

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к письму _____ № _____

Документация о проведении отбора в рамках программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг АО «ДОМ.РФ»

г. Москва

Информация участнику

№ п.п.	Наименование пункта	Описание пункта
1.	Информация о заказчике	1.1. Заказчик: Акционерное общество «ДОМ.РФ»; Место нахождения: 125009, г. Москва, ул. Воздвиженка, дом 10; Почтовый адрес: 125009, г. Москва, ул. Воздвиженка, дом 10; Адрес эл. почты: torgi@domrf.ru ; Контактное лицо Заказчика: Басыров Рамис Равилевич, тел. +7 (495) 775-47-40, доб. 52785.
2.	Предмет отбора	2.1. Предмет отбора: циклические закупки в соответствии с перечнем в Приложении № 2. 2.2. ОКПД 2: представлено в Приложении № 2.
3.	Платформа проведения отбора	3.1. Заявку на участие в отборе необходимо подать через функционал Цифровой платформы МСП на официальном сайте https://xn--l1agf.xn--p1ai/
4.	Требования к участнику	4.1. В соответствии с требованиями ч. 2 ст. 16.1. Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ).
5.	Дополнительные требования к участнику	5.1. Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом последующей закупки.
6.	Подача заявки	6.1. Дата начала подачи заявки: 16.01.2024; 6.2. Дата окончания приема заявки: 25.01.2024 09:00 (по МСК); 6.3. Период оценки заявок: 10 (десять) календарных дней с даты окончания приема заявок.
7.	Процесс подачи заявки	Для подачи заявки на участие в отборе участник обязан направить: 7.1. Подписанная уполномоченным лицом Заявку на участие в отборе согласно Форме 2 документации об отборе; 7.2. Анкету субъекта МСП согласно Форме 3 документации о проведении отбора. 7.3. Документы соответствия субъекта МСП основным требованиям согласно п. 4 и 5 настоящей документации об отборе; 7.4. Иные дополнительные документы с разъясняющими комментариями о цели предоставления таких документов; 7.5. Все вышеперечисленные документы направляются посредством функционал Цифровой платформы МСП на официальном сайте, а также на адреса электронной почты представителя АО «ДОМ.РФ»;

		7.6. При этом фактом подачи заявки является ее регистрация на цифровой платформе с фиксацией даты и времени направления заявки.
8.	Условия отказа и отклонения заявки в участии в отборе	Отказ в участии в отборе субъекту МСП может быть в связи со следующими причинами: 8.1. Несоответствие требованиям п. 3 и 4 настоящей документации о проведении отбора; 8.2. Непредоставление запрашиваемых Заказчиком документов согласно п. 7; 8.3. Заявка на участие в отборе будет отклонена при подаче соответствующей требованиям согласно п. 4 и п. 5 настоящей документации о проведении отбора после достижения предельного количества участников, которое определено Заказчиком в данном отборе; 8.4. Информация об отказе в участии в отборе направляется на электронный адрес почты, с которого поступила заявка, и (или) письмом на бумажном носителе по адресу почты, предусмотренному в заявке.
9.	Порядок и срок реализации программы	9.1. Согласно индивидуальной карте развития Программы по развитию субъектов МСП в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) АО «ДОМ.РФ» (далее – Программа по развитию субъектов МСП).
10.	Подведение итогов и информирование субъектов МСП <i>(кроме случаев превышения предельного количества участников отбора)</i>	10.1. В течение 3 (трех) календарных дней со дня завершения отбора и оценки заявок Заказчик информирует субъектов МСП об итогах рассмотрения таких заявок путем направления указанной информации на адрес электронный почты, с которого поступила заявка, а также посредством использования цифровой платформы в целях информирования АО «Корпорации «МСП» о принятом Заказчиком решении и последующего учета данной информации; 10.2. В течение 3 (трех) календарных дней со дня получения уведомления о возможности присоединиться к оферте и индивидуальной карте участник отбора подписывает Оферту соглашения об оказании мер поддержки участникам в рамках программы по развитию субъектов МСП согласно Разделу 1, Согласие о присоединении к оферте об оказании мер поддержки участникам программы развития субъектов МСП согласно Форме 1, а также подписанную индивидуальную карту развития и направляет по адресу АО «ДОМ.РФ» (125009, г. Москва, ул. Воздвиженка, дом 10) и по электронному адресу torgi@domrf.ru (с пометкой «Программа развития МСП»); 10.3. Со дня получения АО «ДОМ.РФ» согласия по Форме 1 и подписанной участником индивидуальной карты субъект МСП приобретает статус участника программы.
11.	Количество участников программы	11.1. Предельное количество участников (участников-победителей): 20 субъектов МСП.
12.	Порядок проведения отбора	12.1. В соответствии с Приложение № 1.

