



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 фев 2023

№ 196-п

Об утверждении Порядка реализации мероприятий по обеспечению жильем граждан, переселяемых из жилых помещений, не отвечающих требованиям в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 № 476-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие жилищной сферы», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2020 № 643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие жилищной сферы», постановлением администрации города Югорска от 31.10.2018 № 3011 «О муниципальной программе города Югорска «Развитие жилищной сферы»:

1. Утвердить Порядок реализации мероприятий по обеспечению жильем граждан, переселяемых из жилых помещений, не отвечающих требованиям в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида (приложение).

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Глава города Югорска

А.Ю. Харлов

**Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 15.02.2023 № 196-п**

Порядок реализации мероприятий по обеспечению жильем граждан, переселяемых из жилых помещений, не отвечающих требованиям в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида (далее - Порядок)

1. Порядок устанавливает правила и условия выделения и использования социальной выплаты для граждан, переселяемых из жилых помещений, не отвечающих требованиям в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида, расположенных в многоквартирных домах, находящихся на территории города Югорска, (далее – жилые помещения) и последующего освобождения и безвозмездной передачи данных жилых помещений в собственность муниципального образования город Югорск.

2. В рамках мероприятия 2.1 «Стимулирование жилищного строительства» (далее – мероприятие) муниципальной программы города Югорска «Развитие жилищной сферы», утвержденной постановлением администрации города Югорска от 31.10.2018 № 3011, в соответствии с Порядком обеспечиваются жилыми помещениями граждане Российской Федерации, проживающие в жилых помещениях, не соответствующих положениям статьи 23 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида, (далее – граждане), отвечающие в совокупности следующим критериям:

а) гражданин является собственником жилого помещения либо нанимателем жилого помещения на условиях договора социального найма муниципального жилого помещения по состоянию на 01.01.2023, членом семьи собственника либо нанимателя такого жилого помещения и постоянно проживает в данном жилом помещении по состоянию на 01.01.2023;

б) гражданин включен в список граждан, подлежащих переселению из жилых помещений (далее – Список граждан);

в) гражданин ранее не являлся получателем иных мер социальной поддержки в виде обеспечения жилым помещением за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. В Список граждан включаются граждане соответствующие критериям, установленным подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка.

Факт постоянного проживания в жилом помещении подтверждается регистрацией гражданина по месту жительства либо решением суда.

Корректировка утвержденного Списка граждан в течение календарного года не допускается, за исключением случаев уточнения Списка граждан по следующим основаниям:

- выявление ошибочно не учтённых (учтённых) в нем граждан;
- рождение (усыновление, удочерение) ребенка (детей) до момента признания их родителей (усыновителей) участниками мероприятия;
- решение суда;
- возникновение права собственности на жилое помещение в порядке наследования.

Список граждан составляется ежегодно по состоянию на 1 января по форме, установленной Департаментом строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и подлежит утверждению постановлением администрации города Югорска до 15 января текущего года.

4. Очередность переселения граждан из жилых помещений формируется по дате протокола лабораторного исследования, установившего факт наличия в жилом помещении превышения предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида. В случае, если дата протокола лабораторного исследования у разных жилых помещений совпадает, то очередность среди таких помещений формируется по времени отбора пробы воздуха в обследуемом жилом помещении.

Очередность переселения граждан из жилых помещений формируется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года на основании запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия и представленных гражданами самостоятельно сведений и подлежит утверждению постановлением главы города Югорска до 15 января текущего года.

Корректировка (изменения, дополнения), утвержденной очередности в течение года не допускается, за исключением случаев дополнительного финансирования мероприятия в текущем году.

5. Обеспечение граждан жилыми помещениями осуществляется в форме предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения (далее – социальная выплата).

Обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты осуществляется только один раз.

6. Социальную выплату гражданин может использовать:

а) для оплаты договора по приобретению жилого помещения у любых физических или юридических лиц;

б) для уплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту;

в) для уплаты цены договора строительного подряда по строительству индивидуального жилого дома;

г) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

7. Социальная выплата не может быть использована гражданами на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и не полнородных братьев и сестер).

8. Гражданин с использованием социальной выплаты должен приобрести (построить) жилое помещение (одно или несколько), отвечающее требованиям, установленным статьями 15, 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, общей площадью не менее учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной по муниципальному образованию городской округ Югорск, на всех членов семьи, на которых производился расчет социальной выплаты.

Приобретаемое (строящееся) жилое помещение должно находиться на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

Не допускается использование социальной выплаты на приобретение жилого помещения, находящегося в завершенном строительстве жилым доме деревянного исполнения, срок эксплуатации которого на дату заключения договора приобретения жилых помещений превышает 7 лет с момента ввода его в эксплуатацию.

Не допускается использование социальной выплаты на приобретение (строительство) индивидуальных жилых домов, расположенных на дачных, огородных или садовых участках.

9. Социальная выплата предоставляется в размере расчетной (средней) стоимости жилого помещения, определяемой по формуле:

СтЖ = Н x РЖ, где:

РЖ - норматив общей площади жилого помещения, установленный для семей разной численности:

- для одиноко проживающего человека - 33 кв. метров;
- для семьи, состоящей из 2 человек, - 42 кв. метров;
- для семьи, состоящей из 3 и более человек, - по 18 кв. метров на 1 человека;

Н - размер средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на 4 квартал предшествующего года.

Для расчета социальной выплаты учитываются заявители и члены их семей, постоянно проживающие и зарегистрированные в жилом помещении и включенные в утверждённый Список граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

В рамках настоящего Порядка заявителем является наниматель по договору социального найма либо собственник (собственники) жилого помещения.

К членам семьи заявителя, учитываемым для расчета социальной выплаты, относятся постоянно проживающие совместно с заявителем в жилом помещении, его супруг (супруга), а также дети (усыновлённые (удочерённые) заявителем граждане) и родители заявителя, если они вселены в качестве членов семьи заявителя. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане учитываются при расчете социальной выплаты только в случае, если они включены в договор социального найма в качестве членов семьи (для нанимателей жилого помещения по договору социального найма) либо признаны членами семьи заявителя в судебном порядке.

Не учитывается в расчете социальной выплаты граждане, ранее получившие иные меры социальной поддержки в виде обеспечения жилым помещением за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для семьи, в которой член (члены) семьи не является гражданином Российской Федерации, производится только исходя из норматива общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

10. До начала приема заявлений о признании участником администрации города Югорска (далее – уполномоченный орган), с учетом

выделенных на календарный год средств и согласно утвержденной очередности переселения граждан, направляет по адресу места нахождения включенных в очередность граждан, уведомление о начале реализации мероприятия по обеспечению жильем граждан, переселяемых из жилых помещений, с приглашением принять в данном мероприятии участие.

Для принятия решения о признании участником мероприятия граждане, включенные в Список граждан, в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о начале реализации мероприятия подают в уполномоченный орган заявление на участие в мероприятии (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае, если заявление об участии в мероприятии в установленный срок не подано либо уведомление вернулось в адрес уполномоченного органа в связи с неявкой граждан для его получения в почтовое отделение связи, то уполномоченный орган направляет уведомление с приглашением принять участие в мероприятии следующим по очереди гражданам. При этом, граждане и члены их семей, не подавшие заявление в установленный срок, из очередности переселения не исключаются и сохраняют право принять участие в мероприятии программы в следующем календарном году. При повторной неподаче заявления об участии в мероприятии в следующем году граждане подлежат исключению из Списка граждан и из очередности переселения граждан при ближайшей корректировке очереди.

Заявление на участие в мероприятии подает в администрацию города Югорска лично заявитель либо его законный представитель (по доверенности) и подписывают все совершеннолетние члены семьи, указанные в заявлении. Заявление подается с предъявлением оригиналов и копий документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка. Копии документов заверяет специалист уполномоченного органа, принимающий документы.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах, возлагается на заявителя.

11. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя, членов его семьи и всех совместно проживающих с ним граждан (паспорта, свидетельства о рождении, в том числе на совершеннолетних граждан, свидетельства о перемене имени, фамилии, свидетельство о заключении (расторжении) брака);

б) копии документов, удостоверяющих родство заявителя и членов семьи, совместно проживающих с ним (свидетельство о рождении,

свидетельство о заключении (расторжении) брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение);

в) копии правоустанавливающих документов на занимаемое жилое помещение;

г) копии документов, подтверждающих факт постоянного проживания в жилом помещении для каждого члена семьи (отметка в паспорте гражданина Российской Федерации, свидетельство о регистрации по месту жительства гражданина, не достигшего 14-летнего возраста, судебное решение);

д) протокол лабораторного исследования, установившего факт наличия в жилом помещении превышения предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида (предоставляется только собственниками жилых помещений);

е) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на всех членов семьи (ИНН);

ж) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования на всех членов семьи (СНИЛС);

з) письменное обязательство об освобождении жилого помещения, занимаемого на условиях социального найма, и его передаче свободным от прав третьих лиц по акту приема-передачи, подписанное нанимателем, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, а также гражданами, имеющими право пользования жилым помещением (Приложение 2 к настоящему Порядку);

и) копия доверенности, если заявление и обязательство от имени гражданина и (или) членов его семьи подписывается уполномоченным представителем;

к) адресная справка (справка о регистрации по месту жительства) на заявителя и всех членов семьи.

12. Заявление об участии в мероприятии регистрируется в день его поступления.

13. Уполномоченный орган запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы:

а) сведения из органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, о жилом помещении, указанном в заявлении;

б) сведения из органов государственной власти о получении (неполучении) ранее заявителем и членами его семьи мер социальной поддержки в виде жилого помещения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

14. Уполномоченный орган проверяет представленные заявителем документы и полученные по межведомственному запросу документы на соответствие граждан, указанных в заявлении, условиям, установленным в настоящем Порядке.

Решение о признании либо об отказе в признании заявителя и (или) членов его семьи участниками мероприятия принимается администрацией города Югорска в течение 30 календарных дней с даты поступления заявления.

Решение об отказе в признании заявителя участником должно быть обоснованным (со ссылкой на положения Порядка), гражданин вправе обжаловать данное решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Решение о признании либо об отказе в признании заявителя и (или) членов его семьи участниками мероприятия вручается уполномоченным органом заявителю лично не позднее семи рабочих дней со дня принятия такого решения. В случае невозможности вручения лично указанное решение направляется уполномоченным органом заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

16. Решение об отказе заявителю и (или) членам его семьи в признании участниками мероприятия принимается в следующих случаях:

16.1. несоответствия требованиям, предусмотренным подпунктами «а», «б» пункта 2 настоящего Порядка;

16.2. получения ранее мер социальной поддержки в виде обеспечения жилым помещением за счет средств бюджетной системы Российской Федерации (в случае, если данную меру социальной поддержки ранее получил не весь состав семьи заявителя, то не получившие такой поддержки граждане сохраняют право принять участие в мероприятиях программы, но при условии исполнения обязательств, указанных в подпункте «з» пункта 11 настоящего Порядка всеми членами семьи, в том числе получившими указанные меры социальной поддержки);

16.3. нарушения срока подачи заявления об участии в мероприятии;

16.4. сообщения заявителями о себе либо членах своей семьи недостоверных сведений;

16.5. непредставления в полном объеме документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка;

16.6. обращения заявителей и членов их семьи об отзыве заявления на участие в мероприятии;

16.7. несоответствия порядку очередности;

16.8. отсутствия финансирования, достаточного для обеспечения жилым помещением в форме предоставления социальной выплаты;

16.9. нахождения под арестом, запрещением или в залоге помещения, в котором проживает заявитель.

17. Заявитель обязан уведомить уполномоченный орган об изменении обстоятельств, которые могут повлиять на обеспечение жильем в соответствии с порядком, предоставить обязательство об освобождении и передаче свободным от прав третьих лиц в муниципальную собственность жилого помещения и снятии с регистрационного учета по месту жительства всех граждан согласно приложению 3 к настоящему Порядку (должно быть подписано собственниками жилого помещения и членами их семей).

Уполномоченный орган не несет ответственность за неполучение заявителем информации и уведомлений, в случае если заявитель сменил адрес для получения почтовой корреспонденции и не уведомил об этом.

18. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней с даты признания заявителя и (или) членов его семьи участниками мероприятия оформляет свидетельство участника мероприятия муниципальной программы «Стимулирование жилищного строительства» по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Свидетельство выдается заявителю лично. В случае невозможности вручения лично свидетельство направляется уполномоченным органом заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Срок действия свидетельства составляет не более трех месяцев с даты выдачи, указанной в нем, но не позднее чем до 1 декабря текущего года.

Право участника на получение социальной выплаты возникает и сохраняется в течение срока действия свидетельства.

Размер социальной выплаты указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

В случае порчи или утери участниками мероприятия выданного им свидетельства, по их заявлению свидетельство подлежит замене уполномоченным органом. Срок действия свидетельства при этом не увеличивается.

19. В случае, если участники мероприятия не смогли реализовать свидетельство в течение установленного срока, срок действия свидетельства по заявлению данных граждан подлежит продлению на один месяц, но не позднее чем до 1 декабря текущего года.

Заявление о продлении срока действия свидетельства должно быть подано гражданами в уполномоченный орган не позднее 10 календарных дней до дня окончания срока действия свидетельства.

Решение об отказе в продлении срока действия свидетельства принимается администрацией города Югорска в форме уведомления (Приложение 5 к настоящему Порядку).

В случае если заявление о продлении срока действия свидетельства подано по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, уполномоченный орган отказывает в продлении срока действия свидетельства.

Уведомление об отказе в продлении срока действия свидетельства выдается заявителю лично. В случае невозможности вручения лично уведомление направляется уполномоченным органом заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

По истечении 5 рабочих дней со дня окончания срока действия свидетельства уполномоченный орган направляет уведомление с приглашением принять участие в мероприятиях следующим по очереди гражданам. При этом, граждане и члены их семьи, не реализовавшие свидетельство, подлежат исключению из Списка граждан и из очередности переселения граждан при ближайшей корректировке очереди.

20. Для оплаты договора по приобретению жилого помещения участники мероприятия в срок действия свидетельства подают в уполномоченный орган заявление о перечислении социальной выплаты по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и представляют:

а) оригинал и копию договора купли-продажи жилого помещения, переход права собственности по которому зарегистрирован в установленном порядке;

б) согласие органа опеки и попечительства на отчуждение жилого помещения по договору безвозмездной передачи в муниципальную собственность города Югорска (предоставляется только в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации);

в) справку из банка об открытом банковском счете продавца, указанном в договоре купли-продажи жилого помещения;

г) копию документа, подтверждающего оплату стоимости приобретенного жилого помещения, превышающую размер социальной выплаты (при условии превышения стоимости).

В договоре купли-продажи жилого помещения должны быть указаны реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета продавца, на который будут

осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определен порядок уплаты цены договора, в том числе, порядок оплаты стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

21. Для уплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту участники мероприятия в срок действия свидетельства подают в уполномоченный орган заявление о перечислении социальной выплаты и представляют оригиналы и копии следующих документов:

- а) кредитный договор;
- б) договор купли-продажи жилого помещения, переход права собственности, по которому зарегистрирован в установленном порядке;
- в) согласие органа опеки и попечительства на отчуждение жилого помещения по договору безвозмездной передачи в муниципальную собственность города Югорска (предоставляется только в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации).

22. Для уплаты цены договора строительного подряда по строительству индивидуального жилого дома участники мероприятия в срок действия свидетельства подают в уполномоченный орган заявление о перечислении социальной выплаты и представляют оригиналы и копии:

- а) договора строительного подряда, предусматривающего информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома;
- б) согласие органа опеки и попечительства на отчуждение жилого помещения по договору безвозмездной передачи в муниципальную собственность города Югорска (предоставляется только в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации);
- в) документы, подтверждающие право собственности (аренды) заявителя (-ей) на земельный участок для строительства индивидуального жилого дома;
- г) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке.

В договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора строительного подряда,

а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

23. Для уплаты цены договора участия в долевом строительстве участники мероприятия в срок действия свидетельства подают в уполномоченный орган заявление о перечислении социальной выплаты и представляют оригиналы и копии:

а) договора участия в долевом строительстве;

б) согласия органа опеки и попечительства на отчуждение жилого помещения по договору безвозмездной передачи в муниципальную собственность города Югорска (предоставляется только в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации).

В договоре участия в долевом строительстве указываются, в том числе, реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), порядок уплаты посредством счета эскроу.

24. За счет средств социальной выплаты могут быть приобретены (построены) одно или несколько жилых помещений, при этом право на каждое жилое помещение должно быть оформлено в общую долевую собственность всех граждан, указанных в свидетельстве.

В случае, если при заключении договора на приобретение (строительство) жилого помещения невозможно сразу в силу каких-либо причин оформить жилое помещение в общую долевую собственность граждан, указанных в свидетельстве, то заявитель в дополнение к документам, указанным в пунктах 20 - 23 настоящего Порядка, обязан представить в уполномоченный орган нотариально удостоверенное обязательство в срок, указанный в данном обязательстве, но не позднее 2 (двух) лет с момента получения социальной выплаты, доли гражданам, указанным в свидетельстве, в приобретаемом (строящемся) с использованием социальной выплаты жилом помещении.

Размер долей в приобретаемом (построенном) жилом помещении участники мероприятия определяют самостоятельно по соглашению между собой, но не менее учетной нормы площади жилого помещения установленной по муниципальному образованию город Югорск.

25. Уполномоченный орган в течение 20 календарных дней с даты получения документов, предусмотренных пунктами 20 - 23 настоящего Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

Решение о перечислении (отказе в перечислении) социальной выплаты принимается в форме постановления администрации города Югорска, копия которого в течении 5 рабочих дней со дня принятия выдается заявителю лично, а в случае невозможности вручения лично направляется по адресу,

указанному в заявлении, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Перечисление социальной выплаты осуществляется в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на банковский счет в кредитных организациях Российской Федерации по реквизитам продавца, указанным в договоре по приобретению жилого помещения, по реквизитам организации, осуществляющей строительство индивидуального жилого дома по договору подряда, указанным в договоре строительного подряда, на счет эскроу застройщика, указанный в договоре долевого участия в строительстве, на лицевой счет участника мероприятия, открытый для обслуживания ипотечного жилищного кредита.

Размер перечисляемой социальной выплаты не может превышать стоимость, установленную договором по приобретению (строительству) жилого помещения, договором строительного подряда, договором долевого участия в строительстве.

В случае если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения превышает размер социальной выплаты, её перечисление осуществляется после внесения гражданином (-нами) собственных и (или) заемных средств, подлежащих оплате в соответствии с условиями договора на приобретение (строительство) жилого помещения.

Социальная выплата считается предоставленной участнику со дня её перечисления.

26. Основаниями для отказа в перечислении социальной выплаты являются:

- а) приобретение (строительство) жилого помещения, не отвечающего требованиям пунктов 7, 8 настоящего Порядка;
- б) нарушение требований пункта 24 настоящего Порядка;
- в) непредставление в полном объеме документов, указанных в пунктах 20 - 23 настоящего Порядка;
- г) истечение на момент подачи заявления о перечислении социальной выплаты срока действия свидетельства.

27. Уполномоченный орган осуществляет контроль за целевым использованием выделенных на реализацию мероприятия бюджетных средств и исполнением гражданами обязательств, принятых в рамках настоящего Порядка.

28. В случае неисполнения гражданами, принятых в рамках настоящего Порядка обязательств, спор подлежит рассмотрению в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке в Югорском районном суде Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

Приложение 1
к Порядку реализации мероприятий
по обеспечению жильем граждан,
переселяемых из жилых помещений,
не отвечающих требованиям в связи
с превышением предельно допустимой
концентрации фенола и (или) формальдегида

В администрацию города Югорска

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
 проживающего(ей) и зарегистрированного(ой)
 по адресу:

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление
об участии в мероприятии муниципальной программы
«Стимулирование жилищного строительства»

Прошу признать меня _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

участником мероприятия муниципальной программы «Стимулирование жилищного строительства» следующим составом:

ФИО ¹	Дата рождения	Степень родства	Реквизиты документа удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан)	Страховой номер индивидуального лицевого счета	Основания проживания (договор с/н, право собственности)

Получателем иной меры поддержки в виде обеспечения жилым помещением за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ранее: не получали / получали (*ненужное зачеркнуть*)

_____.

¹ Указываются члены семьи нанимателя либо собственника.

(если указанные меры социальной поддержки получали, то необходимо указать кто из вышеперечисленных граждан их получил и когда, указать адрес полученного жилого помещения)

Жилое помещение по адресу:

_____ под арестом, запрещением или в залоге не состоит / состоит (*ненужное зачеркнуть, заполняется собственниками*).

С условиями участия в вышеуказанном мероприятии, в том числе обязательным освобождением и безвозмездной передачей его в собственность муниципального образования город Югорск, ознакомлен (а) (или ознакомлены), согласен (а) (или согласны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнить.

Указанная мной информация и предоставленные документы являются правдивыми и полными.

Обязуюсь незамедлительно уведомить об изменении указанных мной в настоящем заявлении и прилагаемых документов сведений.

Против проверки указанных мной сведений и представленных документов не возражаю.

Мне известно, что предоставление недостоверной информации, заведомо ложных сведений, указанных в заявлении, повлечет отказ в предоставлении меры поддержки в виде социальной выплаты за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На основании ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях участия в мероприятии даю (даём) администрации города Югорска согласие на обработку моих (наших) персональных данных.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация города Югорска вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также запрашивать информацию и документы, необходимые для осуществления государственной поддержки.

Администрация города Югорска имеет право во исполнение своих обязательств по оказанию гражданам государственной поддержки на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до полного завершения исполнения обязательств, принятых мной (нами) в рамках мероприятия 2.1 «Стимулирование жилищного строительства»

муниципальной программы города Югорска «Развитие жилищной сферы», утвержденной постановлением администрации города Югорска от 31.10.2018 №3011. Настоящее согласие может быть отозвано путем направления соответствующего требования почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично в администрации города Югорска.

К заявлению прилагаю (ем) следующие документы:

1. _____
(указывается наименование документа и его реквизиты)
2. _____
(указывается наименование документа и его реквизиты)
3. _____
(указывается наименование документа и его реквизиты)
4. _____
(указывается наименование документа и его реквизиты)
5. _____
(указывается наименование документа и его реквизиты)
6. _____
(указывается наименование документа и его реквизиты)
7. _____
(указывается наименование документа и его реквизиты)
8. _____
(указывается наименование документа и его реквизиты)
9. _____
(указывается наименование документа и его реквизиты)
10. _____
(указывается наименование документа и его реквизиты)
11. _____
(указывается наименование документа и его реквизиты)

Подпись (и):

Дата «__» _____ 20__ год

(ФИО, собственноручно) «__» _____ 20__ года

(ФИО, собственноручно) «__» _____ 20__ года

(ФИО, собственноручно) «__» _____ 20__ года

(ФИО, собственноручно) «__» _____ 20__ года

(ФИО, собственноручно) «__» _____ 20__ года

(ФИО, собственноручно) «__» _____ 20__ года

(ФИО, собственноручно) «__» _____ 20__ года

Подпись законного представителя, действующего в интересах несовершеннолетних детей:

(ФИО ребенка, собственноручно) «__» _____ 20__ года

_____ « _____ » _____ 20__ года
(ФИО, собственноручно)

Документы принял специалист: _____ « _____ » _____ 20__ года
(подпись, фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПОДПИСЫВАЕТСЯ ГРАЖДАНАМИ НА КАЖДОМ ЛИСТЕ

**Приложение 2
к Порядку реализации мероприятий
по обеспечению жильем граждан,
переселяемых из жилых помещений,
не отвечающих требованиям в связи
с превышением предельно допустимой
концентрации фенола и (или) формальдегида**

ПРОЕКТ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

**об освобождении жилого помещения, занимаемого на условиях
социального найма и не отвечающего требованиям в связи с
превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или)
формальдегида**

Я (мы), нижеподписавшиеся,

1. _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа удостоверяющего личность)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

обязуюсь (обязуемся) действовать добросовестно и в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня перечисления социальной выплаты сняться с регистрационного учета и снять с регистрационного учета всех зарегистрированных лиц, в том числе несовершеннолетних, в жилом

**Приложение 3
к Порядку реализации мероприятий
по обеспечению жильем граждан,
переселяемых из жилых помещений,
не отвечающих требованиям в связи
с превышением предельно допустимой
концентрации фенола и (или) формальдегида**

ПРОЕКТ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

**об освобождении и безвозмездной передаче в муниципальную
собственность жилого помещения, принадлежащего на праве
собственности и не отвечающего требованиям в связи с превышением
предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида**

Я (Мы), нижеподписавшиеся,

1. _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа удостоверяющего личность)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

обязуюсь (обязуемся) действовать добросовестно и в течении 30 (тридцати) календарных дней со дня перечисления социальной выплаты сняться с регистрационного учета и снять с регистрационного учета всех зарегистрированных лиц, в том числе несовершеннолетних, в жилом помещении _____ по адресу: _____, освободить данное жилое помещение от проживающих в нем граждан, домашних вещей, закрыть лицевые счета по оплате коммунальных услуг и сдать (передать) данное жилое помещение по акту приема-передачи администрации города Югорска, а также заключить с администрацией города Югорска договор безвозмездной передачи жилого помещения по адресу: _____, в муниципальную собственность города Югорска.

Я (мы) обязуюсь (обязуемся) с момента подписания настоящего обязательства не совершать каких-либо действий с жилым помещением по адресу: _____, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам.

Я (мы) гарантируем, что жилое помещение по адресу: _____, никому не продано, не подарено, в залоге и под арестом (запрещением) не состоит.

Я (мы) обязуемся до момента перечисления социальной выплаты получить согласие органа опеки и попечительства на отчуждение жилого помещения _____ по адресу: _____, по договору безвозмездной передачи в муниципальную собственность города Югорска, если такое согласие требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я (мы) обязуюсь (обязуемся) при передаче жилого помещения администрации города Югорска при наличии у меня и (или) членов нашей семьи домашних животных, в случае отказа от права собственности на них или невозможности их дальнейшего содержания, передать их новому владельцу или в приют для животных, которые смогут обеспечить их дальнейшее содержание.

Я (мы) заверяем, что выдавая настоящее обязательство, действуем добровольно и осознанно, дееспособности не лишены, на учете и под опекой или попечительством не состоят, заболеваниями, препятствующими осознанию сути выдаваемого обязательства, не страдаем, условия настоящего обязательства не являются для меня (нас) кабальными, я (мы) не находимся под влиянием обмана, насилия, угрозы с чьей-либо стороны,

Приложение 4
к Порядку реализации мероприятий
по обеспечению жильем граждан,
переселяемых из жилых помещений,
не отвечающих требованиям в связи
с превышением предельно допустимой
концентрации фенола и (или) формальдегида

СВИДЕТЕЛЬСТВО № ____ от _____
участника мероприятия муниципальной программы «Стимулирование
жилищного строительства»

Настоящее свидетельство подтверждает, что гражданин (граждане) _____

_____ признан (признаны) участниками **мероприятия муниципальной программы «Стимулирование жилищного строительства»** в форме предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.

Социальная выплата предоставляется в размере расчетной (средней) стоимости жилого помещения, который определяется на состав семьи вышеуказанного (ных) гражданина (граждан) составляет _____ рублей.

Размер перечисляемой социальной выплаты не может превышать стоимость, установленную договором по приобретению (строительству) жилого помещения, договором строительного подряда, договором долевого участия в строительстве.

Социальная выплата может быть использована:

- для оплаты договора по приобретению жилого помещения у любых физических или юридических лиц.
- для уплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту.
- для уплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома.
- для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

Жилое помещение, приобретаемое (построенное) с использованием социальной выплаты должно отвечать требованиям пунктов 7, 8 Порядка реализации мероприятий по обеспечению жильем граждан, переселяемых из

жилых помещений, не отвечающих требованиям в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида, и оформляться в общедолевую собственность согласно требованиям пункта 24 Порядка реализации мероприятий по обеспечению жильем граждан, переселяемых из жилых помещений, не отвечающих требованиям в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида, утвержденного администрацией города Югорска.

Социальная выплата перечисляется администрацией города Югорска в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения о перечислении социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на банковский счет (продавца, застройщика, организации, осуществляющей строительство индивидуального жилого дома по договору подряда) в кредитных организациях Российской Федерации по реквизитам, указанным в договоре по приобретению жилого помещения, договоре строительного подряда, договоре долевого участия в строительстве, на лицевой счет участника мероприятия, открытый для обслуживания ипотечного жилищного кредита.

Настоящее свидетельство действует до «___» _____ 20__ г.

_____ (_____)
(подпись уполномоченного должностного лица) (расшифровка подписи)
МП

Продлено до «___» _____ 20__ г.

_____ (_____)
(подпись уполномоченного должностного лица) (расшифровка подписи)
МП

**Приложение 5
к Порядку реализации мероприятий
по обеспечению жильем граждан,
переселяемых из жилых помещений,
не отвечающих требованиям в связи
с превышением предельно допустимой
концентрации фенола и (или) формальдегида**

**УВЕДОМЛЕНИЕ № ____ от _____
участнику (участникам) мероприятия об отказе в продлении срока
действия свидетельства**

Гражданин
(граждане) _____

_____ подал (подали)
« ____ » _____ 20__ года заявление о продлении срока действия
свидетельства № ____ от _____.

По результатам рассмотрения заявления уведомляем об отказе в
продлении срока действия свидетельства № ____ от _____ в связи

(указывается одно из оснований для отказа, перечисленных в пункте 19 настоящего Порядка)

_____ (_____)
(подпись уполномоченного должностного лица) (расшифровка подписи)
МП

**Приложение 6
к Порядку реализации мероприятий
по обеспечению жильем граждан,
переселяемых из жилых помещений,
не отвечающих требованиям в связи
с превышением предельно допустимой
концентрации фенола и (или) формальдегида**

Форма заявления о перечислении социальной выплаты

В администрацию города Югорска

от _____
(Ф.И.О. полностью собственника либо нанимателя
жилого помещения)

Паспорт:

серия _____ № _____

Выдан _____
(кем, когда)

Проживающего(ей) по адресу:

СНИЛС _____

Мобильный

телефон: _____

Раб. тел. _____

Адрес для почтовой корреспонденции:

e-mail: _____,

заявление о перечислении социальной выплаты.

Прошу перечислить социальную выплату по мероприятию муниципальной программы «Стимулирование жилищного строительства» в соответствии с Порядком реализации мероприятий по обеспечению жильем граждан, переселяемых из жилых помещений, не отвечающих требованиям в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида, для:

- оплаты договора по приобретению жилого помещения;
- уплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту;

уплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

Подпись (и):

_____ (Ф.И.О. заявителя, дата рождения)

_____ (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

_____ (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

_____ (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

_____ (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

_____ (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

_____ (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

Реквизиты для перечисления социальной выплаты:

Получатель:

Наименование банка:

Счет:

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

К/с: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1 _____
(указывается наименование документа и его реквизиты)
- 2 _____
(указывается наименование документа и его реквизиты)
- 3 _____

- 4 _____
(указывается наименование документа и его реквизиты)
- 5 _____
(указывается наименование документа и его реквизиты)
- 6 _____
(указывается наименование документа и его реквизиты)
- 7 _____
(указывается наименование документа и его реквизиты)
- 8 _____
(указывается наименование документа и его реквизиты)

Подпись (и):

_____ (ФИО, собственноручно) Дата « ___ » _____ 20__ год
 _____ (ФИО, собственноручно) Дата « ___ » _____ 20__ год
 _____ (ФИО, собственноручно) Дата « ___ » _____ 20__ год
 _____ (ФИО, собственноручно) Дата « ___ » _____ 20__ год

Подпись законного представителя, действующего в интересах
несовершеннолетних детей

_____ (ФИО ребенка, собственноручно) _____ (подпись)
 _____ (ФИО ребенка, собственноручно) _____ (подпись)
 _____ (ФИО ребенка, собственноручно) _____ (подпись)

Дата « ___ » _____ 20__ года

Документы принял специалист _____
 (подпись) (Ф.И.О.) (должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ ПОДПИСЫВАЕТСЯ ГРАЖДАНАМИ НА
КАЖДОМ ЛИСТЕ**