**Действующая**

**Технологическая схема предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах»**

**Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| 1. | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска (ДМСиГ), непосредственно- отдел земельных ресурсов по работе с физическими лицами и отдел земельных ресурсов по работе с юридическими лицами (Отдел) |
| 2. | **Номер услуги в федеральном реестре** | 8600000010005738403 |
| 3. | **Полное наименование услуги** | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах |
| 4. | **Краткое наименование услуги** | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах |
| 5. | **Административный регламент предоставления муниципальной услуги** | Постановление администрации города Югорска от 14.03.2016 № 556 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах» |
| 6. | **Перечень «подуслуг»** | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена при проведении аукциона по продаже земельного участка. |
| Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена при проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка |
| Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена при проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства |
| Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена при проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности**,** для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства в случае, если аукцион проводиться на основании пункта 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации |
| 7. | **Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги** | радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос);  терминальные устройства в МФЦ;  терминальное устройство в администрации города Югорска;  «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";  Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;  официальный сайт органов местного самоуправления города Югорска |

**Раздел 2. Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | | | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результатов «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства**  **(по месту обращения)** | **наличие платы (государстве иной пошлины)** | **реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | | **5** | | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| Подуслуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена при проведение аукциона по продаже земельного участка» | | | | | | | | | | | | | |
| Не более 110 календарных дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в ДМСиГ | - | нет | 1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8A34B4FBB12E84EAECEB08DF31F48AE0A7179EE57F80FE1129CA18B382v8AFJ) от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;  2) на земельный участок не зарегистрировано право муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Югорск, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена;  3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;  4) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;  5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;  6) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;  7) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;  8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;  9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной собственности автономного округа, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;  10) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;  11) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;  12) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;  13) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;  14) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;  15) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и или адресной инвестиционной программой;  16) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;  17) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;  18) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;  19) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;  20) наличие запрета, предусмотренного федеральным законодательством, на использование земельного участка в целях, указанных в заявлении о проведении аукциона;  21) включение земельного участка в перечень, указанный в пункте 15 статьи 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 № 26-оз. | | | нет | | - | нет | - | - | 1) личное обращение в ДМСиГ, Отдел;  2) личное обращение в МФЦ  3) Единый портал государственных услуг;  4) региональный портал государственных услуг  5) почтовая связь | 1) в ДМСиГ на бумажном носителе;  2) в МФЦ  на бумажном носителе;  3) через личный кабинет Портала государственных услуг в электронном виде  4) через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; 5) почтовое отправление на бумажном носителе |
| Подуслуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена при проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» | | | | | | | | | | | | | |
| Не более 110 календарных дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в ДМСиГ | - | нет | | 1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8A34B4FBB12E84EAECEB08DF31F48AE0A7179EE57F80FE1129CA18B382v8AFJ) от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;  2) на земельный участок не зарегистрировано право муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Югорск, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена;  3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;  4) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;  5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;  6) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;  7) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;  8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;  9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной собственности автономного округа, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;  10) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;  11) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;  12) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;  13) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;  14) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;  15) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и или адресной инвестиционной программой;  16) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;  17) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;  18) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;  19) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;  20) наличие запрета, предусмотренного федеральным законодательством, на использование земельного участка в целях, указанных в заявлении о проведении аукциона;  21) включение земельного участка в перечень, указанный в пункте 15 статьи 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 № 26-оз | | нет | | - | нет | - | - | 1) личное обращение в ДМСиГ, Отдел;  2) личное обращение в МФЦ  3) Единый портал государственных услуг;  4) региональный портал государственных услуг  5) почтовая связь | 1) в ДМСиГ на бумажном носителе;  2) в МФЦ  на бумажном носителе;  3) через личный кабинет Портала государственных услуг в электронном виде  4) через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; 5) почтовое отправление на бумажном носителе |
| Подуслуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена при проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства» | | | | | | | | | | | | | |
| Не более 110 календарных дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в ДМСиГ | - | нет | | 1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8A34B4FBB12E84EAECEB08DF31F48AE0A7179EE57F80FE1129CA18B382v8AFJ) от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;  2) на земельный участок не зарегистрировано право муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Югорск, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена;  3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;  4) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;  5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;  6) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;  7) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;  8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;  9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной собственности автономного округа, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;  10) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;  11) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;  12) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;  13) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;  14) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;  15) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и или адресной инвестиционной программой;  16) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;  17) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;  18) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;  19) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;  20) наличие запрета, предусмотренного федеральным законодательством, на использование земельного участка в целях, указанных в заявлении о проведении аукциона;  21) включение земельного участка в перечень, указанный в пункте 15 статьи 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000  № 26-оз | | нет | | - | нет | - | - | 1) личное обращение в ДМСиГ, Отдел;  2) личное обращение в МФЦ  3) Единый портал государственных услуг;  4) региональный портал государственных услуг  5) почтовая связь | 1) в ДМСиГ на бумажном носителе;  2) в МФЦ  на бумажном носителе;  3) через личный кабинет Портала государственных услуг в электронном виде  4) через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; 5) почтовое отправление на бумажном носителе |
| Подуслуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена при проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства в случае, если аукцион проводиться на основании пункта 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации» | | | | | | | | | | | | | |
| Не более 110 календарных дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в ДМСиГ | - | нет | | 1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8A34B4FBB12E84EAECEB08DF31F48AE0A7179EE57F80FE1129CA18B382v8AFJ) от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;  2) на земельный участок не зарегистрировано право муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Югорск, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена;  3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;  4) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;  5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;  6) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;  7) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;  8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;  9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной собственности автономного округа, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;  10) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;  11) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;  12) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;  13) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;  14) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;  15) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и или адресной инвестиционной программой;  16) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;  17) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;  18) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;  19) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;  20) наличие запрета, предусмотренного федеральным законодательством, на использование земельного участка в целях, указанных в заявлении о проведении аукциона;  21) включение земельного участка в перечень, указанный в пункте 15 статьи 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000  № 26-оз | нет | | - | | нет | - | - | 1) личное обращение в ДМСиГ, Отдел;  2) личное обращение в МФЦ  3) Единый портал государственных услуг;  4) региональный портал государственных услуг  5) почтовая связь | 1) в ДМСиГ на бумажном носителе;  2) в МФЦ  на бумажном носителе;  3) через личный кабинет Портала государственных услуг в электронном виде  4) через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; 5) почтовое отправление на бумажном носителе |

**Раздел 3. Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих**  **право на получение**  **«подуслуги»** | | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | | **7** | | **8** | |
| Подуслуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена при проведение аукциона по продаже земельного участка» | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | юридические или физические лица, индивидуальные предприниматели | Паспорт Гражданина Российской Федерации (или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) | | Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ; наличие фотографии, а так же серии и номера документа | | имеется | | представители действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. | | Доверенность  оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации | | В установленных законодательством случаях нотариально удостоверен, скреплен печатями; должен содержать следующие сведения: наименование документа, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана; в документе не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | |
| Подуслуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена при проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | юридические или физические лица, индивидуальные предприниматели | Паспорт Гражданина Российской Федерации (или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) | | Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ; наличие фотографии, а так же серии и номера документа | | имеется | | представители действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. | | Доверенность  оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации | | В установленных законодательством случаях нотариально удостоверен, скреплен печатями; должен содержать следующие сведения: наименование документа, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана; в документе не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | |
| Подуслуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена при проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства» | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | юридические лица | Паспорт Гражданина Российской Федерации (или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) | | Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ; наличие фотографии, а так же серии и номера документа | | имеется | | представители действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. | | Доверенность  оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации | | В установленных законодательством случаях нотариально удостоверен, скреплен печатями; должен содержать следующие сведения: наименование документа, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана; в документе не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | |
| Подуслуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена при проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства в случае, если аукцион проводиться на основании пункта 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации» | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | физические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства | Паспорт Гражданина Российской Федерации (или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) | | Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ; наличие фотографии, а так же серии и номера документа | | имеется | | представители действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. | | Доверенность  оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации | | В установленных законодательством случаях нотариально удостоверен, скреплен печатями; должен содержать следующие сведения: наименование документа, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана; в документе не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | |

**Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник / копия** | **Условие предоставления документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа / заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| Подуслуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена при проведение аукциона по продаже земельного участка» | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление о проведении аукциона по продаже земельного участка | подлинник, один экземпляр, формирование в дело | нет | В заявлении указываются:  - фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);  - наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный  регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  - кадастровый номер земельного участка;  - цель использования земельного участка;  - просьба о проведении аукциона;  - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем; | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт гражданина РФ (или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | нет | оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением государственной услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ; наличие фотографии, а так же серии и номера документа | - | - |
| 3 | Доверенность | Доверенность на право подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | При условии обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя | Должна быть оформлена в письменной форме и подписана лицом, обладающим правом на обращение за предоставлением муниципальной услуги | - | - |
| 4 | заявка на участие в аукционе | заявка на участие в аукционе | Подлинник. 1 экз., формирование в дело | В случае принятия решения о проведении аукциона | По форме установленной аукционной документацией | - | - |
| 5 | надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов | надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства | оригинал (один экземпляр), формирование в дело | В случае принятия решения о проведении аукциона , в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ |  |  |
| 6 | документы, подтверждающие внесение задатка | платёжное поручения с отметкой банка об исполнении или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | В случае принятия решения о проведении аукциона | По форме установленной аукционной документацией |  |  |
| Подуслуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена при проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | подлинник, один экземпляр, формирование в дело | нет | В заявлении указываются:  - фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);  - наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный  регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  - кадастровый номер земельного участка;  - цель использования земельного участка;  - просьба о проведении аукциона;  - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем; | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт гражданина РФ (или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | нет | оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением государственной услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ; наличие фотографии, а так же серии и номера документа | - | - |
| 3 | Доверенность | Доверенность на право подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | При условии обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя | Должна быть оформлена в письменной форме и подписана лицом, обладающим правом на обращение за предоставлением муниципальной услуги | - | - |
| 4 | заявка на участие в аукционе | заявка на участие в аукционе | подлинник, один экземпляр, формирование в дело | В случае принятия решения о проведении аукциона | По форме установленной аукционной документацией | - | - |
| 5 | надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов | надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства | оригинал (один экземпляр), формирование в дело | В случае принятия решения о проведении аукциона, в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ |  |  |
| 6 | документы, подтверждающие внесение задатка | платёжное поручения с отметкой банка об исполнении или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | В случае принятия решения о проведении аукциона | По форме установленной аукционной документацией |  |  |
| Подуслуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена при проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства» | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства | подлинник, один экземпляр, формирование в дело | нет | В заявлении указываются:  - фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);  - наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный  регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  - кадастровый номер земельного участка;  - цель использования земельного участка;  - просьба о проведении аукциона;  - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем; | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2 | Доверенность | Доверенность на право подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | При условии обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя | Должна быть оформлена в письменной форме и подписана лицом, обладающим правом на обращение за предоставлением муниципальной услуги | - | - |
| 3 | заявка на участие в аукционе | заявка на участие в аукционе | подлинник, один экземпляр, формирование в дело | В случае принятия решения о проведении аукциона | По форме установленной аукционной документацией | - | - |
| 4 | копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан) | паспорт гражданина РФ (или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | В случае принятия решения о проведении аукциона | оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением государственной услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ; наличие фотографии, а так же серии и номера документа |  |  |
| 5 | надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо | надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо | оригинал (один экземпляр), формирование в дело | В случае принятия решения о проведении аукциона | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ |  |  |
| 6 | документы, подтверждающие внесение задатка | платёжное поручения с отметкой банка об исполнении или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | В случае принятия решения о проведении аукциона | По форме установленной аукционной документацией |  |  |
| Подуслуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена при проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства в случае, если аукцион проводиться на основании пункта 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации» | | | | | | | |
| 4 | заявка на участие в аукционе | заявка на участие в аукционе | подлинник, один экземпляр, формирование в дело | В случае принятия решения о проведении аукциона | По форме установленной аукционной документацией | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт гражданина РФ (или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | нет | оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением государственной услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ; наличие фотографии, а так же серии и номера документа | - | - |
| 3 | Доверенность | Доверенность на право подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | При условии обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя | Должна быть оформлена в письменной форме и подписана лицом, обладающим правом на обращение за предоставлением муниципальной услуги | - | - |
| 4 | копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан) | паспорт гражданина РФ (или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | В случае принятия решения о проведении аукциона | оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением государственной услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ; наличие фотографии, а так же серии и номера документа |  |  |
| 5 | надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов | надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства | оригинал (один экземпляр), формирование в дело | В случае принятия решения о проведении аукциона, в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ |  |  |
| 6 | документы, подтверждающие внесение задатка | платёжное поручения с отметкой банка об исполнении или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | В случае принятия решения о проведении аукциона | По форме установленной аукционной документацией |  |  |

**Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомствен-ного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомствен-ного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомствен-ного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомствен-ного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| Подуслуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена при проведение аукциона по продаже земельного участка» | | | | | | | | |
| - | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей | сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе и о его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц или индивидуальных предпринимателей | ДМСиГ. МФЦ | Федеральная налоговая служба России (территориальный орган) | SID0003525 | Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – 6 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос | - | - |
| - | выписка из Единого государственного реестра недвижимости | сведения о правах на земельный участок | ДМСиГ. МФЦ | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (территориальный орган) | [SID0003564](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F/RRTRUslugi/2.44/p00smev/SID0003564) | Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – 6 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос | - | - |
| - | выписка из государственного кадастра недвижимости | сведения о земельном участке и его границах | ДМСиГ. МФЦ | орган кадастрового учета | [SID0003564](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F/RRTRUslugi/2.44/p00smev/SID0003564) | Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – 6 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос | - | - |
| Подуслуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена при проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» | | | | | | | | |
| - | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей | сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе и о его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц или индивидуальных предпринимателей | ДМСиГ. МФЦ | Федеральная налоговая служба России (территориальный орган) | SID0003525 | Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – 6 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос | - | - |
| - | выписка из Единого государственного реестра недвижимости | сведения о правах на земельный участок | ДМСиГ. МФЦ | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (территориальный орган) | [SID0003564](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F/RRTRUslugi/2.44/p00smev/SID0003564) | Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – 6 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос | - | - |
| - | выписка из государственного кадастра недвижимости | сведения о земельном участке и его границах | ДМСиГ. МФЦ | орган кадастрового учета | [SID0003564](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F/RRTRUslugi/2.44/p00smev/SID0003564) | Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – 6 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос | - | - |
| Подуслуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена при проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства» | | | | | | | | |
| - | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей | сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе и о его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц или индивидуальных предпринимателей | ДМСиГ. МФЦ | Федеральная налоговая служба России (территориальный орган) | SID0003525 | Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – 6 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос | - | - |
| - | выписка из Единого государственного реестра недвижимости | сведения о правах на земельный участок | ДМСиГ. МФЦ | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (территориальный орган) | [SID0003564](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F/RRTRUslugi/2.44/p00smev/SID0003564) | Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – 6 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос | - | - |
| - | выписка из государственного кадастра недвижимости | сведения о земельном участке и его границах | ДМСиГ. МФЦ | орган кадастрового учета | [SID0003564](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F/RRTRUslugi/2.44/p00smev/SID0003564) | Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – 6 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос | - | - |
| Подуслуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена при проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства в случае, если аукцион проводиться на основании пункта 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации» | | | | | | | | |
| - | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей | сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе и о его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц или индивидуальных предпринимателей | ДМСиГ. МФЦ | Федеральная налоговая служба России (территориальный орган) | SID0003525 | Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – 6 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос | - | - |
| - | выписка из Единого государственного реестра недвижимости | сведения о правах на земельный участок | Уполномоченный орган | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (территориальный орган) | [SID0003564](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F/RRTRUslugi/2.44/p00smev/SID0003564) | Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – 6 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос | - | - |
| - | выписка из государственного кадастра недвижимости | сведения о земельном участке и его границах | ДМСиГ. МФЦ | орган кадастрового учета | [SID0003564](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F/RRTRUslugi/2.44/p00smev/SID0003564) | Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – 6 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос | - | - |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/отрицательный)** | **Форма документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Образцы документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| Подуслуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена при проведение аукциона по продаже земельного участка» | | | | | | | | |
| **1** | Проект договора купли-продажи земельного участка | документ подписывается директором ДМСиГ, либо лицом, его замещающим (указывается должность, дата, подпись, ставится печать  ДМСиГ) | Положительный | - | Приложение 3 | При обращении заявителя (представителя заявителя) в ДМСиГ или Отдел; личное обращение в МФЦ; посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением  по адресу, указанному в заявлении | В соответствии с законом | В соответствии с соглашением о взаимодействии |
| **2** | Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается директором ДМСиГ, либо лицом, его замещающим.  (указывается должность, основания для отказа, дата, подпись) | Отрицательный | - | - | При обращении заявителя (представителя заявителя) в ДМСиГ или Отдел; личное обращение в МФЦ; посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением  по адресу, указанному в заявлении | В соответствии с законом | В соответствии с соглашением о взаимодействии |
| Подуслуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена при проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» | | | | | | | | |
| **1** | Проект договора аренды земельного участка | документ подписывается директором ДМСиГ, либо лицом, его замещающим.  (указывается должность, дата, подпись, ставится печать ДМСиГ) | Положительный | - | - | При обращении заявителя (представителя заявителя) в ДМСиГ или Отдел; личное обращение в МФЦ; посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением  по адресу, указанному в заявлении | В соответствии с законом | В соответствии с соглашением о взаимодействии |
| **2** | Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается директором ДМСиГ, либо лицом, его замещающим.  (указывается должность, основания для отказа, дата, подпись) | Отрицательный | - | - | При обращении заявителя (представителя заявителя) в ДМСиГ или Отдел; личное обращение в МФЦ; посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением  по адресу, указанному в заявлении | В соответствии с законом | В соответствии с соглашением о взаимодействии |
| Подуслуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена при проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства» | | | | | | | | |
| **1** | Проект договора аренды земельного участка | документ подписывается директором ДМСиГ, либо лицом, его замещающим.  (указывается должность, дата, подпись, ставится печать ДМСиГ) | Положительный | - | - | При обращении заявителя (представителя заявителя) в ДМСиГ или Отдел; личное обращение в МФЦ; посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением  по адресу, указанному в заявлении | В соответствии с законом | В соответствии с соглашением о взаимодействии |
| **2** | Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается директором ДМСиГ, либо лицом, его замещающим.  (указывается должность, основания для отказа, дата, подпись) | Отрицательный | - | - | При обращении заявителя (представителя заявителя) в ДМСиГ или Отдел; личное обращение в МФЦ; посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением  по адресу, указанному в заявлении | В соответствии с законом | В соответствии с соглашением о взаимодействии |
| Подуслуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена при проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства в случае, если аукцион проводиться на основании пункта 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации | | | | | | | | |
| **1** | Проект договора аренды земельного участка | документ подписывается директором ДМСиГ, либо лицом, его замещающим.  (указывается должность, дата, подпись, ставится печать ДМСиГ) | Положительный | *-* | *Приложение 4* | При обращении заявителя (представителя заявителя) в ДМСиГ или Отдел; личное обращение в МФЦ; посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением  по адресу, указанному в заявлении | В соответствии с законом | В соответствии с соглашением о взаимодействии |
| **2** | Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается директором ДМСиГ, либо лицом, его замещающим.  (указывается должность, основания для отказа, дата, подпись) | Отрицательный | *-* | *-* | При обращении заявителя (представителя заявителя) в ДМСиГ или Отдел; личное обращение в МФЦ; посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением  по адресу, указанному в заявлении | В соответствии с законом | В соответствии с соглашением о взаимодействии |