13.	Формы оказания поддержки	13.1. Консультационная, методическая, информационная поддержка; 13.2. Правовая поддержка; 13.3. Организационная поддержка; 13.4. Иные формы поддержки, предоставляемые в рамках реализации программы.
14.	Дополнительные формы оказания поддержки	14.1. Не установлено.
15.	Объём оказания поддержки	15.1. Определяется в индивидуальной карте развития участника согласно Программа по развитию субъектов МСП АО «ДОМ.РФ».
16.	Иные положения	16.1. Участник программы лично несёт все расходы и не в праве требования возмещения; 16.2. АО «ДОМ.РФ» организует закупки на электронно-торговых площадках УТП Сбербанк-АСТ и АСТ ГОЗ. 16.3. Запрос на разъяснение положений документации участник вправе направить согласно Форме 4 не позднее 2 рабочих дней до окончания приёма заявок.

Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)

1. Порядок размещения информации о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее соответственно – Порядок, отбор, субъекты МСП, программа):

1.1. Акционерное общество «ДОМ.РФ» (далее – АО «ДОМ.РФ») направляет в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация) в целях последующего размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) на цифровой платформе с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами (далее – цифровая платформа) в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты начала приема заявок субъектов МСП на участие в программе информацию о проведении отбора субъектов МСП для участия в программе, о предельном количестве участников программы.

1.2. Информация о проведении отбора размещается на цифровой платформе и на официальном сайте АО «ДОМ.РФ» в сети Интернет <https://xn--d1aqf.xn--p1ai/about/purchasings/for-msp/> (раздел «Закупки», подраздел «Для МСП») и содержит следующие сведения:

- время, период, место, способ подачи заявки на участие в программе;
- форма и способ подачи заявки на участие в программе;
- коды товаров, работ, услуг в отношении которых осуществляется реализация программы;
- срок реализации программы;
- дополнительные требования к участникам программы (при наличии);
- порядок проведения закупок по кодам, включенным в программу, в случае отсутствия/частичного отсутствия участников программы;
- предельное количество участников программы;
- контактный телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя и отчество сотрудника, ответственного за реализацию программы.

2. Порядок направления заявки на участие в отборе субъектов МСП:

2.1. Субъект МСП направляет подписанную уполномоченным лицом заявку по форме согласно приложению № 6 к программе посредством функционала цифровой платформы, а также на адреса электронной почты представителей АО «ДОМ.РФ» с приложением необходимых документов, подтверждающих указанную в заявке информацию о деятельности субъекта МСП. При этом фактом подачи заявки является ее регистрация на цифровой платформе.

Электронные адреса представителей АО «ДОМ.РФ» размещаются на официальном сайте АО «ДОМ.РФ» в сети Интернет <https://xn--d1aqf.xn--p1ai/about/purchasings/for-msp/> (раздел «Закупки», подраздел «Для МСП») и в информации о проведении отбора.

Документы, подтверждающие соответствие субъекта МСП основным требованиям, установленным частью 2 статьи 16.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и при необходимости дополнительным требованиям, определенным заказчиком в соответствии с частью 3 статьи 16.1 указанного закона (далее соответственно – основные требования,

дополнительные требования), и критериям хозяйственной деятельности, предусмотренным в анкете, составленной по форме согласно приложению № 1 к заявке, направляются с использованием цифровой платформы, а также на адреса электронной почты представителей АО «ДОМ.РФ».

2.2. АО «ДОМ.РФ» рассматривает представленную заявку в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Срок для направления заявок не может составлять менее 5 (пяти) календарных дней с даты начала отбора.

2.3. В срок не более 3 (трех) календарных дней со дня завершения отбора субъектов МСП и оценки представленных заявок субъекту МСП направляются уведомление о возможности присоединиться к соглашению об оказании мер поддержки между участником программы и АО «ДОМ.РФ» (далее – соглашение), составленному по форме согласно приложению № 7 к программе, либо уведомление об отказе (с изложением причин отказа) по адресу электронной почты, указанному в заявке, и (или) посредством направления письма на бумажном носителе по адресу почты, указанному в заявке, в предусмотренном программой порядке.

3. Требования к заявке на участие в отборе:

3.1. Для участия в отборе субъекты МСП представляют с использованием функционала цифровой платформы, а также на адреса электронной почты представителей АО «ДОМ.РФ» заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 6 к программе и документы, подтверждающие соответствие субъекта МСП основным требованиям и при необходимости дополнительным требованиям и критериям хозяйственной деятельности, предусмотренным в анкете, составленной по форме согласно приложению № 1 к заявке.

4. Порядок приема, сопоставления и оценки заявок и документов в составе заявки:

4.1. Поступившие заявки регистрируются на цифровой платформе с фиксацией даты и времени направления заявки.

5. Порядок принятия решения АО «ДОМ.РФ» об участии субъекта МСП в программе или об отказе субъекту МСП в участии в программе (с обоснованием причин отказа), в случае если количество поданных субъектами МСП заявок на участие в программе не превышает предельное количество участников программы, определенное АО «ДОМ.РФ» в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 16.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и предусмотренное в программе:

5.1. В срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты окончания приема заявок на включение в перечень АО «ДОМ.РФ» осуществляет сопоставление представленных субъектами МСП заявок в соответствии с требованиями к участникам, установленными законодательством Российской Федерации и программой, а также в соответствии с информацией, представленной в анкете по форме согласно приложению № 1 к заявке, проводит оценку заявок и принимает решение об участии субъекта МСП в программе (в случае соответствия субъекта МСП основным требованиям и при необходимости дополнительным требованиям и критериям хозяйственной деятельности, предусмотренным в анкете по форме согласно приложению № 1 к заявке) или об отказе субъекту МСП в участии в программе (с обоснованием причин принятого решения).

Решение об отказе субъекту МСП в участии в программе принимается в случае:

- несоответствия требованиям, предусмотренным пунктом 10 программы;
- непредоставления субъектом МСП документов, запрашиваемых заказчиком в соответствии с подпунктом 10 программы;
- достижения предельного количества участников программы и представления субъектом МСП заявок, соответствующих основным и при необходимости дополнительным требованиям, после достижения предельного количества участников программы, определенного АО «ДОМ.РФ» в информации о проведении отбора.

5.2. Информация о решении, указанном в пункте 5.1 настоящего Порядка, направляется на адрес электронной почты, с которого поступила заявка, и (или) письмом на бумажном носителе по адресу почты, предусмотренному в заявке.

6. Порядок обжалования результатов отбора субъектов МСП.

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при отборе, будут по возможности разрешаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров разногласия и споры подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. АО «ДОМ.РФ» информирует субъектов МСП об итогах рассмотрения представленных заявок в течение 3 (трех) календарных дней со дня завершения отбора субъектов МСП и оценки представленных заявок путем направления указанной информации на адрес электронной почты, с которого поступила заявка, а также посредством использования цифровой платформы в целях информирования Корпорации о принятом АО «ДОМ.РФ» решении и последующего учета данной информации.

Перечень циклических закупок АО «ДОМ.РФ» и ОЕИР

№ п.п.	Наименование направления и код ОКПД2	Наименование циклической закупки
1.	Содержание земельных участков 74.20.29.000	Оказание услуг по фотосъемке земельных участков и объектов недвижимости (по каждому Федеральному округу).
2.		Оказание услуг по аэрофотосъемке земельных участков и объектов недвижимости для нужд АО «ДОМ.РФ» (по каждому Федеральному округу).
3.	Охрана земли 80.10.12.000	Оказание услуг по охране земельных участков, включая находящиеся на них объекты недвижимого и иного имущества Российской Федерации, агентские полномочия по которым переданы АО «ДОМ.РФ» (по каждому Федеральному округу).
4.	Кадры 47.19.10.000	Поставка подарочных сертификатов для поздравления детей работников АО «ДОМ.РФ» с новогодними праздниками.
5.	АХО 71.20.19.130	Оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах АО «ДОМ.РФ».

Раздел 1. Оферта соглашения об оказании мер поддержки участникам в рамках программы развития субъектов МСП

В соответствии с Приложением № 3 к документации о проведении отбора

Форма 1. Согласие о присоединении к оферте

СОГЛАСИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ К ОФЕРТЕ соглашения об оказании мер поддержки участникам программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства

Настоящим _____ (указать наименование субъекта МСП) присоединяется к оферте соглашения об оказании мер поддержки участникам программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства и принимает на себя обязательства исполнять ее условия в полном объеме по виду товаров, работ, услуг:

1. вид ТРУ, код ОКПД
- 2.
- 3.

Подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)

/_____ /_____

М.П. (при наличии)

Форма 2. Заявка на участие в отборе в рамках программы развития субъектов МСП

ФОРМА заявки на участие в отборе в рамках программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Настоящим _____ (указать наименование субъекта МСП) подает заявку на участие в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства АО «ДОМ.РФ» в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее соответственно – программа, субъекты МСП) и сообщает следующую информацию о субъекте МСП:

- 1) юридический/почтовый адрес: _____/_____;
- 3) телефон/факс (_____) _____/(_____) _____;
- 4) адрес электронной почты _____@____;
- 5) руководитель – _____;
- 6) контактные лица, ответственные за участие в программе партнерства: _____ (должность, ФИО, контактные данные не менее 2 человек);
- 7) банковские реквизиты _____;
- 8) ИНН/КПП _____/_____;
- 9) ОГРН (ОГРНИП) _____;
- 10) ОКПО _____;
- 11) основной вид деятельности: _____

_____ (указать ОКВЭД основного вида деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП).

2. Подавая настоящую заявку, _____ (указать наименование субъекта МСП) подтверждает, что:

- 1) с условиями участия в программе ознакомлен и возражений не имеет;
- 2) соответствует требованиям, предъявляемым к участникам программы;
- 3) не возражает против проведения проверки сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, и информации, в том числе на сбор дополнительной информации о себе, направления запросов юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям о разъяснении такой информации;
- 4) не находится в процессе ликвидации;
- 5) не признан банкротом;
- 6) деятельность _____ (указать наименование субъекта МСП) не приостановлена;
- 7) у _____ (указать наименование субъекта МСП) отсутствуют не исполненные в срок и надлежащим образом обязательства, а также просроченные задолженности перед АО «ДОМ.РФ» .

3. _____ (указать наименование субъекта МСП) обязуется:

- 1) заключить с АО «ДОМ.РФ» соглашение об оказании мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства при условии положительного решения по итогам рассмотрения настоящей заявки, представленных документов и информации, подписать индивидуальную карту развития субъекта МСП;
- 2) не допускать действий, которые приводят или могут привести к ограничению или устранению конкуренции, а также созданию дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов, в том числе из числа субъектов МСП.

4. Сообщаем, что _____ (указать наименование субъекта МСП) заинтересован в оказании мер поддержки Корпорацией, организациями,

образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, иными заинтересованными органами (организациями)_____ (указать).

Приложения:

1. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку от имени субъекта МСП.
2. Иные документы, подтверждающие соблюдение требований, установленных в программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Дата

(должность) М.П. (подпись) (имя, отчество (при наличии) фамилия подписавшего

Форма 3. Анкета субъекта МСП (Индивидуального предпринимателя) на участие в отборе

ФОРМА АНКЕТЫ СУБЪЕКТА МСП

Дата заполнения

« ____ » _____ 20__ г.

I РАЗДЕЛ: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ		
Наименование юридического лица/ Имя, фамилия, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя		
ИНН/КПП		
ОГРН (ОГРНИП)		
Сфера деятельности (основной код ОКВЭД с расшифровкой)		
Дата регистрации		
Адрес для направления корреспонденции		
Фактический адрес		
Телефон / факс		
Сайт		
Адрес электронной почты		
Контактное лицо:		
- ФИО		
- Должность		
- Тел./факс		
- Электронная почта		
II РАЗДЕЛ: СТРУКТУРА СОБСТВЕННОСТИ		
Учредители / акционеры / пайщики		
Наименование / ФИО	ИНН / КПП	Доля в уставном капитале заявителя, %
III РАЗДЕЛ: ОПИСАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
Размер уставного капитала, тыс. руб. (для юридических лиц)		
Возраст предприятия, лет		

Краткое описание производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)		
Среднесписочная численность работников за предшествующий год, ед.		
Совмещение должностей собственника, руководителя и/или главного бухгалтера	Да/нет	
Наличие филиалов, представительств	Да/нет	Адрес филиала/представительства:
Является резидентом территории специального налогового регулирования	Да/нет	
Наличие у предприятия зарегистрированного товарного знака/марки/бренда	Да/нет	Дата, номер государственной регистрации:
Наличие у предприятия зарегистрированной интеллектуальной собственности (на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ и т.д.)	Да/нет	На что выдан, дата, номер государственной регистрации, срок действия:
Общая обеспеченность территорией и производственными площадями, %		
Наличие оборудования в собственности предприятия, включая оборудование в лизинге	Да/нет	
Наличие современного высокопроизводительного оборудования в возрасте до 3 лет	Да/нет	
Наличие автоматизированного оборудования	Да/нет	
Наличие полностью амортизированного оборудования	Да/нет	
Внедрена система менеджмента качества	Да/нет	

Подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)

/ _____ / _____

М.П. (при наличии)

Форма 4. Запрос на разъяснение положений документации

№ п/п	Текст запроса на разъяснение положений документации	Текст разъяснения положений документаций
1.		
2.		