



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 мая 2020 года № 193-п

Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 344-п «О государственной
программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Развитие агропромышленного комплекса»**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июля 2018 года № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития», учитывая решение Общественного совета при Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 31 марта 2020 года № 4), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» следующие изменения:

1. В подпункте 1.6 пункта 1 слова «эмбрионов,» исключить.
2. В графе 3 строки 2.1 приложения 2 слова «на приобретение эмбрионов крупного рогатого скота, в том числе по импорту;» исключить.

3. В приложении 3:

3.1. Строки 12, 13 раздела «Животноводство» признать утратившими силу.

3.2. Абзацы второй, третий после таблицы признать утратившими силу.

4. Приложение 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 344-п

**Порядок
предоставления субсидии на развитие племенного животноводства,
на развитие племенного мясного скотоводства, на приобретение
оборудования, материалов, семени производителей для
искусственного осеменения сельскохозяйственных животных
(далее – Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа — Югры (далее – автономный округ) или на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа для реализации мероприятия 2.1 «Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства» в целях возмещения части затрат, направленных на развитие племенного животноводства, племенного мясного скотоводства, на приобретение оборудования, материалов, семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных (далее – субсидия).

1.2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент), до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, с целью возмещения части затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород);

содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород;

приобретение оборудования, материалов для искусственного

осеменения сельскохозяйственных животных;

приобретение семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных.

1.3. В целях реализации Порядка к возмещению части затрат относятся:

затраты за отчетный финансовый год по направлениям, установленным абзацами вторым, третьим пункта 1.2 Порядка;

затраты за текущий финансовый год и декабрь отчетного финансового года по направлениям, установленным абзацами четвертым, пятым пункта 1.2 Порядка.

1.4. Субсидия по направлениям, установленным абзацами вторым, третьим пункта 1.2 Порядка выплачивается за счет средств бюджета автономного округа или на условиях софинансирования из федерального бюджета.

Субсидия по направлениям, установленным абзацами четвертым, пятым пункта 1.2 Порядка, выплачивается за счет средств бюджета автономного округа.

1.5. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных 100 и более условных голов (далее – Получатели).

Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года № 1257» (далее – Приказ).

По направлениям, установленным абзацами вторым, третьим пункта 1.2 Порядка, субсидия предоставляется с целью возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) Получателям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также научным и образовательным организациям, включенным в перечень сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования для предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, утверждаемый Правительством автономного округа по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Перечень), при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных 100 и

более условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом.

1.6. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

осуществление деятельности в автономном округе;

не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на те же цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве таковых (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»).

1.7. Критерии отбора Получателей:

в отношении Получателей, которым предоставляется субсидия в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 1.2 Порядка, – наличие плана селекционно-племенной работы, разработанного научно-исследовательской организацией Российской Федерации сельскохозяйственного профиля на срок не менее 5 лет;

в отношении Получателей, которым предоставляется субсидия в соответствии с абзацами четвертым, пятым пункта 1.2 Порядка, – наличие аттестации пункта искусственного осеменения (далее – аттестация), правила проведения которой утверждает приказом Департамент;

наличие у женских особей старше 6 месяцев всего имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

эпизоотическое благополучие хозяйства Получателя;

наличие у Получателя на праве собственности и (или) аренды животноводческого помещения, соответствующего зоосанитарным нормам содержания сельскохозяйственных животных, вместимость которого 100 и более условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Департамент размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов бюджетных обязательств на своем официальном сайте www.depprom.admhmao.ru (далее – Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года.

На Сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Департамент, форму Соглашения.

Получатели для получения субсидии представляют в Департамент:

2.1.1. До 10 июля текущего финансового года на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород); на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Департаментом (далее - заявление);

справку-расчет субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород), справку-расчет субсидии на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота молочных пород), справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота мясных пород) – по состоянию на 1 января текущего финансового года по формам, установленным Департаментом, зоотехнический отчет о результатах племенной работы за отчетный финансовый год по форме № 7-мол, утвержденной Министерством сельского хозяйства СССР от 17 декабря 1988 года № 736/96;

документы, подтверждающие затраты на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, по одному или нескольким направлениям: заработная плата работникам; оплата услуг снабжающих организаций; приобретение кормов для сельскохозяйственных животных; оплата услуг за содержание, кормление, ветеринарное обслуживание сельскохозяйственных животных; аренда животноводческих помещений;

копию плана селекционно-племенной работы, разработанного научно-исследовательской организацией Российской Федерации сельскохозяйственного профиля на срок не менее 5 лет;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее — Дедфин Югры).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее — организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа.

2.1.2. До 10 декабря текущего финансового года на приобретение оборудования, материалов для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных; приобретение семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных:

заявление;

справку-расчет субсидий на приобретение оборудования, материалов, семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, справки-расчеты о движении поголовья сельскохозяйственных животных за месяц, предшествующий месяцу регистрации заявления по формам, установленным Департаментом, и копии документов, подтверждающих приобретение оборудования, материалов и семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных (договоры купли-продажи, товарно-транспортные накладные, платежные документы, племенные и ветеринарные свидетельства на семя);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Дедфином Югры.

Копии документов заверяет руководитель организации с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа.

2.2. Департамент формирует единый список Получателей на текущий

и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.1 Порядка (далее – документы).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидия в приоритетном порядке предоставляется Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления (доставленных непосредственно, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, или почтовой связью) регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за рассмотрение документов.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Департамента, является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее – уведомление).

Уведомление вручается Получателю лично или направляется посредством почтовой связи, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

При поступлении документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Портал) прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Получателем каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель получает информационное сообщение о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения.

При представлении документов в Департамент посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее регистрацию документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном

кабинете Получателя обновляет до статуса «принято».

2.3. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы, предусмотренные в пункте 2.1 Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме – с использованием Портала.

2.5. Департамент в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие сведения:

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа (в исполнительных органах государственной власти автономного округа, предоставляющих аналогичные виды государственной поддержки);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

об отсутствии выплат Получателю средств из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

подтверждающие эпизоотическое благополучие хозяйства Получателя (в Ветеринарной службе автономного округа);

подтверждающие наличие у Получателя животноводческого помещения, соответствующего зоосанитарным нормам содержания сельскохозяйственных животных, вместимость которого 100 и более условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных

(в Ветеринарной службе автономного округа);

подтверждающие наличие у женских особей старше 6 месяцев всего имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных средств индивидуальной идентификации (электронных чипов) (в Ветеринарной службе автономного округа).

2.6. Департамент в течение 7 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие требованиям (критериям), установленным пунктами 1.5 – 1.7 Порядка.

По результатам проверки Департамент в течение 1 рабочего дня с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении, которое оформляет своим приказом.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение к Соглашению (далее – Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем.

Соглашение заключается по форме, установленной Депфином Югры.

Соглашение в дополнение к условиям, установленным Депфином Югры, должно содержать следующие положения:

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля ежегодных проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии на период действия Соглашения;

план контрольных мероприятий.

2.7. При формировании Соглашения на бумажном носителе – в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.8. При формировании Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов (далее – региональная система) – Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект Соглашения и направляет его для подписания Получателю, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной

подписью (или лицо, имеющее право действовать от имени Получателя) и направляет его в Департамент на подписание лицом, имеющим право действовать от имени Департамента. Срок подписания исчисляется 5 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении Соглашения Получателем до момента его направления в Департамент посредством региональной системы.

Получатель, не подписавший Соглашение в указанный срок, считается отказавшимся от получения субсидии.

2.9. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением или вручает лично.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени Получателя);
- добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете автономного округа для предоставления субсидии;
- нарушение срока представления документов, установленного пунктом 2.1 Порядка, абзацем вторым пунктов 2.7, 2.8 Порядка;
- непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.1 Порядка;
- представление документов с нарушением требований к их оформлению, установленных абзацами вторым, третьим, пятым, шестым подпункта 2.1.1 Порядка, абзацами вторым – пятым подпункта 2.1.2 пункта 2.1 Порядка;
- недостоверность представленной Получателем информации;
- несоответствие Получателя требованиям (критериям), установленным пунктами 1.5 – 1.7 Порядка.

2.11. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 2.10 Порядка, Департамент перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленный Соглашением, на счет Получателя, открытый в кредитной российской организации. Субсидия перечисляется Получателю не позднее десятого рабочего дня с даты принятия Департаментом решения о ее предоставлении.

2.12. Департамент доводит Получателю значения показателей результативности использования субсидии, установленные Соглашением, предусматривающие сохранность поголовья коров по отношению к отчетному финансовому году, увеличение не менее чем на 0,5 % по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства молока, а также молочной продуктивности коров.

2.13. Результатом предоставления субсидии является исполнение Получателем показателей результативности ее использования.

2.14. По направлениям, установленным абзацами вторым – пятым пункта 1.2 Порядка, субсидия предоставляется по ставкам, установленным приложением 3 к постановлению Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 344-п (далее – приложение 3 к Постановлению).

2.15. По направлениям, установленным абзацами вторым, третьим пункта 1.2 Порядка, общий размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$ОРС = А \times В,$$

где:

ОРС – общий размер субсидии, рублей;

А – количество условных голов по состоянию на 1 января текущего финансового года;

В – ставка субсидии, установленная строкой 10 или строкой 11 раздела «Животноводство» приложения 3 к Постановлению.

2.16. По направлениям, установленным абзацами четвертым, пятым пункта 1.2 Порядка, субсидия предоставляется на приобретение оборудования, материалов для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, приобретение семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных в размере 80 % стоимости приобретенного оборудования, материалов и семени производителей, но не более 160 рублей за 1 дозу семени российского производства, не более 2200 рублей за 1 дозу сексированного семени, не более 100 тыс. рублей в течение 1 финансового года за оборудование и материалы.

Субсидия предоставляется при наличии лимитов, предусмотренных в бюджете автономного округа на ее выплату.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель в срок до 1 марта текущего финансового года представляет в Департамент отчет о результативности использования субсидии за отчетный финансовый год (далее – отчет) по следующей форме:

Таблица

Отчет о результативности использования субсидии
по _____ за _____ год
(наименование организации)

Наименование показателя результативности	Плановое значение	Фактическое исполнение	Процент исполнения	Примечания
Показатель 1				
Показатель 2				
Показатель №				

3.2. Департамент устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

IV. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент самостоятельно и (или) совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

4.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 4.2 Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление о возврате).

4.2.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.2.3. При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

4.3.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее – требование об уплате) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

4.3.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием об уплате срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность за достоверность показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.»

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В. Комарова