**Раздел 7. Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Подуслуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена при проведение аукциона по продаже земельного участка» | | | | | | |
| 1 | Прием и регистрация заявления | сотрудник ДМСиГ, Отдела устанавливает предмет обращения, проверяет документ удостоверяющий личность заявителя, принимает и регистрирует заявление, выдает расписку в получении документов, с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам; сотрудник МФЦ осуществляет передачу принятого заявления в ДМСиГ в срок не позднее 1 рабочего дня с момента их приема в МФЦ | В случае личного обращения заявителя – в течении 15 минут.  В случае подачи заявления посредством Единого и регионального порталов – в день поступления.  В случае письменного обращения, поступившего в адрес ДМСиГ, в том числе посредством электронной почты – в день поступления. | Специалисты ДМСиГ:  - предоставляющий муниципальную услугу, - ответственный за делопроизводство;, специалист МФЦ | Система электронного документооборота и делопроизводства в администрации города; автоматизированная информационная система МФЦ | в ДМСиГ или МФЦ выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты |
| 2 | проверка документов, формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них | сотрудник Отдела проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа предоставления муниципальной услуги, осуществляет:  - проверку представленных документов на соответствие перечню, указанному в разделе 4 технологической схемы– в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления и документов специалисту;  - при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:  - формирует и направляет межведомственные запросы, а также получает ответы на них – в течение \_3х рабочих дней с момента поступления заявления и документов специалисту;  - передает заявление о предоставлении муниципальной услуги, прилагаемых к нему документов, ответов, полученных на межведомственные запросы, специалисту, ответственному за подготовку решения о проведении аукциона (об отказе в проведении аукциона) – в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления и документов специалисту.  При наличии оснований, предусмотренных приказом Минэкономразвития России № 7, заявление не рассматривается. В этом случае специалист не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления в ДМСиГ направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом подписанное директором ДМСиГ уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.  Результатами выполнения данной административной процедуры являются: полученные ответы на межведомственные запросы, содержащие документы или сведения из них; уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление, подписанноедиректором ДМСиГ.  Полученный ответ на межведомственный запрос регистрируется в электронном документообороте либо в журнале регистрации ответов на межведомственные запросы и приобщается к делу.  Полученные ответы на межведомственные запросы, а также зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы передаются специалисту Отдела ответственному за подготовку решения о проведении аукциона (об отказе в проведении аукциона). | 8 рабочих дней | Специалист Отдела | Технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи), оборудование: ключ электронной подписи, автоматизированная информационная система МФЦ | Запрос документа (информации) формируется посредством системы межведомственного электронного взаимодействия через систему исполнения регламентов |
| 3 | подготовка и принятие решенияо проведении аукциона (об отказе в проведении аукциона) | сотрудник Отдела проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа предоставления муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта решения о проведении аукциона или решения об отказе в проведении аукциона | до 60 календарных дней, с даты регистрации заявления | Специалист Отдела | Технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи), оборудование | - |
| 4 | Проведение аукциона в соответствии с законодательством РФ | Основанием для начала административной процедуры является поступление решения о проведении аукциона***.***  Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры: специалист Отдела.  Проведение аукциона осуществляется в соответствии со статьями 39.11- 39.13, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.  По результатам аукциона, а также в случае признания аукциона несостоявшимся, оформляется протокол, один экземпляр которогопередается специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги. | до 30 календарных дней | Специалист Отдела | *-* | - |
| 5 | Подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах, а также письма о направлении указанных договоров | сотрудник Отдела осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи земельного участка, а также письма о направлении указанных договоров | до 2 календарных дня после проведения аукциона | Специалист Отдела | Технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи), оборудование:принтер, сканер, МФУ | - |
| 6 | Выдача (направление) заявителю результатов предоставления муниципальной услуги | Выдача заявителю подписанных проекта договора купли-продажи земельного участка, а также письма о направлении указанных договоров непосредственно заявителю под роспись или направление в его адрес по почте с соответствующей фиксацией в журнале регистрации ДМСиГ | До 3 календарных дней с даты подписания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | ДМСиГ, МФЦ | Система электронного документооборота и делопроизводства в администрации города, почтовые уведомления; автоматизированная система МФЦ | Журнал регистрации документов, в МФЦ – расписка в получении результата муниципальной услуги |
| Подуслуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена при проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» | | | | | | |
| 1 | Прием и регистрация заявления | сотрудник ДМСиГ, Отдела устанавливает предмет обращения, проверяет документ удостоверяющий личность заявителя, принимает и регистрирует заявление, выдает расписку в получении документов, с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам; сотрудник МФЦ осуществляет передачу принятого заявления в ДМСиГ в срок не позднее 1 рабочего дня с момента их приема в МФЦ | В случае личного обращения заявителя – в течении 15 минут.  В случае подачи заявления посредством Единого и регионального порталов – в день поступления.  В случае письменного обращения, поступившего в адрес ДМСиГ, в том числе посредством электронной почты – в день поступления. | Специалисты ДМСиГ:  - предоставляющий муниципальную услугу, - ответственный за делопроизводство;, специалист МФЦ | Система электронного документооборота и делопроизводства в администрации города; автоматизированная информационная система МФЦ | в ДМСиГ или МФЦ выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты |
| 2 | проверка документов, формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них | сотрудник Отдела проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа предоставления муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта решения о проведении аукциона или решения об отказе в проведении аукциона | до 60 календарных дней, с даты регистрации заявления | Специалист Отдела | Технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи), оборудование | - |
| 3 | подготовка и принятие решенияо проведении аукциона (об отказе в проведении аукциона) | сотрудник Отдела проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа предоставления муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта решения о проведении аукциона или решения об отказе в проведении аукциона | до 60 календарных дней, с даты регистрации заявления | Специалист Отдела | Технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи), оборудование | - |
| 4 | Проведение аукциона в соответствии с законодательством РФ | Основанием для начала административной процедуры является поступление решения о проведении аукциона***.***  Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры: специалист Отдела.  Проведение аукциона осуществляется в соответствии со статьями 39.11- 39.13, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.  По результатам аукциона, а также в случае признания аукциона несостоявшимся, оформляется протокол, один экземпляр которогопередается специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги. | до 30 календарных дней | Специалист Отдела | *-* | - |
| 5 | Подготовка проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, а также письма о направлении указанных договоров | сотрудник Отдела осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи земельного участка, а также письма о направлении указанных договоров | до 2 календарных дня после проведения аукциона | Специалист Отдела | Технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи), оборудование:принтер, сканер, МФУ | - |
| 6 | Выдача (направление) заявителю результатов предоставления муниципальной услуги | Выдача заявителю подписанных проекта договора купли-продажи земельного участка, а также письма о направлении указанных договоров непосредственно заявителю под роспись или направление в его адрес по почте с соответствующей фиксацией в журнале регистрации ДМСиГ | До 3 календарных дней с даты подписания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | ДМСиГ, МФЦ | Система электронного документооборота и делопроизводства в администрации города, почтовые уведомления; автоматизированная система МФЦ | Журнал регистрации документов, в МФЦ – расписка в получении результата муниципальной услуги |
| Подуслуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена при проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства» | | | | | | |
| 1 | Прием и регистрация заявления | сотрудник ДМСиГ, Отдела устанавливает предмет обращения, проверяет документ удостоверяющий личность заявителя, принимает и регистрирует заявление, выдает расписку в получении документов, с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам; сотрудник МФЦ осуществляет передачу принятого заявления в ДМСиГ в срок не позднее 1 рабочего дня с момента их приема в МФЦ | В случае личного обращения заявителя – в течении 15 минут.  В случае подачи заявления посредством Единого и регионального порталов – в день поступления.  В случае письменного обращения, поступившего в адрес ДМСиГ, в том числе посредством электронной почты – в день поступления. | Специалисты ДМСиГ:  - предоставляющий муниципальную услугу, - ответственный за делопроизводство;, специалист МФЦ | Система электронного документооборота и делопроизводства в администрации города; автоматизированная информационная система МФЦ | в ДМСиГ или МФЦ выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты |
| 2 | проверка документов, формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них | сотрудник Отдела проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа предоставления муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта решения о проведении аукциона или решения об отказе в проведении аукциона | до 60 календарных дней, с даты регистрации заявления | Специалист Отдела | Технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи), оборудование | - |
| 3 | подготовка и принятие решенияо проведении аукциона (об отказе в проведении аукциона) | сотрудник Отдела проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа предоставления муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта решения о проведении аукциона или решения об отказе в проведении аукциона | до 60 календарных дней, с даты регистрации заявления | Специалист Отдела | Технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи), оборудование | - |
| 4 | Проведение аукциона в соответствии с законодательством РФ | Основанием для начала административной процедуры является поступление решения о проведении аукциона***.***  Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры: специалист Отдела.  Проведение аукциона осуществляется в соответствии со статьями 39.11- 39.13, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.  По результатам аукциона, а также в случае признания аукциона несостоявшимся, оформляется протокол, один экземпляр которогопередается специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги. | до 30 календарных дней | Специалист Отдела | *-* | - |
| 5 | Подготовка проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, а также письма о направлении указанных договоров | сотрудник Отдела осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи земельного участка, а также письма о направлении указанных договоров | до 2 календарных дня после проведения аукциона | Специалист Отдела | Технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи), оборудование:принтер, сканер, МФУ | - |
| 6 | Выдача (направление) заявителю результатов предоставления муниципальной услуги | Выдача заявителю подписанных проекта договора купли-продажи земельного участка, а также письма о направлении указанных договоров непосредственно заявителю под роспись или направление в его адрес по почте с соответствующей фиксацией в журнале регистрации ДМСиГ | До 3 календарных дней с даты подписания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | ДМСиГ, МФЦ | Система электронного документооборота и делопроизводства в администрации города, почтовые уведомления; автоматизированная система МФЦ | Журнал регистрации документов, в МФЦ – расписка в получении результата муниципальной услуги |
| Подуслуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена при проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства в случае, если аукцион проводиться на основании пункта 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации» | | | | | | |
| 1 | Проведение аукциона в соответствии с законодательством РФ | Основанием для начала административной процедуры является поступление решения о проведении аукциона***.***  Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры: специалист Отдела.  Проведение аукциона осуществляется в соответствии со статьями 39.11- 39.13, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.  По результатам аукциона, а также в случае признания аукциона несостоявшимся, оформляется протокол, один экземпляр которогопередается специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги. | до 30 календарных дней | Специалист Отдела | *-* | - |
| 2 | Подготовка проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, а также письма о направлении указанных договоров | сотрудник Отдела осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи земельного участка, а также письма о направлении указанных договоров | до 2 календарных дня после проведения аукциона | Специалист Отдела | Технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи), оборудование:принтер, сканер, МФУ | - |
| 3 | Выдача (направление) заявителю результатов предоставления муниципальной услуги | Выдача заявителю подписанных проекта договора купли-продажи земельного участка, а также письма о направлении указанных договоров непосредственно заявителю под роспись или направление в его адрес по почте с соответствующей фиксацией в журнале регистрации ДМСиГ | До 3 календарных дней с даты подписания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | ДМСиГ, МФЦ | Система электронного документооборота и делопроизводства в администрации города, почтовые уведомления; автоматизированная система МФЦ | Журнал регистрации документов, в МФЦ – расписка в получении результата муниципальной услуги |

**Раздел 8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством РФ** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Подуслуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена при проведение аукциона по продаже земельного участка» | | | | | | |
| В информационно-телекоммуникационной сети Интернет:  - на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска,  -через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функций);  - в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | Нет | через экранную форму на Едином портале государственных услуг, через экранную форму на региональном портале государственных услуг | требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги | **-** | Личный кабинет заявителя на Портале государственных услуг, электронная почта | Жалоба может быть подана с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта органов местного самоуправления города Югорска, Единого и регионального порталов, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, а также может быть принята при личном приеме заявителя руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу или главе города Югорска |
| Подуслуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена при проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» | | | | | | |
| В информационно-телекоммуникационной сети Интернет:  - на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска,  -через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функций);  - в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | Нет | через экранную форму на Едином портале государственных услуг, через экранную форму на региональном портале государственных услуг | требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги | **-** | Личный кабинет заявителя на Портале государственных услуг, электронная почта | Жалоба может быть подана с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта органов местного самоуправления города Югорска, Единого и регионального порталов, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, а также может быть принята при личном приеме заявителя руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу или главе города Югорска |
| Подуслуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена при проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства» | | | | | | |
| В информационно-телекоммуникационной сети Интернет:  - на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска,  -через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функций);  - в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | Нет | через экранную форму на Едином портале государственных услуг, через экранную форму на региональном портале государственных услуг | требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги | **-** | Личный кабинет заявителя на Портале государственных услуг, электронная почта | Жалоба может быть подана с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта органов местного самоуправления города Югорска, Единого и регионального порталов, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, а также может быть принята при личном приеме заявителя руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу или главе города Югорска |
| Подуслуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена при проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства в случае, если аукцион проводиться на основании пункта 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации» | | | | | | |
| В информационно-телекоммуникационной сети Интернет:  - на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска,  -через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функций);  - в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | Нет | через экранную форму на Едином портале государственных услуг, через экранную форму на региональном портале государственных услуг | требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги | **-** | Личный кабинет заявителя на Портале государственных услуг, электронная почта | Жалоба может быть подана с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта органов местного самоуправления города Югорска, Единого и регионального порталов, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, а также может быть принята при личном приеме заявителя руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу или главе города Югорска |

**Приложение 1**

**к технологической схеме**

Рекомендуемая форма заявления

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лист № \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Всего листов \_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 1 | **заявление** Первому заместителю главы города -директору департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска  **Голину С.Д.** | | | | 2 | Заполняется специалистом органа, осуществляющего  предоставление муниципальной услуги  2.1 Порядковый № записи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.2 Количество: документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / листов в  них\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.3 Ф.И.О. специалиста  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.4 Дата «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.,  время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 1.1 | **Прошу предоставить земельный участок** | | | | | | | | | | |
| 1.2 | Цель использования земельного участка | | |  | | | | | | | |
| 1.3 | Срок использования земельного участка | | |  | | | | | | | |
| 1.4 | Местоположение земельного участка | | |  | | | | | | | |
| 1.5 | Кадастровый номер испрашиваемого ЗУ | | |  | | | | | | | |
| 3 | Сведения о ЗАЯВИТЕЛе | | | 3.1. Сведения о ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ | | | | | | | |
|  | Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 4 | Документы, прилагаемые к заявлению  (в ячейках указывается количество листов в документах, прилагаемых к заявлению) | | | | | | | | | | |
| 4.1 | документ, подтверждающий личность заявителя | | | | | | | | |  | |
| 4.2 | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя | | | | | | | | |  | |
| 4.3 | иные | | | | | | | | |  | |
| 5 | Адреса и телефоны заявителя (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ) | | | | | | | | | | |
|  | Заявитель | | | | | Представитель заявителя | | | | |
| Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 6. | подпись | | | | | | | | | | |
|  | Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | |
| 7. | СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ | | | | | | | | | | |
|  |  | Лично | | | | |  | Почтой | | | |

**Приложение 2**

**к технологической схеме**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лист № \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Всего листов \_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 1 | **заявление** Первому заместителю главы города -директору департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска  **Голину С.Д.** | | | | 2 | Заполняется специалистом органа, осуществляющего  предоставление муниципальной услуги  2.1 Порядковый № записи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.2 Количество: документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / листов в  них\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.3 Ф.И.О. специалиста  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.4 Дата «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.,  время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 1.1 | **Прошу предоставить земельный участок** | | | | | | | | | | |
| 1.2 | Цель использования земельного участка | | | *Индивидуальное жилищное строительство* | | | | | | | |
| 1.3 | Срок использования земельного участка | | | *5 лет* | | | | | | | |
| 1.4 | Местоположение земельного участка | | | *СОТ Морошка ул. Комариная, дом 22а* | | | | | | | |
| 1.5 | Кадастровый номер испрашиваемого ЗУ | | | *86:22:ххххххххххх* | | | | | | | |
| 3 | Сведения о ЗАЯВИТЕЛе | | | 3.1. Сведения о ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ | | | | | | | |
|  | Фамилия\_\_\_\_*Иванов\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Иван*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество\_\_\_\_\_*Иванович*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт \_\_\_\_\_*67 00 556677*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан \_\_\_*ОВД г. Югорска ХМАО Тюменской области*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи\_\_\_\_11.11.2011\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Гражданство \_\_\_\_\_*РФ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*8622ххххххх*\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 4 | Документы, прилагаемые к заявлению  (в ячейках указывается количество листов в документах, прилагаемых к заявлению) | | | | | | | | | | |
| 4.1 | документ, подтверждающий личность заявителя | | | | | | | | | V | |
| 4.2 | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя | | | | | | | | |  | |
| 4.3 | хххххххххххххххххххх | | | | | | | | | V | |
| 5 | Адреса и телефоны заявителя (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ) | | | | | | | | | | |
|  | Заявитель *Иванов И.И*. | | | | | Представитель заявителя | | | | |
| Телефон: \_*89229988888*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_*ivanov1955@mail.ru*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес\_*г.Югорск,ул. К.Маркса, 11/1 кв.33*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 6. | подпись | | | | | | | | | | |
|  | Ф.И.О.: \_\_\_\_\_ *ИВАНОВ* \_*И.И.*\_\_\_\_\_ | | Подпись: \_\_ *ИВАНОВ*\_\_\_\_ | | | | | Дата: «\_22\_\_» \_\_\_11\_\_\_\_\_\_ 20\_13\_\_ г. | | | |
| 7. | СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ | | | | | | | | | | |
|  | V | Лично | | | | |  | Почтой | | | |

**Приложение 3**

**к технологической схеме**

**Д О Г О В О Р № \_\_\_\_\_-зем**

**купли-продажи земельного участка**

город Югорск, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Российская Федерация,

**Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска**, именуемый в дальнейшем «**Продавец**», в лице исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города – директора департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска **Ермакова Александра Юрьевича**, действующего на основании распоряжения администрации города Югорска от 20.05.2014 № 87-л, с одной стороны и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «**Покупатель**»,в лице директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,действующей на основании Устава, с другой стороны,

совместно именуемые «**Стороны**»,заключили в соответствии с протоколом от **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** года «О результатах аукциона по продаже земельного участка», настоящий договор купли-продажи земельного участка (далее «**Договор**») о нижеследующем:

**1. Предмет договора**.

1.1.Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,площадью **хххх** (ххххх хххххххххххх ххххххххххххххх) кв. метров,расположенный по адресу: город Югорск, улица **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (строительный номер), для размещения **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,именуемый в дальнейшем «**Участок**», в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, в соответствии с п.10 ст.3 Федерального Закона от 25 октября 2001 №137-ФЗ «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации».

1.2. Наличие объектов капитального строительства: участок свободен от застройки, объекты капитального строительства (здания, строения, сооружения) отсутствуют.

**2. Цена и порядок расчетов**.

2.1. Цена Участка составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в том числе размер задатка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_ коп.

2.2. Покупатель уплачивает цену Участка (за вычетом размера задатка) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. **00** коп. на счет:

УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Департамент муниципальной собственности и градостроительства, город Югорск), ИНН 8622011490, КПП 862201001, РКЦ города Ханты-Мансийска, город Ханты-Мансийск, БИК 047162000, расчетный счет 40101810900000010001,ОКТМО по г.Югорску 71887000,КБК 070 1 14 06012 04 0000 430, назначение платежа - цена продажи земельного участка.

2.3. Оплата цены Участка производится Покупателем по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (включительно). Сумма задатка, внесенная Покупателем на счет Продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Участка. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи земельного участка, задаток не возвращается, при этом победитель утрачивает право на заключение настоящего Договора.

**3. Ограничения использования и обременения Участков.**

3.1. Указанный в настоящем Договоре Участок правами третьих лиц не обременен, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

3.2. Ограничения в пользовании Участком: на Участке расположены сети напорной канализации. Покупателю необходимо обеспечить вынос сетей напорной канализации за пределы Участка до начала строительства многоквартирного жилого дома со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями.

3.3. Продавец передает Участок Покупателю по настоящему Договору свободным от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения Договора он не мог не знать.

**4. Права и обязанности сторон.**

4.1. **Продавец обязан:**

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных настоящим Договором.

4.2. **Покупатель обязан:**

4.2.1. Оплатить цену Участка в порядке, установленном разделом 2 настоящего Договора.

4.2.3. Обеспечить вынос сетей напорной канализации за пределы участка до начала строительства многоквартирного жилого дома со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями, в соответствии с техническими условиями от хх.хх.хххх № хх/ххх, выданными ООО «Югорскэнергогаз».

4.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением, установленным пунктом 1.1 настоящего Договора.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.4. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок в Югорском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре и предоставить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

**5. Ответственность сторон.**

5.1. За нарушение сроков внесения цены Участка по настоящему договору начисляются пени в размере 0,1% от размера невнесения платы за каждый день просрочки.

Пени перечисляются Покупателем на счет: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Департамент муниципальной собственности и градострои-тельства, город Югорск), ИНН 8622011490, КПП 862201001, РКЦ города Ханты-Мансийска, город Ханты-Мансийск, БИК 047162000, расчетный счет 40101810900000010001,ОКТМО по г.Югорску 71887000,КБК 070 1 14 06012 04 0000 430, назначение платежа – пени за просрочку оплаты цены продажи земельного участка.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством, правовыми актами администрации муниципального образования город Югорск, изданными в пределах ее полномочий.

**6. Особые условия.**

6.1. Изменение указанного пунктом 1.1 настоящего Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Югорском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами и зарегистрированы в установленном законном порядке.

7.3. В соответствии со статьей 556 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий Договор является документом, подтверждающим передачу Участка Покупателю без каких либо актов и дополнительных документов.

7.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон и один экземпляр в Югорский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре.

**8. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон.**

**Продавец:**

Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска, адрес (место нахождения): 628260, Российская Федерация, Ханты- Мансийский автономный округ-Югра, город Югорск, улица 40 лет Победы, 11, ОГРН 1058600313914, ИНН 8622011490, КПП 862201001, телефон/факс (34675) 500-10.

**Покупатель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**9. Подписи сторон.**

**Продавец: Покупатель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **А.Ю. Ермаков** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. М.П.

«\_\_\_\_» июня 20\_\_ год «\_\_\_\_» июня 20\_\_ год

**Приложение 4**

**к технологической схеме**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**аренды земельного участка**

г. Югорск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Муниципальное образование городской округ город Югорск,** от имени которого действует Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лицепервого заместителя главы города - директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска **Голина Сергея Дмитриевича**, действующего на основании положения о Департаменте, с одной стороны и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, хх.хх.хххх года рождения, ИНН­­­­­­­­,именуемый в дальнейшем «**Арендатор**»,с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», заключили в соответствии с п.14 ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основаниипротокола от **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «О результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», настоящий договор аренды земельного участка (далее «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет договора**.

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное владение и пользование земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, из категории земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, площадью **хххх** (хххххх ххххххххххххх хххххххххх ххххххххххххх) кв. метра, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Югорск, улица **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с видом разрешенного использования: **животноводство**, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (далее Участок), в границах, указанных в Кадастровой выписке о земельном участке от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. На момент заключения Договора Участок не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянное (бессрочное) пользование, не обременен иными правами третьих лиц. 1.3. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка установлена в соответствии с постановлением администрации города Югорска от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об организации аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» в размере 20 (двадцать) процентов кадастровой стоимости.

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок составляет **хххх** (ххххх ххххххххххххх хххххххххх хххххххх) руб. **00** коп. без НДС.

1.4. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона договор аренды земельного участка, в части изменения вида разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

**2. Срок аренды земельного участка**.

2.1. Срок аренды Участка устанавливается **на** **х** (**хххххх**) **лет**, с момента заключения Договора.

2.2. Договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3. Арендатор земельного участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды земельного участка без проведения торгов.

**3. Размер и условия внесения арендной платы**.

3.1. Размер ежегодной арендной платы за использование Участка составляет **хххх** (хххххххх хххххххх ххххххххххх ххххххххх) руб. **00** коп. и вносится Арендатором по графику:

- за первый год аренды Участка: в течение **30** (тридцати) календарных дней со дня заключения настоящего Договора Арендатор обязан внести единовременно **хххх** (ххххххх хххххххххх ххххххххх ххххх) руб. **00** коп. (размер ежегодной арендной платы, сложившийся по результатам аукциона за вычетом внесенного задатка). Сумма задатка в размере **ххх** (хххххххх ххххххххххх) руб. **00** коп., перечисленная Арендатором на счет Арендодателя в соответствии с условиями участия в аукционе, засчитывается в счет ежегодной арендной платы за первый год аренды Участка;

- за второй и все последующие годы аренды Участка - ежеквартально равными частями от указанной в п.3.1 Договора суммы до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за исключением четвертого квартала, путем перечисления денежных средств на счет Арендодателя (Администратора), при этом:

3.1.1. Квартал считается равным трем календарным месяцам, отсчет кварталов ведется с начала календарного года.

3.1.2. Ежеквартальный платеж за квартал, в котором Участок был передан Арендатору, за исключением четвертого квартала, вносится до 10-го числа первого месяца следующего квартала.

3.1.3. Арендная плата за четвертый квартал календарного года вносится Арендатором до 10-го числа последнего месяца этого календарного года.

3.1.4. Арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор, вносится не позднее дня прекращения Договора.

3.1.5. В случае досрочного расторжения Договора (до истечения первого года аренды Участка), арендная плата, внесенная Арендатором за первый год аренды Участка, не возвращается.

3.2. Платежные реквизиты для внесения арендной платы: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Департамент муниципальной собственности и градостроительства, город Югорск), ИНН 8622011490, КПП 862201001, **КБК 070 1 11 05012 04 0000 120**, счет получателя: 40101810900000010001, БИК 047162000, банк получателя: РКЦ Ханты-Мансийск, г.Ханты-Мансийск, ОКТМО по г.Югорску 71887000, арендная плата по договору № **8148.**

3.3. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на код бюджетной классификации (КБК), указанный в п.3.2 Договора. Датой оплаты считается день фактического поступления денежных средств на счет Арендодателя.

**4. Права и обязанности сторон**.

**4.1.** **Арендодатель имеет право**:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за два квартала подряд, независимо от ее последующего внесения и нарушения других условий настоящего Договора.

4.1.4. Изъять Участок для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, установленными Земельным кодексом Российской Федерации.

**4.2.** **Арендодатель обязан**:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи, который является его неотъемлемой частью.

4.2.3. Письменно, в течение одного месяца уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.3 настоящего Договора.

**4.3.** **Арендатор имеет право**:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.3.2. С письменного согласия Арендодателя производить улучшение Участка.

4.3.3. Возводить жилые, производственные, культурно-бытовые и иные здания, строения, сооружения в соответствии с целевым назначением Участка и его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.3.4. Вносить платежи за аренду Участка досрочно.

**4.4.** **Арендатор обязан**:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с принадлежностью к той или иной категории земель, с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

4.4.3. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, в случае если таковые установлены на Участке в соответствии с законодательством.

4.4.4. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

4.4.5. Обеспечить Арендодателю (его уполномоченным представителям) беспрепятственный доступ на Участок по их требованию и предоставить им информацию в отношении Участка.

4.4.7. Не препятствовать соответствующим службам осуществлять геодезические, землеустроительные работы и другие исследования и изыскания, при согласовании с Арендодателем.

4.4.8. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на Участке и не препятствовать городским службам в их ремонте и обслуживанию.

4.4.9. Без уведомления Арендодателя не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада либо паевого взноса, передавать участок в субаренду в пределах срока договора.

4.4.10. Направить Арендодателю в течение десяти календарных дней письменное уведомление в случае изменения своего наименования, расчетного счета или почтового адреса. При невыполнении данного условия все уведомления и другие документы, направленные по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются врученными Арендатору.

4.4.11. В случае отчуждения зданий, строений, сооружений, расположенных на Участке, или доли в праве на них, третьим лицам, представить Арендодателю сведения о государственной регистрации перехода права собственности и расторгнуть настоящий договор, заключив с Арендодателем соответствующее соглашение.

4.4.12. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 2 (два) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.13. В случае необходимости вырубки находящихся на Участке зеленых насаждений получить до производства работ разрешительный документ в установленном порядке.

4.4.14. Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих категорий.

4.4.15. В целях охраны земель Арендатор обязан проводить мероприятия по:

4.4.15.1. Сохранению почв и их плодородия;

4.4.15.2. Защите земель от водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения радиоактивными и химическими веществами, захламления отходами производства и потребления, загрязнения, в том числе биогенного загрязнения, других негативных (вредных) воздействий, в результате которых происходит деградация земель;

4.4.15.3. Защите Участка от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями, а также защите растений и продукции растительного происхождения от вредных организмов (растений или животных, болезнетворных организмов, способных при определенных условиях нанести вред деревьям, кустарникам и иным растениям);

4.4.15.4. Ликвидации последствий загрязнения, в том числе биогенного загрязнения, и захламления земель;

4.4.15.5. Сохранению достигнутого уровня мелиорации;

4.4.15.6. Рекультивации нарушенных земель, восстановлению плодородия почв, своевременному вовлечению земель в оборот;

4.4.15.7. Сохранению плодородия почв и их использованию при проведении работ, связанных с нарушением земель.

4.4.16. Возмещать Арендодателю убытки в полном объеме в связи с ухудшением качества земель, санитарного состояния территории и экологической обстановки, возникших в результате его хозяйственной деятельности.

4.4.17. Осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.4.18. Своевременно приступать к использованию земельного участка в случаях, если сроки освоения земельного Участка предусмотрены договором.

4.4.19. Не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения проекта Договора или проекта дополнительного соглашения к Договору вернуть Арендатору подписанный проект Договора или проект дополнительного соглашения к Договору.

4.4.20. Установить за свой счет границы Участка на местности в соответствии с координатами, указанными в Кадастровой выписке о земельном участке от хх.хх.хххх № хх/ххх/хх-хххххх, с привлечением специализированной организации или кадастрового инженера.

**5. Ответственность сторон**.

5.1. За нарушение сроков внесения арендной платы по настоящему Договору начисляются пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от размера невнесенной арендной платы за каждый день просрочки. Пени перечисляются Арендатором на платежные реквизиты, указанные п.3.2 настоящего Договора.

5.2. Уплата пени не освобождает Арендатора от устранения допущенных нарушений по настоящему Договору.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить.

5.4. В остальных случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим на территории Российской Федерации законодательством.

**6. Порядок изменения и расторжения договора**.

6.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору производятся по соглашению Сторон путем заключения Дополнительного соглашения.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, требованию Арендодателя, по решению суда, на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случаях, когда Арендатор:

6.2.1. Использует Участок под цели, не предусмотренные п.1.1 Договора либо при использовании способами, приводящими к их порче.

6.2.2. Не использует Участок в соответствии с целью, указанной п.1.1 Договора, в течение трех лет, за исключением времени, в течение которого Участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или иных обстоятельств, исключающих такое использование.

6.2.3. Не вносит арендную плату по истечении установленного Договором срока платежа более двух раз подряд.

6.2.4. Использует Участок с существенным или неоднократным нарушением установленных настоящим Договором условий пользования.

6.3. При прекращении (расторжении) Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

**7. Заключительные положения**.

7.1. Споры, связанные с исполнением, изменением, расторжением настоящего Договора разрешаются в судебном порядке.

7.2. Эксплуатация Участка без заключения Договора, согласно действующему законодательству считается самовольным занятием. За самовольное занятие Участка виновные лица привлекаются к административной ответственности в установленном законом порядке.

7.3. Во всем ином, не урегулированном в настоящем Договоре, стороны будут руководствоваться положениями действующего на территории Российской Федерации законодательства.

7.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.5. В соответствии со статьей 433 Гражданского кодекса Российской Федерации договор признается заключенным в момент получения Арендодателем, направившим оферту, ее акцепта от Арендатора.

**8. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон**.

**Арендодатель**: Муниципальное образование городской округ город Югорск, от имени которого действует Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска, местонахождение: 628260, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Югорск, улица 40 лет Победы, 11; телефон 8(34675)5-00-10, факс 5-00-10, e-mail: [dmsig@ugorsk.ru](mailto:dmsig@ugorsk.ru), ИНН 8622011490, КПП 862201001, ОКОГУ 32100, ОКВЭД 75.11.31, ОКПО 78217373, ОКОПФ 20904.

**Арендатор**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; зарегистрирован поадресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; паспорт гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_; ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**9. Подписи Сторон**.

**Арендодатель**: **Арендатор**:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Д. Голин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П. М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ год

**АКТ**

**приема-передачи земельного участка**

город Югорск хх ххххххххххх 20хх года

**Муниципальное образование городской округ город Югорск,** от имени которого действует Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лицепервого заместителя главы города - директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска **Голина Сергея Дмитриевича**, действующего на основании положения о Департаменте, с одной стороны и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемый в дальнейшем «**Арендатор**»,с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий акт приема-передачи (далее «Акт») о нижеследующем:

1. Настоящий Акт составлен Сторонами во исполнение договора аренды земельного участка от **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** № **\_\_\_\_\_\_\_.**

2. По настоящему Акту Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает **с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20хх года** во временное владение и пользование земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, из категории земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, площадью **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (четыре тысячи восемьсот четыре) кв. метра, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Югорск, улица **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с видом разрешенного использования: **животноводство**, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (далее Участок), в границах, указанных в Кадастровой выписке о земельном участке от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На момент заключения Договора Участок не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянное (бессрочное) пользование, не обременен иными правами третьих лиц.

На Участке имеются объекты капитального строительства: участок свободен от застройки, объекты капитального строительства (здания, сооружения) отсутствуют.

3. Участок передается в состоянии, пригодном для использования. Претензии и замечания к качеству передаваемого Участка со стороны Арендатора отсутствуют.

4. Настоящий Акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**Юридические адреса и платежные реквизиты сторон**.

**Арендодатель**: Муниципальное образование городской округ город Югорск, от имени которого действует Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска, адрес: 628260, Россия, Ханты-Мансийский автономный круг-Югра, город Югорск, улица 40 лет Победы, 11; телефон 8(34675)5-00-10, факс 5-00-10, e-mail: [dmsig@ugorsk.ru](mailto:dmsig@ugorsk.ru), ИНН 8622011490, КПП 862201001, ОКПО 78217373, ОКОПФ 20904.

**Арендатор**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; зарегистрирован поадресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; паспорт гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_; ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Подписи Сторон**:

**Арендодатель**: **Арендатор**:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Д. Голин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П. М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ год