



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 сентября 2019 года № 307-п

Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 344-п «О государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие
агропромышленного комплекса»**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июля 2018 года № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития» Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» следующие изменения:

1. В пункте 1:
 - 1.1. Подпункт 1.27 изложить в следующей редакции:
«1.27. Положение о комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление грантов в форме субсидий (приложение 27).».
 - 1.2. Дополнить подпунктами 1.29, 1.30 следующего содержания:
«1.29. Порядок предоставления грантов в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации (приложение 29).

1.30. **Порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (приложение 30).».**
2. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 344-п

Направления мероприятий государственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Направления расходов	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4
Цель: Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, повышение конкурентоспособности продукции, произведенной в автономном округе			
Задача: увеличение объемов производства и переработки основных видов сельскохозяйственной продукции, реализация государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства			
Подпрограмма 1 «Развитие отрасли растениеводства»			
1.1	«Государственная поддержка растениеводства переработки и реализации продукции растениеводства»	Предоставление субсидий на: проведение культуртехнических работ; приобретение минеральных удобрений; приобретение элитных семян; возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования	Порядок предоставления субсидии на предотвращение выбытия из сельскохозяйственного оборота сельскохозяйственных угодий и вовлечение в сельскохозяйственный оборот заброшенных сельскохозяйственных угодий (приложение 7)
		Субвенции на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	Порядок расчета и предоставления субсидий на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на поддержку мясного скотоводства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства (приложение 17)

1.2	«Поддержка кредитования, реализации инвестиционных проектов в сфере растениеводства»	Возмещение части затрат по: инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе; по краткосрочным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе. Возмещение двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях	Порядок предоставления субсидии на уплату процентов по кредитам (займам) (приложение 8)
		Предоставление субсидий на реализацию инвестиционных проектов (строительство тепличных комплексов)	Порядок предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов (строительство тепличных комплексов) (приложение 15)
Цель: Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, повышение конкурентоспособности продукции, произведенной в автономном округе			
Задача: увеличение объемов производства и переработки основных видов сельскохозяйственной продукции, реализация государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства			
Подпрограмма 2 «Развитие отрасли животноводства»			
2.1	«Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства»	Предоставление субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья северных оленей, маралов, мясных табунных лошадей	Порядок предоставления субсидии на развитие северного оленеводства (приложение 4).
		Предоставление субсидий на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, клеточных пушных зверей	Порядок предоставления субсидии на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, клеточных пушных зверей (приложение 5)
		Предоставление субсидий на приобретение семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных. Предоставление субсидий на: приобретение оборудования и материалов для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных; приобретение эмбрионов крупного рогатого скота, в том числе по импорту;	Порядок предоставления субсидии на развитие племенного животноводства, на развитие племенного мясного скотоводства, на приобретение эмбрионов, оборудования, материалов, семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных (приложение 6)

		поддержку племенного крупного рогатого скота молочного направления	
		Поддержка производства молока сельскохозяйственными товаропроизводителями	Порядок предоставления субсидий, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (приложение 14)
		Субвенции на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	Порядок расчета и предоставления субсидий на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на поддержку мясного скотоводства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства (приложение 17)
		Предоставление субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования	Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования (приложение 22)
2.2	«Поддержка кредитования в отраслях животноводства агропромышленного комплекса»	Возмещение части затрат по: инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе; краткосрочным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе. Возмещение двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях. Предоставление субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	Порядок предоставления субсидии на уплату процентов по кредитам (займам) (приложение 8)

2.3	«Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования»	Предоставление гранта в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров	Порядок предоставления гранта в форме субсидий на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (приложение 9)
		Предоставление грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм	Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств (приложение 10)
		Субвенции на развитие материально-технической базы малых форм хозяйствования	Порядок расчета и предоставления субсидий на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) (приложение 19)
		Предоставление грантов в форме субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы	Порядок предоставления грантов в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (приложение 24)
		Предоставление грантов в форме субсидий на создание высокотехнологических (роботизированных) животноводческих комплексов	Порядок предоставления грантов в форме субсидии на создание высокотехнологических (роботизированных) животноводческих комплексов (приложение 26)
2.4	«Государственная поддержка производства и реализации продукции мясного скотоводства»	Субвенции на поддержку производства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства	Порядок расчета и предоставления субсидий на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на поддержку мясного скотоводства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства (приложение 17)
2.5	Региональный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»	Реализация регионального проекта поддержки фермеров и развитие сельской кооперации	Порядок предоставления грантов в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации

			(приложение 29). Порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации (приложение 30)
Цель: Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, повышение конкурентоспособности продукции, произведенной в автономном округе			
Задача: обеспечение воспроизводства и увеличение рыбных ресурсов и создание благоприятных условий для развития заготовки и переработки дикоросов			
Подпрограмма 3 «Поддержка рыбохозяйственного комплекса»			
3.1	«Государственная поддержка развития рыбохозяйственного комплекса, рыболовства и производства рыбной продукции»	Субвенции на повышение эффективности использования и развития ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса	Порядок расчета и предоставления субсидий на повышение эффективности использования и развитие ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса (приложение 18)
		Реализация мероприятий в области организации, регулирования и охраны водных биологических ресурсов за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета	-
3.2	«Стимулирование развития аквакультуры»	Субвенции на развитие аквакультуры	Порядок расчета и предоставления субсидий на повышение эффективности использования и развитие ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса (приложение 18)
		Предоставление субсидий на создание и модернизацию объектов рыбоводной инфраструктуры	Порядок предоставления субсидий на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса и объектов рыбоводной инфраструктуры (приложение 23)
Цель: Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, повышение конкурентоспособности продукции, произведенной в автономном округе			
Задача: обеспечение воспроизводства и увеличение рыбных ресурсов и создание благоприятных условий для развития заготовки и переработки дикоросов			
Подпрограмма 4 «Поддержка системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса»			

4.1	«Государственная поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов»	Поддержка кредитования организаций, занимающихся заготовкой и переработкой дикоросов	Порядок предоставления субсидии на уплату процентов по кредитам (займам) (приложение 8)
		Предоставление грантов в форме субсидий на развитие проектов по заготовке или переработке дикоросов	Порядок предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов по заготовке и переработке дикоросов (приложение 11)
		Субвенции на развитие системы заготовки и переработки дикоросов	Порядок расчета и предоставления субсидий на развитие системы заготовки и переработки дикоросов (приложение 20)
4.2	«Содействие развитию агропромышленного комплекса»	Предоставление субсидий организациям на участие в выставках, ярмарках	Порядок предоставления субсидии на участие в выставках, ярмарках (приложение 12)
		Предоставление единовременной социальной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, переехавшим или изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность, заключившим трудовой договор с организациями агропромышленного комплекса	Порядок предоставления единовременной социальной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего, среднего и начального профессионального образования (приложение 13)
		Предоставление грантов в форме субсидии на проведение и внедрение научных исследований в интересах развития агропромышленного комплекса автономного округа	Порядок предоставления грантов в форме субсидии на проведение и внедрение научных исследований в интересах развития агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 25)
		Проведение совещаний, семинаров, ярмарок, конкурсов, выставок и участие в них, в том числе проведение тематических круглых столов, семинаров, выставок, направленных на сохранение и популяризацию приобской породы лошадей, включению их в программу проведения окружных и межрегиональных	-

		выставочных мероприятий в сфере агропромышленного комплекса	
Цель: Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, повышение конкурентоспособности продукции, произведенной в автономном округе			
Задача: создание условий устойчивого развития сельских территорий			
Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий»			
5.1	«Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых специалистов»	Предоставление социальной выплаты гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам	Порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим в сельской местности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 21)
5.2	«Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности»	Предоставление грантов в форме субсидий на реализацию проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности	Порядок предоставления грантов в форме субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (приложение 16)
5.3	«Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры, строительство и реконструкция автомобильных дорог	Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, на строительство и реконструкцию автомобильных дорог (приложение 12 к постановлению Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»); Порядок предоставления субсидии на

			проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (приложение 10 к постановлению Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 354-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа — Югры «Современная транспортная система»)
Цель: Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, повышение конкурентоспособности продукции, произведенной в автономном округе			
Задача: обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в автономном округе, включая защиту населения от болезней, общих для человека и животных			
Подпрограмма 6 «Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и защита населения от болезней, общих для человека и животных»			
6.1	«Проведение ветеринарно-профилактических, диагностических, противоэпизоотических мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию болезней, общих для человека и животных»	Обеспечение выполнения государственных услуг бюджетными учреждениями автономного округа в рамках выполнения государственного задания. Обеспечение контроля осуществления отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих животных	-
6.2	«Осуществление контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере ветеринарии»	Обеспечение проведения профилактических вакцинаций, а также необходимых диагностических исследований, улучшение лечебной эффективности при незаразных болезнях сельскохозяйственных животных, проведение мероприятий по обеспечению безопасности выпускаемой животноводческой продукции, контроль за эпизоотической обстановкой и выполнением плана ветеринарно-	-

	профилактических и противоэпизоотических мероприятий	
--	--	--

».

3. Приложение 7 изложить в следующей редакции:

«Приложение 7
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 344-п

Порядок
предоставления субсидии на предотвращение выбытия
из сельскохозяйственного оборота сельскохозяйственных угодий
и вовлечение в сельскохозяйственный оборот заброшенных
сельскохозяйственных угодий
(далее – Порядок)

I. Условия предоставления и размер субсидий

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидии для реализации мероприятия 1.1 «Государственная поддержка растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» подпрограммы 1 «Развитие отрасли растениеводства» на предотвращение выбытия из сельскохозяйственного оборота сельскохозяйственных угодий и вовлечение в сельскохозяйственный оборот заброшенных сельскохозяйственных угодий на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа — Югры и (или) финансирования из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – субсидия, автономный округ).

1.2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент) из бюджета автономного округа, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Субсидия предоставляется с целью возмещения части фактически осуществленных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее — Получатели).

Получателям Департамент доводит значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предусматривающие увеличение не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции, по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем.

В целях реализации Порядка к возмещению затрат относятся

расходы за текущий и отчетный финансовые годы, по следующим мероприятиям:

1) культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот: расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов; рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы; внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв на земельных участках, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенных в сводный сметный расчет стоимости культуртехнических мероприятий в отношении идентифицированных земельных участков, за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных земельных участков (в том числе возмещаются расходы на оплату подрядчикам услуг по их проведению (в соответствии со сводным сметным расчетом), аренда технических средств);

2) приобретение элитного сертифицированного посадочного (посевного) материала сортов многолетних ягодных культур для плантационного выращивания: возмещаются расходы на его приобретение и доставку.

3) приобретение минеральных удобрений: возмещаются расходы на их приобретение и доставку.

1.3. Субсидию на условиях софинансирования из средств федерального бюджета и бюджета автономного округа Департамент предоставляет Получателям по направлениям: завоз семян кормовых культур с учетом доставки, приобретение элитных семян в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», по ставкам согласно приложению 3 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 344-п (далее – Постановление).

Субсидия из средств бюджета автономного округа предоставляется Получателям по направлениям:

культуртехнические мероприятия – в размере 50 процентов фактических понесенных затрат, но не более 15,0 тыс. рублей на 1 гектар площади культивируемых земель;

приобретение элитного сертифицированного посадочного (посевного) материала сортов многолетних ягодных культур для плантационного выращивания – в размере 50 процентов фактических понесенных затрат, но не более 120,0 тыс. рублей за 1 тысячу штук (единиц) посадочного (посевного) материала;

приобретение минеральных удобрений – в размере 50 процентов фактических понесенных затрат.

1.4. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем.

1.5. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

1.6. Соглашение должно содержать следующие положения:
реквизиты банковского счета для перечисления субсидии;
направления расходования субсидии;
значения показателей результативности;
согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;
порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;
план контрольных мероприятий;
порядок, сроки и форму предоставления отчетности Получателя об использовании субсидии;
сроки перечисления субсидии и счета, на которые она перечисляется;
расчет размера штрафных санкций.

1.7. Департамент формирует единый список Получателей субсидии на текущий финансовый год в хронологической последовательности согласно регистрации заявления по дате поступления.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме, она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

При доведении дополнительных лимитов субсидии в текущем или очередном финансовом году Получателям, которым было отказано в ее предоставлении в связи с отсутствием лимитов на ее предоставление, выплачивается субсидия на основании ранее представленных в Департамент документов на ее предоставление.

1.8. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

Получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве

индивидуального предпринимателя;

Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

регистрация и осуществление Получателем деятельности в автономном округе;

наличие у Получателя на правах собственности или аренды (сроком не менее 4 лет) посевных площадей сельскохозяйственных угодий с целевым назначением по направлению, соответствующему предоставлению субсидии;

Получатели не должны получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

II. Правила предоставления субсидии

2.1. Получатели представляют в Департамент до 10 ноября текущего финансового года:

2.1.1. На проведение культуртехнических мероприятий:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Департаментом;

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат на улучшение плодородия почв по форме, утвержденной Департаментом, копии проектно-сметной документации в отношении идентифицированного земельного участка, разработанной специализированной организацией, плана проведения культуртехнических мероприятий, документов, подтверждающих понесенные фактические затраты на проведение культуртехнических мероприятий (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров оказания услуг, платежных документов безналичной оплаты, товарных накладных унифицированной формы (ТОРГ-12 «Товарная накладная»), актов сдачи-приемки выполненных работ);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

2.1.2. На приобретение элитных семян, завоз семян кормовых культур с учетом доставки:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Департаментом;

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат на улучшение плодородия почв по форме, утвержденной Департаментом, копии документов, подтверждающих понесенные фактические затраты на приобретение элитных семян, завоз семян с учетом доставки (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов безналичной оплаты, товарных накладных соответствующих унифицированных форм (ТОРГ-12 «Товарная накладная»), сертификатов, подтверждающих сортовые и посевные качества семян, соответствующие ГОСТ Р 52325-2005, актов посева);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

2.1.3. На приобретение элитного посадочного материала районированных сортов многолетних ягодных культур для плантационного выращивания:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Департаментом;

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитного посадочного материала районированных сортов многолетних ягодных культур для плантационного выращивания по форме, утвержденной Департаментом, копии документов, подтверждающих понесенные фактические затраты на приобретение элитного посадочного материала районированных сортов многолетних ягодных культур для плантационного выращивания (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов безналичной оплаты, товарных накладных соответствующих унифицированных форм (ТОРГ-12 «Товарная накладная»), сертификатов, подтверждающих сортовые и посевные качества приобретенного элитного посадочного материала районированных сортов многолетних ягодных культур для плантационного выращивания, актов посева);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

2.1.4. На приобретение минеральных удобрений:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Департаментом;

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат на улучшение плодородия почв по форме, утвержденной Департаментом, копии документов, подтверждающих понесенные фактические затраты на приобретение минеральных удобрений (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов безналичной оплаты, товарных накладных соответствующих унифицированных форм (ТОРГ-12 «Товарная накладная»), сертификатов, подтверждающих качество

минеральных удобрений, актов внесения минеральных удобрений);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

2.2. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа (в исполнительные органы государственной власти автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения о наличии у Получателя на правах собственности или аренды (сроком не менее 4 лет) посевных площадей сельскохозяйственных угодий с целевым назначением по направлению, соответствующему предоставлению субсидии (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации).

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

2.3. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы (копии документов), предусмотренные в пункте 2.1 Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) через многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) – сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект (наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах; первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

3) в электронной форме – с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности.

По результатам проверки и рассмотрения документов Департамент принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки достоверности документов, указанных в пункте 2.1 Порядка.

2.6. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение – применяется при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.7. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет Получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручает лично при обращении Получателя в Департамент.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете автономного округа;

нарушение срока представления документов, установленного пунктом 2.1 Порядка;

непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.1 Порядка;

представление документов, установленных пунктом 2.1 Порядка, с нарушением требований к их оформлению;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.8 Порядка.

2.9. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 2.8 Порядка, Департамент перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке, сроки и на счет, установленные Соглашением. Перечисление средств осуществляется в течение 15 рабочих дней с момента подписания Соглашения на счет Получателя, открытый в кредитной российской организации.

