала | Нестерова Н.Н. | | Консультации специалистов учреждений культуры;  информация на аппаратном совещании |

Исполнитель: Гоголева О.А.,

заместитель начальника управления культуры

т. 5-00-71

Z:\Планы\2022\План работы УК 1 кв.2022 г.