# Приложение 1

# к письму Департамента финансов

# администрации города Югорска

# от 12.10.2018 № 603

# **Методические указания по порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета города Югорска**

# **на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

Настоящие Методические рекомендации подготовлены в соответствии с постановлением администрации города Югорска от 02.10.2017 № 2360 «О порядке составления проекта решения о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и плановый период» (с изменениями), методическими рекомендациями Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, приказом Департамента финансов администрации города Югорска от 05.07.2012 № 50-п «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета города Югорска на очередной финансовый год и плановый период» (с изменениями).

# **I. Основные требования и подходы к формированию и распределению бюджетных ассигнований бюджета города Югорска на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

1. Предельные объемы бюджетных ассигнований спрогнозированы Департаментом финансов администрации города Югорска (далее - Департамент финансов) по результатам рассмотрения заявленных главными распорядителями средств бюджета города по сроку до 20 августа бюджетных проектировок, по результатам совещаний по защите бюджетов ведомств, с учетом защищенных параметров налоговых и неналоговых доходов бюджета, доведенных Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, прогнозируемых объемов межбюджетных трансфертов, обеспечения доли софинансирования расходных обязательств за счет средств местного бюджета и необходимости обеспечения принципа сбалансированности местного бюджета (соответствие расходов бюджета объему доходов, минимизация размера дефицита бюджета).

Параметры бюджета города Югорска на предстоящую трёхлетку рассчитаны на основе базового варианта проекта основных показателей прогноза социально-экономического развития города Югорска на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

Основные параметры бюджета города Югорска на 2019 – 2021 годы учитывают дальнейшую реализацию мер, направленных на обеспечение сбалансированности бюджета, ограничение по размеру дефицита бюджета и снижение уровня долговой нагрузки.

Формирование расходных обязательств в бюджетных проектировках на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов в целом должно быть основано на утвержденных решением Думы города Югорска от 19.12.2017 № 107 «О бюджете города Югорска на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в редакции решения от 19.04.2018 № 23) бюджетных ассигнованиях на 2019 и 2020 годы, с учётом обеспечения действующих социально-значимых расходных обязательств не выше уровня 2018 года. Учитывались данные по фактическому исполнению бюджетных ассигнований за 2017 год, 9 месяцев 2018 года за исключением единовременных обязательств и обязательств, срок действия которых истекает в текущем году.

Бюджетные проектировки на 2021 год сформированы исходя из проектировок на 2020 год.

При формировании проектировок по расходам бюджета города Югорска на 2019 - 2021 годы учтены следующие особенности:

1) Увеличены расходы на оплату труда отдельных категорий работников, подпадающих под действие Указов Президента Российской Федерации, до уровня достигнутых в 2018 году значений показателей.

2) Учтена индексация на 4% расходов, направляемых на фонд оплаты труда, в целях повышения оплаты труда работников бюджетной сферы, обеспечения сбалансированности и дифференциации систем оплаты труда в зависимости от уровня квалификации и сложности выполняемых работ, выполнения целевых показателей Указов Президента Российской Федерации (от 2012 года).

3) Учтены изменения минимального размера оплаты труда (МРОТ), устанавливаемого федеральным законом от 19.06.2000 № 82- ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с учетом изменений), с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (постановление Конституционного суда Российской Федерации от 07.12.2017 № 38-п).

4) Учтены изменения базы для начисления страховых взносов, налога на имущество организаций.

2. Главные распорядители средств бюджета города Югорска, ответственные исполнители муниципальных программ города Югорска осуществляют распределение предельных объёмов бюджетных ассигнований на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов в соответствии с пунктами 8, 9 Порядка составления проекта решения о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного постановлением администрации города Югорска от 02.10.2017 № 2360 (с изменениями), в том числе устанавливают порядок взаимодействия друг с другом в пределах установленных полномочий.

Главные распорядители средств бюджета города, наделённые бюджетными полномочиями, при распределении предельных объёмов бюджетных ассигнований обеспечивают выполнение требований статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Основными условиями для распределения предельных объёмов бюджетных ассигнований является полное финансовое обеспечение социально-значимых расходных обязательств, реализация мер, направленных на бюджетную консолидацию путем инвентаризации, приоритизации и перераспределения имеющихся ресурсов на приоритетные программные направления, в том числе на обозначенные в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

4. Планирование и распределение предельных объёмов бюджетных ассигнований осуществляется главными распорядителями средств бюджета города Югорска в соответствии с приказом Департамента финансов администрации города Югорска от 05.07.2012 № 50-п «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета города Югорска на очередной финансовый год и плановый период» (с изменениями) и настоящими Методическими указаниями.

 Расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляется в соответствии с постановлением администрации города Югорска от 15.12.2015 № 3612 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Югорска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями) (далее – постановление № 3612) на основании показателей муниципального задания  и  нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается указанное имущество. При этом объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги, за оказание которой предусматривается взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании.

Обращаем внимание, что в соответствии с постановлением № 3612, начиная с 2019 года при расчете, главными распорядителями средств бюджета города Югорска (учредителями бюджетных и автономных учреждений) объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов не учитываются нормативные затраты на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества.