2.10. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

III. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

3.1. В случае выявления нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

3.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при ее предоставлении, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

3.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее – требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за достоверность фактических показателей,

сведений в представленных документах несет Получатель.».

4. Приложение 24 изложить в следующей редакции:

«Приложение 24
к постановлению
Правительства Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 344-п

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий на поддержку
сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития
материально-технической базы
(далее – Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по развитию материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов для реализации мероприятия 2.3 «Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства» в целях поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (далее – Грант) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Грант на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский кооператив, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного и аффилированного членства) (далее – Получатель);

2) развитие материально-технической базы – мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию,

модернизацию, приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

на разработку проектной, сметной документации строительства, реконструкции и (или) модернизации производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, убою, переработке сельскохозяйственной продукции, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на строительство, реконструкцию, модернизацию, приобретение производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, убою, переработке сельскохозяйственной продукции, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, уояа, переработки сельскохозяйственной продукции, подготовки к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, в том числе продукции дикорастущих плодов, грибов и ягод, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции) из перечня, утвержденного Департаментом промышленности автономного округа (далее – Департамент);

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, сельскохозяйственной и специальной техники из перечня, утвержденного Департаментом;

3) Грант – денежные средства, передаваемые из бюджета автономного округа, финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по развитию материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в автономном округе, не возмещаемых в соответствии с иными направлениями государственной поддержки, предусмотренными постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Постановление).

1.3. Грант предоставляет Департамент Получателям, прошедшим отбор в соответствии с Порядком.

1.4. Категории Получателей:

Получатель на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

зарегистрирован и осуществляет деятельность в автономном округе;

срок его деятельности на дату подачи заявки на конкурс превышает 12 месяцев с даты регистрации;

соответствует требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 1.2 Порядка;

планируемые направления расходования средств Гранта соответствуют требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 1.2 Порядка;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не имеет не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

имеет на правах аренды или собственности земельные участки (участок) для осуществления производственной деятельности;

не получал и не получает в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства. Информация о нахождении Получателя в состоянии банкротства определяется в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе сети интернет по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>».

II. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент приказом объявляет конкурс на отбор участников по предоставлению Гранта (далее – Конкурс).

Срок проведения Конкурса, его этапы, форму заявки для участия в нем, срок и место его проведения утверждает Департамент.

Конкурс проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов финансирования в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта.

Департамент в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения о проведении Конкурса размещает об этом информацию на официальном сайте Департамента <http://depprom.admhmao.ru> (далее – Сайт) и направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

На Сайте также размещается информация о максимальной сумме Гранта, порядке и критериях отбора Получателей, порядке предоставления Гранта, формы и перечень документов, необходимых для представления в Департамент, форма соглашения о предоставлении субсидии.

Срок приема заявок составляет 20 рабочих дней с даты размещения объявления о Конкурсе.

2.2. Получатели представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их заверенные копии):

1) заявку для участия в Конкурсе по форме, установленной Департаментом (далее – Заявка);

2) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением ассоциированных и аффилированных членов);

3) копию документа, устанавливающего порядок формирования и использования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

4) реквизиты банковского счета Получателя;

5) план расходов Получателя по форме, установленной Департаментом (далее — план расходов);

6) бизнес-план проекта по развитию материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива на территории автономного округа со сроком окупаемости не более 8 лет;

7) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа;

8) положительное заключение государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий и проведения проверки достоверности определения сметной стоимости проекта развития материально-технической базы (в случае обязательных требований о наличии заключения на проект в соответствии с действующим законодательством).

9) согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии по форме, установленной Департаментом.

Копии документов заверяет уполномоченное должностное лицо Получателя, с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати Получателя на каждом листе представленного документа (документов).

2.3. Департамент самостоятельно в течение 2 рабочих дней со дня представления Заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующее:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа (в исполнительных органах государственной власти автономного округа);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 2 пункта 1.2 Порядка (в исполнительных органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения о праве аренды или собственности на земельные участки (в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии).

Указанные сведения (документы) могут быть представлены Получателем самостоятельно при подаче Заявки.

2.4. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.5. Документы (копии документов), предусмотренные в пункте 2.2 Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Розина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно Получателем или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в

них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам.

2.6. Основания для отказа в участии в отборе Гранта:

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 1.4 Порядка;

нарушение Получателем срока представления документов, установленного пунктом 2.2 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, указанных в пункте 2.2 Порядка;

представление Получателем документов с нарушением требований к их оформлению;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем.

2.7. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема Заявок и соответствующих документов, рассматривает представленные документы на предмет соответствия Порядку и достоверности указанных в них сведений, после чего направляет на рассмотрение комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление грантов в форме субсидий (далее – Комиссия).

Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления Заявок рассматривает их и прилагаемые к ним документы, проводит рейтингование в соответствии с приложением 27 к Постановлению.

Прошедшими отбор считаются Получатели, документы которых соответствуют пункту 2.2 Порядка, а Заявки отвечают требованиям, установленным пунктом 1.4 Порядка и набрали по рейтингу более 5 баллов.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Основанием для перечисления Гранта является Соглашение, заключенное между Департаментом и Заявителем.

Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Соглашение должно содержать следующие положения:

банковские реквизиты Получателя для перечисления Гранта;

цели использования Гранта Получателем;

план расходов Получателя;

значения показателей результативности использования Гранта;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей и условий Порядка;

обязательства сторон, сроки предоставления, размер Гранта;

план контрольных мероприятий;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании

Гранта;

обязательство Получателя обеспечить создание не менее 1 нового постоянного рабочего места на каждые 3,0 млн. рублей Гранта, полученного в текущем финансовом году;

обязательство Получателя обеспечить возможность экономической доступности услуг Получателя в объеме не менее 7 процентов от их общего годового объема для владельцев личных подсобных хозяйств, осуществляющих деятельность на территории автономного округа (за исключением потребительских сбытовых сельскохозяйственных кооперативов);

обязательство Получателя оплачивать не менее 20 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств;

обязательство Получателя о возврате средств Гранта при неисполнении условий, установленных Соглашением;

обязательство Получателя обеспечить своевременное представление отчетности;

ответственность Получателя за нарушение сохранности имущества, приобретенного за счет Гранта;

обязательство Получателя использовать средства Гранта не позднее 24 месяцев со дня заключения Соглашения и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива;

обязательство Получателя осуществлять деятельность в течение не менее 8 лет после получения Гранта;

сроки перечисления субсидии и счета, на которые она перечисляется;

обязательство Получателя обеспечить наличие положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий и проведения проверки достоверности определения сметной стоимости проекта развития материально-технической базы (далее — заключение, проект) в случае обязательных требований о наличии заключения на проект в соответствии с действующим законодательством;

согласие Получателя на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Грант предоставляется на условиях софинансирования расходов Получателя на финансовое обеспечение затрат на реализацию бизнес-плана проекта по развитию материально-технической базы, определяемых в соответствии с представленным Получателем планом расходов, в сумме не более 70 млн. рублей и не более 80 процентов затрат на развитие материально-технической базы.

Грант на цели, установленные Порядком, предоставляется Получателю только 1 раз.

Получатель, которому предоставлен Грант, не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям Постановления в

отношении объектов, приобретенных за счет средств Гранта.

Размер Гранта должен строго соответствовать плану расходов.

Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, подлежит согласованию с Департаментом.

Для внесения изменений в план расходов Получатель представляет в Департамент заявление и информацию о необходимости этих внесений (в произвольной форме).

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленную информацию и принимает решение о внесении изменений в план расходов или об отказе во внесении.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в план расходов Департамент вручает лично Получателю или направляет ему почтовым отправлением подписанное дополнительное соглашение к Соглашению (далее — дополнительное соглашение) для его подписания.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения дополнительного соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное дополнительное соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с даты получения дополнительного соглашения Получателем до момента его передачи почтовой организацией), считается отказавшимся от получения Гранта.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе внесения изменений в план расходов Департамент направляет Получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

Основаниями для отказа по внесению изменений в план расходов являются:

несоответствие расходования средств Гранта направлениям, установленным подпунктом 2 пункта 1.2 Порядка;

планируемый срок исполнения мероприятий превышает срок, установленный абзацем двадцать первым пункта 3.3 Порядка.

3.3. Департамент формирует единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации Заявок по дате поступления.

В случае недостаточности лимитов для выплаты Гранта в полном объеме он в приоритетном порядке выплачивается Получателям, чьи Заявки набрали по результатам Конкурса наибольшее количество баллов.

В случае одинакового количества баллов Грант в приоритетном порядке выплачивается Получателям, Заявки которых зарегистрированы

ранее по времени и дате.

3.4. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола заседания Комиссии принимает решение о предоставлении Гранта или об отказе в его предоставлении Получателям.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:
подписание Соглашения ненадлежащим лицом;
представление Соглашения с нарушением установленной формы;
нарушение Получателем сроков, установленных абзацем вторым пункта 3.6 Порядка;

нарушение Получателем сроков, установленных абзацем девятым пункта 3.2 Порядка (при внесении изменений в план расходов);
добровольный письменный отказ Получателя от Гранта.

3.6. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Гранта Департамент вручает лично или направляет почтовым отправлением Получателю для подписания Соглашение.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

3.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Департамент направляет Получателю соответствующее уведомление одним из следующих способов:

почтовым отправлением;
в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;
вручается лично при обращении в Департамент.

3.8. Перечисление Гранта осуществляется на лицевой счет, открытый Получателю в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в течение 15 рабочих дней с момента предоставления Получателем в Департамент документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели представляют лично или почтовым отправлением в Департамент отчеты по форме и в сроки, установленные Соглашением, в том числе о достижении показателей результативности использования Гранта, а также осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых он явился.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

5.2. В случае выявления факта несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным государственным финансовым контролем, а также в случае недостижения целевых показателей использования Гранта:

5.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, указанных в пункте 5.2 Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата Гранта.

5.2.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.2.3. При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

5. Приложения 26, 27 изложить в следующей редакции:

«Приложение 26
к постановлению
Правительства Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 344-п

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий на создание
высокотехнологических (роботизированных)
животноводческих комплексов
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат для реализации мероприятия 2.3 «Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства» в целях создания высокотехнологических (роботизированных) животноводческих комплексов (далее – Грант) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на текущий год, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1.2.1. **Высокотехнологический (роботизированный) животноводческий комплекс (далее – Комплекс) – объект капитального строительства, предназначенный для безпривязного содержания и хозяйственного использования дойных коров, соответствующий требованиям не ниже установленных ветеринарными правилами содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2016 года № 551 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации», а также следующим характеристикам:**

численность коров – 130 и более голов;

молочная продуктивность коров – 6000 и более килограмм на корову в год;

общая полезная площадь на 1 голову – 10,0 и более метров квадратных;

общая полезная площадь – 1300 и более метров квадратных;

наличие единой действующей роботизированной системы добровольного доения коров, обеспечивающей полный цикл доения, охлаждения, хранения молока при подключении к электроснабжению, водоснабжению и системе канализации;

наличие действующей автоматизированной системы управления стадом;

наличие единой действующей роботизированной или автоматизированной системы кормления коров с кормовой кухней, обеспечивающей круглосуточную подачу обогащенных грубых кормов на кормовой стол с заменой кормокухни каждый 2 или 3 день, при подключении к электроснабжению;

наличие единой действующей роботизированной или автоматизированной системы уборки навоза, применимой для бетонного и щелевых полов при подключении к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации;

наличие единой действующей роботизированной или автоматизированной системы управления микроклиматом (температура, относительная влажность и скорость движения воздуха, предельно допустимые концентрации аммиака, сероводорода, углекислого газа и пыли, освещенность);

наличие действующей системы стойлового оборудования и системы автоматизированных щеток для чистки шкуры коров и стимуляции кровообращения.

1.2.2. **Создание Комплекса — мероприятия, направленные на внедрение современных роботизированных и автоматизированных технологий при строительстве и (или) модернизации Комплекса, одновременно включающих:**

разработку проектной, сметной документации строительства и (или) модернизации Комплекса;

строительство и (или) модернизация Комплекса;

приобретение, монтаж и пусконаладка оборудования для полной комплектации Комплекса;

приобретение племенных сельскохозяйственных животных (нетелей) для полной комплектации Комплекса.

1.3. Грант предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее — Получатели), прошедшим отбор в соответствии с Порядком.

Грант предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент) на финансовое обеспечение затрат Получателя, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Постановление).

1.4. Категории Получателей.

Получатель на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в случае если получатель зарегистрирован в форме юридического лица);

не имеет не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

зарегистрирован и осуществляет деятельность в автономном округе;

срок его деятельности на дату подачи заявки на конкурс превышает 12 месяцев с даты регистрации;

направления расходования Гранта соответствуют требованиям, установленным подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 Порядка;

соответствует требованиям, установленным пунктом 1.3 Порядка;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства. Информация о нахождении Получателя в состоянии банкротства определяется в соответствии с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе сети интернет по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>».

II. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент приказом объявляет конкурс на отбор участников по предоставлению Гранта (далее – Конкурс).

Срок проведения Конкурса, его этапы, форма заявки для участия в Конкурсе, срок и место его проведения утверждает Департамент.

Конкурс проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов финансирования в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта.

Департамент в течение 1 рабочего дня с даты объявления Конкурса размещает информацию о его проведении на официальном сайте Департамента <http://depprom.admhmao.ru> (далее – Сайт) и направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

На Сайте также размещается информация о максимальной сумме Гранта, порядке и критериях отбора Получателей, порядке предоставления Гранта, формы и перечень документов, необходимых для представления в Департамент, форма Соглашения.

Срок приема заявок для участия в Конкурсе составляет 20 рабочих дней с даты его объявления.

2.2. Получатели представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их копии):

1) заявку для участия в Конкурсе по форме, утвержденной Департаментом (далее – Заявка);

2) бизнес-план проекта по созданию Комплекса в автономном округе со сроком окупаемости не более 8 лет, учитывающий требования, установленные пунктом 1.2 Порядка;

3) план расходов по форме, утвержденной Департаментом (далее – план расходов);

4) копии проектно-сметной документации или копии договоров (предварительных договоров) на разработку проектно-сметной документации на строительство и (или) модернизацию Комплекса с установленными сроками ее разработки;

5) копии договоров (предварительных договоров) на осуществление строительства и (или) модернизацию Комплекса с установленными сроками их осуществления;

6) копии договоров (предварительных договоров) на приобретение, монтаж и пусконаладку оборудования для комплектации роботизированных и автоматизированных систем и технологий Комплекса с установленными сроками реализации;

7) копии договоров (предварительных договоров) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных (нетелей) соответствующего уровня продуктивности для обеспечения стопроцентной комплектации Комплекса с установленными сроками реализации;

8) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа;

9) положительное заключение государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий и проведения проверки достоверности определения сметной стоимости Комплекса (в случае обязательных требований о наличии заключения на проект в соответствии с действующим законодательством).

10) согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии по форме, установленной Департаментом.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (хозяйства) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.3. Департамент самостоятельно в течение 2 рабочих дней со дня предоставления Заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующее:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа (в исполнительных органах государственной власти автономного округа);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или

муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 2 пункта 1.2 Порядка (в исполнительных органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения о праве аренды или собственности на земельные участки (участок) (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (при модернизации Комплекса) (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).

Указанные сведения (документы) могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи Заявки.

2.4. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.5. Документы (копии документов), предусмотренные в пункте 2.2 Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект. Наименования, номера и даты всех документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам.

2.6. Основания для отказа в участии в Конкурсе:
несоответствие Получателя нормам, установленным пунктом 1.4 Порядка;

нарушение Получателем срока представления документов, установленного пунктом 2.2 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, указанных в пункте 2.2 Порядка;

представление Получателем документов с нарушением требований к их оформлению;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем.

2.7. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема Заявок рассматривает представленные документы на предмет соответствия Порядку и достоверности указанных в них сведений, после чего направляет их на рассмотрение комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление грантов в форме субсидий (далее – Комиссия).

Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления Заявок рассматривает документы и осуществляет их рейтингование в соответствии с приложением 27 к Постановлению.

Прошедшими отбор считаются Получатели, чьи документы соответствуют пункту 2.2 Порядка, а Заявки отвечают требованиям, установленным пунктом 1.4 Порядка, и набрали по итогам рейтинга более 5 баллов.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Основанием для перечисления Гранта является Соглашение.

Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Соглашение должно содержать следующие положения:

банковские реквизиты Получателя для перечисления Гранта;

цели использования Гранта Получателем;

план расходов Получателя;

значения показателей результативности использования Гранта;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей и условий Порядка;

согласие Получателя на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обязательства сторон, сроки предоставления, размер Гранта;

план контрольных мероприятий;

порядок, сроки и форма отчета Получателя об использовании Гранта;

обязательства Получателя обеспечить создание не менее 1 нового постоянного высокопроизводительного рабочего места на каждые 40 млн. рублей Гранта в году полного его освоения. Количество созданных высокопроизводительных рабочих мест рассчитывается в соответствии с методикой расчета показателя «Прирост высокопроизводительных рабочих мест, в процентах к предыдущему году», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 9 октября 2017 года № 665;

обязательства Получателя вступить в течение 6 месяцев с даты заключения Соглашения в действующий на территории автономного округа сельскохозяйственный потребительский кормозаготовительный кооператив и (или) сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий или сбытовой кооператив;

обязательство Получателя оплачивать не менее 20 процентов стоимости каждого наименования создаваемых объектов, приобретаемого оборудования, имущества, выполняемых работ, указанных в Плане расходов, за счет собственных и (или) заемных средств;

обязательство Получателя осуществлять производственную деятельность не менее 8 лет с даты ввода в эксплуатацию построенного (модернизированного) Комплекса;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании Гранта;

ответственность Получателя за нецелевое использование Гранта;

ответственность Получателя за нарушение сохранности имущества, приобретенного за счет Гранта;

порядок возврата Гранта в случае выявления его нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля ежегодных проверок соблюдения целей и условий Порядка, Соглашения, сохранности и целевого использования имущества, приобретенного за счет средств Гранта;

обязательство Получателя условий гарантированного обеспечения плановой операционной безубыточности производимой сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, начиная с даты окончания реализации проекта создания (модернизации) Комплекса;

обязательство Получателя использовать средства Гранта не позднее 30 месяцев со дня заключения Соглашения и исключительно на цели создания Комплекса на территории автономного округа;

сроки перечисления субсидии и счета, на которые она перечисляется;

обязательство Получателя обеспечить наличие положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий и проведения проверки достоверности определения сметной стоимости проекта развития материально-технической базы (далее — заключение, проект) в случае обязательных требований о наличии заключения на проект в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Грант предоставляется на условиях софинансирования расходов Получателя на финансовое обеспечение его затрат на реализацию проекта создания (модернизации) Комплекса, определяемых в соответствии с планом расходов, в сумме не более 96 млн. рублей и не более 80 процентов затрат по созданию (модернизации) Комплекса.

Грант на цели, установленные Порядком, предоставляется Получателю только 1 раз.

Получатель, которому предоставлен Грант, не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям Постановления в отношении объектов, приобретенных за счет средств Гранта.

Размер Гранта должен строго соответствовать плану расходов.

Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, подлежит согласованию с Департаментом.

Для согласования с Департаментом изменений в план расходов Получатель представляет в Департамент заявление и информацию о необходимости внесения предложенных изменений (в свободной форме).

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы и принимает решение о согласовании внесения изменений в план расходов или об отказе в согласовании.

В случае согласования внесения изменений в план расходов Департамент в течение 5 рабочих дней со дня его принятия представляет лично или почтовым отправлением Получателю подписанное дополнительное соглашение к Соглашению (далее – дополнительное соглашение) для его подписания.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения дополнительного соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное дополнительное соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с даты получения дополнительного соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в согласовании изменений плана расходов Департамент направляет Получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется (вручается) Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в план расходов являются:

несоответствие расходования средств Гранта направлениям, установленным подпунктом 2 пункта 1.2 Порядка;

планируемый срок исполнения мероприятий превышает срок, установленный абзацем двадцать третьим пункта 3.3 Порядка.

3.3. Департамент формирует единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации Заявок по дате поступления.

В случае недостаточности лимитов для выплаты Гранта в полном объеме он в приоритетном порядке выплачивается Получателям, набравшим по результатам Конкурса наибольшее количество баллов.

В случае одинакового количества баллов Грант в приоритетном порядке выплачивается Получателям, Заявки которых зарегистрированы

ранее по времени и дате.

3.4. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола заседания Комиссии принимает решение о предоставлении Гранта или об отказе в его предоставлении.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом;

представление Соглашения с нарушением установленной формы.

нарушение Получателем сроков представления в Департамент подписанного Соглашения, установленных абзацем вторым пункта 3.6 Порядка;

нарушение Получателем сроков предоставления дополнительного соглашения к Соглашению, установленных абзацем девятым пункта 3.2 Порядка (при внесении изменений в план расходов);

добровольный письменный отказ Получателя от Гранта.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Гранта Департамент вручает лично или направляет почтовым отправлением Получателю Соглашение для его подписания.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

3.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Департамент направляет Получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

3.8. Перечисление Гранта осуществляется на лицевой счет, открытый Получателю в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в течение 15 рабочих дней с момента представления Получателем в Департамент документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия.

IV. Требования к отчетности

4.1. Каждый Получатель представляет в Департамент лично или почтовым отправлением отчет по форме и в сроки, установленные Соглашением, в том числе о достижении показателей результативности

использования Гранта, а также осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

5.2. В случае выявления факта несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным государственным финансовым контролем, а также в случае недостижения целевых показателей использования Гранта:

5.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, указанных в пункте 5.2 Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата Гранта.

5.2.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.2.3. При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 27
к постановлению
Правительства Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 344-п

Положение
о комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление
грантов в форме субсидий
(далее – Положение, Комиссия)

I. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, функции и порядок деятельности Комиссии.

1.2. Комиссия создается в целях оценки и отбора заявок на предоставление грантов в форме субсидий по мероприятиям, предусмотренным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) от 5 октября 2018 года «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Гранты, Постановление).

1.3. Комиссия действует на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также Положением.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.5. Основными принципами деятельности Комиссии являются:
создание для получателей Грантов равных условий их отбора;
добросовестная конкуренция;
эффективное использование средств Грантов.

Комиссия рассматривает заявки и документы на предоставление Грантов, представленные в Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент), составляет рейтинг в соответствии с таблицами 1 – 3 Положения.

II. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе 11 человек, в том числе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии. Состав Комиссии утверждает Департамент.

2.2. Председателем Комиссии является заместитель директора Департамента промышленности автономного округа (далее – Департамент, автономный округ). При его отсутствии его полномочия председателя Комиссии исполняет его заместитель или лицо, замещающее его по должности.

2.3. Заместителем председателя Комиссии является заместитель директора – начальник управления правового и экономического регулирования Департамента (при его отсутствии – заместитель начальника управления правового и экономического регулирования Департамента).

2.4. Секретарем Комиссии является главный специалист-эксперт отдела развития агропромышленного комплекса управления агропромышленного комплекса Департамента с правом участия в голосовании.

2.5. В состав Комиссии включаются служащие Департамента, представители научных и (или) образовательных организаций, Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов автономного округа, Общественного совета при Департаменте.

Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора на предоставление государственной поддержки, в том числе лица, подавшие Заявки на участие в конкурсах, предусмотренных приложениями 24, 26, 29 к Постановлению, либо состоящие в трудовых отношениях с Получателями, а также лица, являющиеся аффилированными лицами по отношению к Получателям, в том числе

лица, являющиеся участниками (акционерами) этих Получателей (организаций), членами их органов управления, их кредиторами.

III. Функции Комиссии

3.1. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента поступления на ее рассмотрение заявок и документов на предоставление Грантов, рассматривает их и заполняет рейтинговые листы, установленные таблицами 1 – 3 Положения (по соответствующему направлению предоставления Гранта).

3.2. Комиссия по итогам заседания принимает решения (решение) о прохождении отбора на предоставление Гранта или о не прохождении отбора на предоставление Гранта. Решение оформляется протоколом заседания Комиссии.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в ее заседании.

3.3. Комиссия имеет право взаимодействовать по вопросам, входящим в ее компетенцию, с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, запрашивать от них в установленном порядке необходимую информацию.

IV. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Специалисты Департамента, входящие в состав Комиссии, ответственные за предоставление государственной поддержки, в соответствии с полномочиями структурных подразделений Департамента, докладывают на заседании Комиссии о результатах рассмотрения поступивших документов, выявленных замечаниях или их отсутствии.

4.2. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, назначает заседание Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседании.

Секретарь комиссии отвечает за подготовку заседаний Комиссии, извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке заседания Комиссии, ведет протокол заседания, контролирует выполнение решений Комиссии.

Секретарь Комиссии:

организует подготовку ее заседаний, готовит проекты протоколов Заседания Комиссии, информацию о сумме баллов по каждой заявке, начисленных в соответствии с рейтингом;

в течение 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии передает подписанный протокол заседания в Департамент.

Член Комиссии обязан принимать участие в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщает об этом председателю Комиссии.

При временном отсутствии председателя Комиссии или секретаря Комиссии, исполнение обязанностей председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии, секретаря Комиссии – иной член Комиссии, определенный решением Комиссии.

4.3. Решения (решение) об отборе на предоставление Гранта или о не прохождении отбора в его предоставлении принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равного распределения голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. В случае несогласия с принятым решением любой член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии. Принятие решений членами Комиссии путем заочного голосования не допускается.

Каждый член Комиссии при голосовании принимает одно из следующих решений: «за отбор заявки» или «против отбора заявки».

Члены Комиссии при голосовании принимают к учету представленную информацию о результатах рассмотрения поступивших документов, выявленных замечаниях или их отсутствии.

4.4. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент.

Таблица 1

Рейтинговый лист
по предоставлению гранта в форме субсидии на поддержку
сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития
материально-технической базы

Наименование

(Ф.И.О. главы КФХ, гражданина)

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах
1	2	3
1.	Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, определенное бизнес-планом: оленоводство – 5 баллов; птицеводство – 4 балла; молочное скотоводство – 3 балла; растениеводство в сочетании с животноводством (животноводство не менее 50% выручки) – 3 балла; мясное скотоводство – 2 балла; табунное коневодство – 2 балла; другие направления животноводства – 1 балл;	

	растениеводство защищенного грунта – 2 балла; растениеводство открытого грунта – 1 балл	
2.	Наличие на земельном участке для реализации бизнес-проекта инженерной инфраструктуры: электрификация – 4 баллов; водоснабжение – 3 балла; теплоснабжение – 2 балла; водоотведение – 1 балл (при наличии нескольких объектов инженерной инфраструктуры баллы суммируются)	
3.	Наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде: более 10 га – 3 балла; от 5 га до 10 га включительно – 2 балла; от 1 га до 5 га включительно – 1 балл; менее 1 га – 0 баллов	
4.	Планируемое поголовье сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы) <*>: более 20 условных голов – 3 балла; от 10 до 20 условных голов включительно – 2 балла; менее 10 условных голов – 1 балл	
5.	Планируемый срок выхода производства на положительную рентабельность (с учетом государственной поддержки): менее 2 лет – 4 балла; от 2 до 3 лет – 3 балла; от 3 до 4 лет – 2 балла; от 4 и более 5 лет – 1 балл	

<*> Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года № 1257».

Член комиссии _____
(Фамилия, имя, отчество, должность)

(Дата)

Таблица 2

Рейтинговый лист
по предоставлению гранта в форме субсидии на создание
высокотехнологичных (роботизированных) животноводческих комплексов

наименование _____
(Ф.И.О. главы КФХ, ИП, наименование организации)

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах
1	2	3
1.	Планируемая молочная продуктивность коров (кг в год): более 7000 – 3 балла; от 6500 до 7000 включительно – 2 балла; менее 6500 – 1 балл	
2.	Фактическая молочная продуктивность коров в отчетном финансовом году (кг в год): более 7000 – 3 балла; от 6500 до 7000 включительно – 2 балла; менее 6500 – 1 балл	
3.	Наличие на земельном участке для реализации бизнес-проекта инженерной инфраструктуры: электрификация – 4 балла; водоснабжение – 3 балла; теплоснабжение – 2 балла; водоотведение – 1 балл	
4.	Имеющееся поголовье сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы) <*>: более 200 условных голов – 3 балла; от 150 до 200 условных голов включительно – 2 балла; менее 150 условных голов – 1 балл	
5.	Планируемый срок выхода производства на положительную рентабельность (с учетом государственной поддержки): менее 2 лет – 4 балла; от 2 до 3 лет – 3 балла; от 3 до 4 лет – 2 балла; от 4 и более 5 лет – 1 балл	

Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года № 1257».

Член комиссии _____
(Фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (Дата)

Таблица 3

Рейтинговый лист
по предоставлению гранта в форме субсидии на реализацию проекта
создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства
«Агростартап»

Наименование

(Ф.И.О. главы КФХ, гражданина)

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах
1	2	3
1.	<p>Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, определенное бизнес-планом:</p> <ul style="list-style-type: none"> оленоводство – 5 баллов; птицеводство – 4 балла; молочное скотоводство – 3 балла; растениеводство в сочетании с животноводством (животноводство не менее 50% выручки) – 3 балла; мясное скотоводство – 2 балла; табунное коневодство – 2 балла; другие направления животноводства – 1 балл; растениеводство защищенного грунта – 2 балла; растениеводство открытого грунта – 1 балл 	
2.	<p>Наличие на земельном участке для реализации бизнес-проекта инженерной инфраструктуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> электрификация – 4 баллов; водоснабжение – 3 балла; теплоснабжение – 2 балла; водоотведение – 1 балл <p>(при наличии нескольких объектов инженерной инфраструктуры баллы суммируются)</p>	
3.	<p>Наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде:</p> <ul style="list-style-type: none"> более 10 га – 3 балла; от 5 га до 10 га включительно – 2 балла; от 1 га до 5 га включительно – 1 балл; менее 1 га – 0 баллов 	
4.	<p>Планируемое поголовье сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы) <*>:</p> <ul style="list-style-type: none"> более 20 условных голов – 3 балла; от 10 до 20 условных голов включительно – 2 балла; менее 10 условных голов – 1 балл 	
5.	<p>Планируемый срок выхода производства на положительную рентабельность (с учетом государственной поддержки):</p> <ul style="list-style-type: none"> менее 2 лет – 4 балла; от 2 до 3 лет – 3 балла; от 3 до 4 лет – 2 балла; от 4 и более 5 лет – 1 балл 	

<*> Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

от 19 февраля 2015 года № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года № 1257».

Член комиссии _____
(Фамилия, имя, отчество, должность) _____ (Дата)
».

6. Дополнить приложениями 29, 30 следующего содержания:

«Приложение 29
к постановлению
Правительства Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 344-п

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий на создание системы поддержки
фермеров и развития сельской кооперации
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства мероприятия 2.5 «Региональный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства» в целях создания системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из бюджета автономного округа крестьянскому (фермерскому) хозяйству на финансовое обеспечение затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемые Департаментом промышленности автономного округа (далее – Департамент) главе крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданину Российской Федерации, обязующемуся в течение не более 15 календарных дней после принятия решения о предоставлении ему государственной поддержки, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой

службы (далее – Грант);

гражданин – гражданин Российской Федерации, обязывающийся в течение не более 15 календарных дней после принятия решения о предоставлении ему Гранта осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы (далее – гражданин);

крестьянское (фермерское) хозяйство – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории автономного округа в текущем финансовом году, отвечающее критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера. Крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие деятельность в автономном округе, могут быть зарегистрированы на территории городов с численностью населения не более 100 тыс. человек и поселках городского типа с численностью населения не более 5 тыс. человек;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением города Ханты-Мансийска), расположенных в границах автономного округа, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории автономного округа определяет высший исполнительный орган государственной власти автономного округа или орган исполнительной власти автономного округа, уполномоченный высшим исполнительным органом государственной власти автономного округа.

1.3. Грант предоставляется на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 года № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации».

1.4. Грант предоставляет Департамент получателям – крестьянскому (фермерскому) хозяйству или гражданину – в виде гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по

созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства «Агростартап» или в виде гранта на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство (далее – Получатели).

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств Гранта, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.5. Категории Получателей:

1.5.1. Крестьянское (фермерское) хозяйство:

не является и ранее не являлось получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

не получает в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение), должно соответствовать следующим требованиям:

не имеет не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством российской федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы российской федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

зарегистрировано в текущем финансовом году на сельской территории автономного округа, отвечающее критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (на основании информации, содержащейся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «<https://ofd.nalog.ru/>»);

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (на основании информации, содержащейся в едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»).

1.5.2. Гражданин:

не является и ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

не получает в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

не имеет не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством российской федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

зарегистрирован по месту жительства на территории автономного округа;

не находится в состоянии банкротства (на основании информации, содержащейся в едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент приказом объявляет конкурс на отбор участников по предоставлению Гранта (далее – Конкурс).

Срок проведения Конкурса, его этапы, форму заявки для участия в Конкурсе, срок и место его проведения утверждает Департамент.

Конкурс проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов финансирования в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта.

Департамент в течение 1 рабочего дня с даты объявления Конкурса размещает информацию о его проведении на официальном сайте Департамента www.derrpom.adhmao.ru (далее – Сайт) и направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

На Сайте также размещает информацию о максимальной сумме Гранта, порядке и критериях отбора Получателей, порядке предоставления Грантов, формы и перечень документов, необходимых для представления в Департамент, форму Соглашения.

Срок приема заявок составляет 20 рабочих дней с даты объявления Конкурса.

2.2. Получатели представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их заверенные копии):

- 1) заявку для участия в Конкурсе (далее – Заявка);
- 2) список членов крестьянского (фермерского) хозяйства (крестьянское (фермерское) хозяйство);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и подтверждающие его регистрацию по месту жительства на территории автономного округа (гражданин);
- 4) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (крестьянское (фермерское) хозяйство – при планируемой реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство);
- 5) копию документа, устанавливающего порядок формирования и использования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (крестьянское (фермерское) хозяйство, – при планируемой реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство);
- 6) бизнес-план проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства «Агростартап» или бизнес-план проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, со сроком окупаемости не более 5 лет;
- 7) план расходов Получателя по форме, установленной Департаментом (далее – план расходов);
- 8) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (крестьянское (фермерское) хозяйство);
- 9) согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии по форме, установленной Департаментом.

Копии документов граждан заверяет нотариально.

Копии документов крестьянского (фермерского) хозяйства заверяет глава крестьянского (фермерского) хозяйства с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, с оттиском печати крестьянского

(фермерского) хозяйства (при наличии) на каждом листе представленного документа (документов).

2.3. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня с даты регистрации Заявки на участие в Конкурсе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» следующее:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа (в исполнительные органы государственной власти автономного округа);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств финансовой поддержки – субсидии или гранта на цели, установленные пунктом 1.4 Порядка (исполнительные органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа);

сведения о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность гражданина (в органы Министерства внутренних дел Российской Федерации) (в отношении гражданина);

сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации (в органы Министерства внутренних дел Российской Федерации) (в отношении гражданина);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральную налоговую службу Российской Федерации) (в отношении крестьянского (фермерского) хозяйства).

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи Заявки.

2.4. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.5. Документы (копии документов), предусмотренные в пункте 2.2 Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Розина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением (наименования, номера и даты документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах; первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект (наименования, номера и даты документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах; первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам).

2.6. Основания для отказа в отборе на предоставление Гранта:

- 1) несоответствие Получателя условиям, установленным пунктами 1.4, 1.5 Порядка;
- 2) нарушение срока представления документов, установленного пунктом 2.2 Порядка;
- 3) непредставление Получателем документов (представление не в полном объеме), указанных в пункте 2.2. Порядка;
- 4) представление документов с нарушением требований к их оформлению;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем.

2.7. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема Заявок рассматривает представленные документы на предмет соответствия Порядку и достоверности представленных в них сведений, после чего направляет их на рассмотрение комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление грантов в форме субсидий (далее – Комиссия).

Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления Заявок рассматривает документы, составляет рейтинг в соответствии с приложением 27 к Постановлению.

Прошедшими отбор считаются Получатели, чьи документы соответствуют пункту 2.2 Порядка, а Заявки отвечают требованиям, установленным пунктом 1.3 Порядка, и набрали по итогам рейтингования более 5 баллов.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Основанием для перечисления Гранта является Соглашение, заключенное между Департаментом и Получателем.

Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Соглашение должно содержать следующие положения:

банковские реквизиты Получателя для перечисления Гранта;

цели использования Гранта Получателем;

план расходов Получателя;

сроки перечисления субсидии и счета, на которые она перечисляется;

значения показателей результативности использования Гранта;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей и условий Порядка;

обязательства сторон, сроки предоставления, размер Гранта;
порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;
план контрольных мероприятий;
порядок, сроки и состав отчета Получателя об использовании Гранта;
обязательство Получателя оплачивать не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

обязательство Получателя Гранта на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Получатель, направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива часть средств Гранта, полученных крестьянским (фермерским) хозяйством, в объеме не менее 25 процентов и не более 50 процентов общей суммы Гранта;

обязательство Получателя использовать средства Гранта не позднее 18 месяцев со дня его получения и использовать имущество, закупаемое за счет средств Гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

обязательство Получателя в течение не более 15 календарных дней после принятия решения о предоставлении ему Гранта осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы (в отношении граждан);

обязательство Получателя обеспечить создание не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма средств Гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма средств Гранта составляет менее 2 млн. рублей;

обязательство Получателя обеспечить своевременное представление отчета;

обязательство Получателя осуществлять деятельность в течение 5 лет и более после получения средств Гранта;

согласие Получателя на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Грант предоставляется в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства.

Грант на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Получатель, предоставляется в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат. При этом часть средств Гранта, полученных

крестьянским (фермерским) хозяйством, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств.

Грант на цели, установленные Порядком, предоставляется Получателю только 1 раз.

Получатель, которому предоставлен Грант, не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям Постановления в отношении имущества, приобретенного за счет средств Гранта.

Размер Гранта должен строго соответствовать плану расходов.

3.3. Департамент формирует единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации Заявок по дате поступления.

В случае недостаточности лимитов для выплаты Гранта в полном объеме он в приоритетном порядке выплачивается Получателям, набравшим по результатам Конкурса наибольшее количество баллов.

В случае одинакового количества баллов Грант в приоритетном порядке выплачивается Получателям, Заявки которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

3.4. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола заседания Комиссии принимает решение о предоставлении Гранта или об отказе в его предоставлении.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:
подписание Соглашения ненадлежащим лицом;
представление Соглашения с нарушением установленной формы;
нарушение Получателем срока представления в Департамент подписанного Соглашения, установленного абзацем вторым пункта 3.6 Порядка;

добровольный письменный отказ Получателя от Гранта.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Гранта Департамент вручает лично Получателю или направляет почтовым отправлением для подписания Соглашение.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

3.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Департамент направляет Получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется (вручается) Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;
в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;
вручается лично при обращении в Департамент.

3.8. Перечисление Гранта осуществляется на лицевой счет, открытый Получателю в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в течение 15 рабочих дней с момента представления Получателем в Департамент документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в Департамент лично или почтовым отправлением отчеты по формам и в сроки, установленные Соглашением, в том числе о достижении показателей результативности использования Гранта, а также осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их несоблюдение

5.1. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

5.2. В случае выявления фактов несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, выявленных проверками, проведенными Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля:

5.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, указанных в пункте 5.2 Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата суммы Гранта.

5.2.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.2.3. При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 30
к постановлению
Правительства Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 344-п

Порядок
предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и

развития сельской кооперации (далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления субсидии на реализацию мероприятия 2.5 «Региональный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства» на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (далее – субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа — Югры (далее – автономный округ) на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива – средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию с целью ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданный в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированный на сельской территории автономного округа, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) и объединяющий не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей. Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Законом № 209-ФЗ. Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива. Сельскохозяйственный потребительский кооператив состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и ежегодно представлять в уполномоченный орган ревизионное заключение о результатах своей деятельности;

центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и

поддержки фермеров (далее – Центр компетенций) – юридическое лицо, зарегистрированное на территории автономного округа, одним из учредителей (участником и (или) членом) которого является автономный округ или орган исполнительной государственной власти автономного округа, и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в автономном округе. Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров может являться структурное подразделение указанного юридического лица. Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров определяется в соответствии с федеральным проектом правовым актом Правительства автономного округа.

1.3. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 года № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации».

1.4. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент) на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа следующим категориям получателей (далее – Получатели):

1.4.1. Сельскохозяйственному потребительскому кооперативу – на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с:

а) приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

б) приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива;

в) закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Субсидия предоставляется в соответствии с реализацией регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.4.2. Центру компетенций – на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности.

Субсидия предоставляется в соответствии с реализацией регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.5. Субсидия на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, предоставляется в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на 1 сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Срок эксплуатации таких техники, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 лет со дня производства.

Срок эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования отсчитывается с даты их производства.

При этом источником возмещения затрат не могут быть средства, полученные крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с абзацем вторым пункта 1.2 Порядка.

Субсидия на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на 1 сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность 1 члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества.

1.6. Субсидия на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, предоставляется в размере, не превышающем:

10 процентов затрат – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2500 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2501 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 10000 тыс. рублей включительно.

Объем продукции, закупленной у 1 члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции, закупленной данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

К сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р.

1.7. Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных пунктами 1.4 – 1.5 Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

1.8. Субсидия на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности Центра компетенций, предоставляется в размере, не превышающем 70 процентов этих затрат.

Перечень затрат, софинансируемых за счет средств субсидии, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.9. Средства субсидии не могут быть использованы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств операций по доставке и уплате обязательных таможенных платежей.

1.10. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем.

1.11. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Соглашение должно содержать следующие положения:

- банковские реквизиты Получателя для перечисления субсидии;
- сроки перечисления субсидии и счета, на которые она перечисляется;
- направления расходования субсидии Получателем;
- согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;
- план контрольных мероприятий в отношении Получателя;
- обязательство Получателя осуществлять деятельность и состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет и более после получения субсидии;
- обязательство Получателя представлять в Департамент ревизионное заключение о результатах своей деятельности за отчетный финансовый год;

обязательство Получателя обеспечить своевременное представление отчетности, установленной Соглашением.

1.12. Департамент формирует единый список Получателей субсидии на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации заявлений по дате поступления.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

При доведении дополнительных лимитов субсидии в текущем или очередном финансовом году Получателям, которым было отказано в ее предоставлении в связи с отсутствием лимитов, выплачивается субсидия на основании ранее представленных в Департамент документов на ее предоставление.

1.13. Требования, которым должны соответствовать Получатели:

1.13.1. Сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданный в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированный на сельской территории автономного округа, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон) и объединяющий не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (на основании информации, содержащейся в

Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу [«https://ofd.nalog.ru/»](https://ofd.nalog.ru/)).

Сельскохозяйственный потребительский кооператив:

имеет утвержденный порядок формирования и использования своего неделимого фонда, в том числе предусматривающий способ формирования за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

состоит или обязуется в течение 6 месяцев после заключения Соглашения вступить в состав ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

все члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, соответствуют критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (на основании информации, содержащейся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу [«https://ofd.nalog.ru/»](https://ofd.nalog.ru/));

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Российской Федерации;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре

сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»).

1.13.2. Центр компетенций – центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров автономного округа, соответствующий требованиям «Стандарта деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 21 марта 2019 года № 1.

Центр компетенций:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не имеет не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Российской Федерации;

не получает в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»).

II. Правила предоставления субсидии

2.1. Получатели до 10 ноября текущего финансового года представляют в Департамент следующие документы:

2.1.1. По мероприятиям, установленным подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 Порядка:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной

Департаментом (далее – заявка);

список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

копию документа, устанавливающего порядок формирования и использования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, по форме, утвержденной Департаментом (при предоставлении субсидии по направлению, установленному абзацем вторым подпункта 1.4.1 пункта 1.4 Порядка);

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, по форме, утвержденной Департаментом (при предоставлении субсидии по направлению, установленному абзацем третьим подпункта 1.4.1 пункта 1.4 Порядка);

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по форме, утвержденной Департаментом (при предоставлении субсидии по направлению, установленному абзацем четвертым подпункта 1.4.1 пункта 1.4 Порядка);

копии документов, подтверждающих приобретение имущества, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов, покупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (договоры, товарные транспортные накладные установленной соответствующей унифицированной формы, акты приема-передачи, банковские платежные документы и т. п.);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Копии документов заверяет уполномоченное должностное лицо сельскохозяйственного потребительского кооператива с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, с оттиском печати потребительского сельскохозяйственного кооператива на каждом листе представленного документа (документов).

2.1.2. По мероприятию, установленному подпунктом 1.4.2 пункта 1.4 Порядка:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Департаментом (далее – заявка);

копии документов, подтверждающих соответствие Получателя требованиям «Стандарта деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 21 марта 2019 г. № 1 (Устав, Положение, структура, штатное расписание, штатный состав, утвержденная программа деятельности, рассчитанная не менее чем на 5 лет, утвержденный порядок предоставления услуг);

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности, по форме, утвержденной Департаментом.

Копии документов, подтверждающих затраты текущей деятельности в том числе по группам затрат:

приобретения информационно-аналитических материалов для осуществления установленных функций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

проведения семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных (могут включать аренду помещений и оборудования для проведения указанных мероприятий);

выпуска печатных периодических и методических материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению;

оплаты труда сотрудников;

привлечения сторонних организаций для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могли быть предоставлены сотрудниками Центра компетенции.

Копии документов заверяет уполномоченное должностное лицо Центра компетенций с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, с оттиском печати Центра компетенций на каждом листе представленного документа (документов).

2.2. Департамент самостоятельно в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующее:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в

бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа (в исполнительных органах государственной власти автономного округа);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств финансовой поддержки на цели, установленные пунктом 1.4 Порядка (в исполнительных органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

Указанные сведения могут быть представлены Получателем самостоятельно при подаче заявки.

2.3. Документы, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка, представляются в Департамент одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 комплект, состоящий из одного или нескольких прошнурованных и пронумерованных в установленном порядке томов непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – сформированными в 1 комплект, состоящий из одного или нескольких прошнурованных и пронумерованных в установленном порядке томов. Наименования, номера и даты документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к документам.

2.4. Департамент принимает документы и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет их проверку и рассмотрение.

По результатам принимает одно из следующих решений:

предоставить субсидию;

отказать в предоставлении субсидии.

2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю для подписания Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению при наличии действующего Соглашения) или уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

вручается лично при обращении Получателя в Департамент.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) подписывает и представляет

его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению) в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется в порядке, сроки и на счет, установленные Соглашением.

Перечисление средств субсидии осуществляется:

в течение 15 рабочих дней с момента подписания Соглашения на счет Получателя, открытый в кредитной российской организации (сельскохозяйственным потребительским кооперативам);

в течение 15 рабочих дней с момента подписания Соглашения на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов автономного округа (Центру компетенций).

2.6. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для представления субсидии в бюджете автономного округа;

нарушение срока представления документов, установленного пунктом 2.1 Порядка (для соответствующих направлений предоставления субсидии);

непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, указанных в пункте 2.1 Порядка (для соответствующих направлений предоставления субсидии);

представление документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, с нарушением требований к их оформлению (для соответствующих направлений предоставления субсидии);

недоверенность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным абзацами третьим, четвертым пункта 1.2, пунктом 1.13 Порядка (для соответствующих направлений предоставления субсидии);

несоответствие расходов Получателя пункту 1.4 Порядка (для соответствующих направлений предоставления субсидии);

несоответствие планируемых или произведенных затрат перечню затрат, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для соответствующих направлений предоставления субсидии).

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом;

представление Соглашения с нарушением установленной формы;

нарушение Получателем сроков представления в Департамент подписанного со стороны Получателя Соглашения, установленных абзацем четвертым пункта 2.5 Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в Департамент лично или почтовым отправлением отчеты по формам и в сроки, установленные Соглашением.

IV. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

4.1. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения Получателем условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля:

4.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, указанных в пункте 4.2 Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

4.2.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.2.3. При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова