|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Исполняющему обязанности  первого заместителя  главы города Югорска  Д.А. Крылову |

План работ

на 1 квартал 2018 г.

В течение 1 квартала 2018 г. отделом информационных технологий запланировано выполнение следующих работ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ***Наименование работ*** | | | | ***Срок исполнения*** | | ***Ответственный исполнитель*** |
| 1. **Деятельность по решению вопросов местного значения или реализации отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления** | | | | | | | |
|  | Исполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие гражданского и информационного общества в городе Югорске на 2014-2020 годы» | | | | постоянно | | Ефремов П.Н.,  Дергилев О.В. |
| **2. Организационная работа** | | | | | | | |
|  | Подготовка документации для муниципальных закупок средств вычислительной техники и программного обеспечения. | | | | постоянно | | Дергилёв О.В. |
|  | Консультационная работа с пользователями, предоставление информации в различные окружные инстанции, обработка вопросов, поступающих по телефону | | | | постоянно | | Все сотрудники отдела |
|  | Сопровождение программы учета муниципального имущества “SAUMI”. Корректировка базы данных "SAUMI" в связи с изменениями в законодательстве | | | | постоянно | | Архиреева Т.В. |
|  | Установка новых средств вычислительной техники, замена старых ПК, перенос информации | | | | постоянно | | Ефремов П.Н.,  Дергилёв О.В.,  Едапин И.А. |
|  | Сопровождение мероприятий мультимедийным оборудованием, сопровождение оборудования в каб.410 | | | | постоянно | | Дергилев О.В., Епанчинцева С.О.,  Едапин И.А. |
|  | Сопровождение системы видеоконференцсвязи в составе мультисервисной сети специального назначения (МССН) | | | | постоянно | | Дергилев О.В., Епанчинцева С.О.,  Едапин И.А. |
|  | Сопровождение средств вычислительной техники администрации города. Диагностика технических неисправностей, переустановка системного программного обеспечения | | | | постоянно | | Ефремов П.Н.,  Архиреева Т.В., Едапин И.А.,  Епанчинцева С.О. |
|  | Сопровождение электронных цифровых подписей на рабочих местах | | | | постоянно | | Архиреева Т.В., Епанчинцева С.О. |
|  | Сопровождение исполнителей государственных и муниципальных услуг в электронном виде, взаимодействие с региональным узлом СМЭВ, обеспечение функционирования мест ЗС СЭВ | | | | постоянно | | Архиреева Т.В., Едапин И.А.,  Епанчинцева С.О. |
|  | Сопровождение модулей системы электронного документооборота на рабочих местах пользователей, настройка оборудования. | | | | постоянно | | Ефремов П.Н., Едапин И.А. |
|  | Обеспечение функционирования локальных вычислительных сетей (ЛВС) подразделений администрации. Подключение новых сегментов ЛВС и пользователей к корпоративной ЛВС. | | | | постоянно | | Ефремов П.Н., Едапин И.А. |
|  | Обеспечение работы оборудования серверной, локальной вычислительной сети администрации города | | | | постоянно | | Ефремов П.Н., Едапин И.А. |
|  | Установка и настройка программного обеспечения серверов | | | | постоянно | | Ефремов П.Н., Едапин И.А. |
|  | Обеспечение бесперебойной работы электронной почты, связи с удалёнными подразделениями, доступа в сеть Интернет подразделений администрации города | | | | постоянно | | Ефремов П.Н., Едапин И.А. |
|  | Администрирование системы управления содержанием сопровождаемых интернет-ресурсов. | | | | постоянно | | Ефремов П.Н.,  Борисова Т.Н., Епанчинцева С.О. |
|  | Управление обновлениями сопровождаемых интернет-ресурсов | | | | постоянно | | Борисова Т.Н., Епанчинцева С.О. |
|  | Распределение прав доступа по группам и ролям пользователей сопровождаемых интернет-систем. Назначение пароля и логина пользователям для доступа к интернет-системам, блокировка доступа пользователей. | | | | постоянно | | Ефремов П.Н.,  Борисова Т.Н., Епанчинцева С.О. |
|  | Модерирование сопровождаемых интернет-ресурсов. Оказание помощи и консультирование редакторов по наполнению разделов и страниц сайта. | | | | постоянно | | Борисова Т.Н., Епанчинцева С.О. |
|  | Контроль исполнения регламента безопасности при работе в локальной сети администрации города | | | | постоянно | | Все сотрудники отдела |
| **3. Контрольно-аналитическая работа** | | | | | | | |
|  | | Проверка и согласование котировочных заявок и конкурсной документации на приобретение комплектующих и средств вычислительной техники за счёт средств муниципального бюджета, работа в составе контрактной службы | Постоянно | | | Ефремов П.Н.,  Дергилёв О.В. | |
|  | | Контроль исполнения обязательств на поставку средств вычислительной техники и программного обеспечения для администрации города. | Постоянно | | | Ефремов П.Н.,  Дергилёв О.В. | |
|  | | Контроль исполнения муниципальной программы «Развитие гражданского и информационного общества в городе Югорске на 2014-2020 годы» | Постоянно | | | Ефремов П.Н., Дергилев О.В. | |
|  | | Работа комиссии для проведения экспертиз средств вычислительной техники | Постоянно | | | Ефремов П.Н., Дергилев О.В.,  Едапин И.А. | |
| **4. Совершенствование профессионального мастерства (работа с кадрами)** | | | | | | | |
|  | | Изучение законов о муниципальной службе, совершенствование профессиональных навыков и умений, участие в аппаратной учёбе | | Постоянно | | Все сотрудники  отдела | |
|  | | Участие в семинарах и совещаниях в г. Ханты-Мансийске | | По служебной необходимости | | Все сотрудники  отдела | |

Заместитель начальника отдела

информационных технологий О.В. Дергилев

Исполнитель: Дергилёв О.В., 5-00-61