В качестве обоснования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями предоставляется расчет объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно **приложению 12** к настоящим Методическим указаниям.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, а также Региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами).

Главные распорядители средств бюджета города при формировании расходов на выполнение муниципального задания обеспечивают объективный подход к формированию нормативных и иных затрат, оптимизацию и повышение эффективности расходов, направляемых на оказание услуг (выполнение работ). Уменьшение объёма бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, выполняемого муниципальными учреждениями, должно учитываться в случае привлечения к оказанию муниципальных услуг некоммерческих (негосударственных, немуниципальных) организаций и развития конкуренции в этой сфере.

В случае сокращения объема муниципального задания (услуг, работ), в установленном порядке обеспечивается проведение процедуры сокращения штатной численности муниципального учреждения, задействованной в оказании услуг (выполнении работ), с соблюдением требований трудового законодательства, а также должен быть решен вопрос дальнейшего эффективного использования муниципального имущества.

Не допускается неполное финансовое обеспечение муниципального задания при доведении его до муниципального учреждения на очередной финансовый год и плановый период.

В случае, когда публичные обязательства перед физическим лицом (подлежащие исполнению в денежной форме) планируется передать для исполнения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, главным распорядителем средств бюджета города в Департамент финансов предоставляется заявка на планируемые к передаче объёмы бюджетных ассигнований по форме в соответствии с приложением 5 к настоящим Методическим указаниям.

Доведенные предельные объемы бюджетных ассигнований могут быть перераспределены главными распорядителями средств бюджета города между отдельными направлениями расходов только по согласованию с Департаментом финансов.

5. В целом, при распределении предельных объёмов бюджетных ассигнований на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов ответственные исполнители муниципальных программ города Югорска, главные распорядители средств бюджета города Югорска отвечают за реализацию государственной и муниципальной политики в установленной сфере деятельности, и обеспечивают:

- качественное бюджетное планирование и эффективное распределение бюджетных ресурсов в соответствии с приоритетами;

- соблюдение требований и подходов к формированию бюджетных проектировок, безусловное выполнение социально-значимых обязательств (включая оплату труда, публичные и публичные нормативные обязательства, обязательства перед работниками, обязательства по уплате законодательно установленных налогов, сборов и платежей, оплаты коммунальных услуг и расходов, связанных с содержанием и обслуживанием муниципального имущества).

Реализация бюджетной политики в части расходов должна быть направлена в первую очередь на решение задач и достижение национальных целей, обозначенных Президентом Российской Федерации.

II. Основные требования по представлению и рассмотрению

материалов бюджетных проектировок

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Ответственные исполнители муниципальных программ города Югорска, главные распорядители средств бюджета города Югорска являются участниками бюджетного процесса в части формирования бюджетных проектировок по курируемым отраслевым направлениям, правового регулирования в соответствии с законодательством и обеспечивают представление необходимых расчётов, обоснований распределения бюджетных ассигнований и иных материалов в установленные сроки, а также сопровождение и обоснование расходных обязательств при рассмотрении бюджетных проектировок и проекта решения о бюджете в администрации города Югорска и Думе города Югорска.

Все материалы предоставляются в полном объёме на электронных и бумажных носителях с сопроводительными письмами. Не допускается расхождение сведений, предоставляемых в электронном виде с использованием автоматизированной системы «Удаленное рабочее место», с информацией на бумажных носителях, включая отдельные приложения в соответствии с настоящими Методическими указаниями.

Все материалы представляются за подписью руководителя ответственного исполнителя муниципальной программы города Югорска, главного распорядителя средств бюджета города Югорска, указывается дата и координаты исполнителя.

В случае передачи функций от одного главного распорядителя средств бюджета города Югорска другому в Департамент финансов предоставляется согласованная сторонами информация о приёме (передаче) объёмов расходных обязательств, в соответствии с приложением 1 к настоящим Методическим указаниям.

В автоматизированном режиме будет осуществляться формирование приложений к решению Думы о бюджете, сводной бюджетной росписи бюджета города Югорска, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Югорска.

Срок утверждения Департаментом финансов данных в заполненных главными распорядителями средств бюджета города программных модулях АС «Бюджет» с целью формирования проекта бюджета города на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов – до 29 октября 2018 года. Позднее указанного срока внесение изменений по объемам бюджетных ассигнований и кодам бюджетной классификации осуществляться не будет.

Программный модуль «Решение о бюджете» заполняется Департаментом финансов выгрузкой из рабочего места «Планирование бюджетных ассигнований». Окончательный срок готовности заполненного программного модуля «Решение о бюджете» – 2 ноября 2018 года.

Департамент финансов вправе запрашивать у главных распорядителей средств бюджета города Югорска дополнительную информацию, не указанную в настоящих Методических указаниях или в Порядке составления проекта решения о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и плановый период, но необходимую для формирования проекта бюджета города на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, либо в целях уточнения показателей по отдельным направлениям.

 В срок до 5 ноября 2018 года требуется представить в электронном виде проекты бюджетных смет с расчетами, планов финансово-хозяйственной деятельности автономных и бюджетных учреждений с расчетами, проекты муниципальных заданий (Обменник администрации города/Департамент финансов/Бюджет города на 2019 - 2021 годы/Проекты бюджетных смет, ПФХД, муниципальных заданий).