



**КонсультантПлюс**

Постановление Правительства ХМАО - Югры от  
24.11.2011 N 434-п  
(ред. от 25.09.2015)

"О порядке назначения помощника  
совершеннолетнему дееспособному  
гражданину, который по состоянию здоровья  
не способен самостоятельно осуществлять и  
защищать свои права и исполнять свои  
обязанности"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 17.02.2022

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 24 ноября 2011 г. N 434-п**

**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ ПОМОЩНИКА СОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ  
ДЕЕСПОСОБНОМУ ГРАЖДАНИНУ, КОТОРЫЙ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ  
НЕ СПОСОБЕН САМОСТОЯТЕЛЬНО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ  
И ЗАЩИЩАТЬ СВОИ ПРАВА И ИСПОЛНЯТЬ СВОИ ОБЯЗАННОСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.09.2015 N 335-п)

В целях реализации [статьи 41](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с [Законом](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 декабря 2008 года N 148-оз "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) назначения помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности (приложение 1).

1.2. Форму [реестра](#) граждан, находящихся под патронажем (приложение 2).

1.3. Формы актов о назначении помощника, об отказе в назначении помощником ([приложения 3, 4](#)).

1.4. Форму [заявления](#) о согласии с назначением помощником (приложение 5).

1.5. Форму [заявления](#) о согласии с назначением помощника (приложение 6).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новости Югры".

Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
Н.В.КОМАРОВА

Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
от 24 ноября 2011 г. N 434-п

**ПОРЯДОК**  
**НАЗНАЧЕНИЯ ПОМОЩНИКА СОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ**  
**ДЕЕСПОСОБНОМУ ГРАЖДАНИНУ, КОТОРЫЙ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ**  
**НЕ СПОСОБЕН САМОСТОЯТЕЛЬНО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ**  
**И ