|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Первому заместителю главы города ЮгорскаА.В. Бородкину |

План работ

на 4 квартал 2017 г.

 В течение 4 квартала 2017 г. отделом информационных технологий запланировано выполнение следующих работ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование работ*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственный исполнитель*** |
| 1. ***Деятельность по решению вопросов местного значения или реализации отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления***
 |
| 1. 2
 | Исполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие гражданского и информационного общества в городе Югорске на 2014-2020 годы» | постоянно | Ефремов П.Н.,Дергилев О.В. |
| ***2. Организационная работа*** |
| 1. 3
 | Подготовка документации для муниципальных закупок средств вычислительной техники и программного обеспечения. | постоянно | Дергилёв О.В. |
| 1. 4
 | Консультационная работа с пользователями, предоставление информации в различные окружные инстанции, обработка вопросов, поступающих по телефону | постоянно | Все сотрудники отдела |
| 1. 5
 | Сопровождение программы учета муниципального имущества “SAUMI”. Корректировка базы данных "SAUMI" в связи с изменениями в законодательстве | постоянно | Архиреева Т.В. |
| 1. 6
 | Установка новых средств вычислительной техники, замена старых ПК, перенос информации | постоянно | Ефремов П.Н.,Дергилёв О.В.,Едапин И.А. |
| 1. 7
 | Сопровождение мероприятий мультимедийным оборудованием, сопровождение оборудования в каб.410 | постоянно | Дергилев О.В., Епанчинцева С.О.,Едапин И.А. |
| 1. 8
 | Сопровождение системы видеоконференцсвязи в составе мультисервисной сети специального назначения (МССН) | постоянно | Дергилев О.В., Епанчинцева С.О.,Едапин И.А. |
| 1. 9
 | Сопровождение средств вычислительной техники администрации города. Диагностика технических неисправностей, переустановка системного программного обеспечения | постоянно | Ефремов П.Н.,Архиреева Т.В., Едапин И.А.,Епанчинцева С.О. |
| 1. 10
 | Сопровождение электронных цифровых подписей на рабочих местах | постоянно | Архиреева Т.В., Епанчинцева С.О. |
| 1. 11
 | Сопровождение исполнителей государственных и муниципальных услуг в электронном виде, взаимодействие с региональным узлом СМЭВ, обеспечение функционирования мест ЗС СЭВ | постоянно | Архиреева Т.В., Едапин И.А.,Епанчинцева С.О. |
| 1. 12
 | Сопровождение модулей системы электронного документооборота на рабочих местах пользователей, настройка оборудования.  | постоянно | Ефремов П.Н., Едапин И.А. |
| 1. 14
 | Обеспечение функционирования локальных вычислительных сетей (ЛВС) подразделений администрации. Подключение новых сегментов ЛВС и пользователей к корпоративной ЛВС. | постоянно | Ефремов П.Н., Едапин И.А. |
| 1. 15
 | Обеспечение работы оборудования серверной, локальной вычислительной сети администрации города | постоянно | Ефремов П.Н., Едапин И.А. |
| 1. 16
 | Установка и настройка программного обеспечения серверов | постоянно | Ефремов П.Н., Едапин И.А. |
| 1. 17
 | Обеспечение бесперебойной работы электронной почты, связи с удаленными подразделениями, доступа в сеть Интернет подразделений администрации города | постоянно | Ефремов П.Н., Едапин И.А. |
| 1. 19
 | Администрирование системы управления содержанием сопровождаемых интернет-ресурсов. | постоянно | Ефремов П.Н.,Борисова Т.Н., Епанчинцева С.О. |
| 1. 20
 | Управление обновлениями сопровождаемых интернет-ресурсов | постоянно | Борисова Т.Н., Епанчинцева С.О. |
| 1. 21
 | Распределение прав доступа по группам и ролям пользователей сопровождаемых интернет-систем. Назначение пароля и логина пользователям для доступа к интернет-системам, блокировка доступа пользователей. | постоянно | Ефремов П.Н.,Борисова Т.Н., Епанчинцева С.О. |
| 1. 22
 | Модерирование сопровождаемых интернет-ресурсов. Оказание помощи и консультирование редакторов по наполнению разделов и страниц сайта. | постоянно | Борисова Т.Н., Епанчинцева С.О. |
| 1. 23
 | Контроль исполнения регламента безопасности при работе в локальной сети администрации города | постоянно | Все сотрудники отдела |
| ***3. Контрольно-аналитическая работа*** |
| 1. 33
 | Проверка и согласование котировочных заявок и конкурсной документации на приобретение комплектующих и средств вычислительной техники за счет средств муниципального бюджета, работа в составе контрактной службы  | Постоянно | Ефремов П.Н.,Дергилёв О.В. |
| 1. 34
 | Контроль исполнения обязательств на поставку средств вычислительной техники и программного обеспечения для администрации города. | Постоянно | Ефремов П.Н.,Дергилёв О.В. |
| 1. 38
 | Контроль исполнения муниципальной программы «Развитие гражданского и информационного общества в городе Югорске на 2014-2020 годы» | Постоянно | Ефремов П.Н., Дергилев О.В. |
| 1. 39
 | Работа комиссии для проведения экспертиз средств вычислительной техники | Постоянно | Ефремов П.Н., Дергилев О.В., Едапин И.А. |
| ***4. Совершенствование профессионального мастерства (работа с кадрами)*** |
| 1. 53
 | Изучение законов о муниципальной службе, совершенствование профессиональных навыков и умений, участие в аппаратной учебе | Постоянно | Все сотрудники отдела |
| 1. 55
 | Участие в семинарах и совещаниях в г. Ханты-Мансийске | По служебной необходимости | Все сотрудники отдела |

Начальник отдела

информационных технологий П.Н. Ефремов

Исполнитель: Дергилёв О.В., 5-00-61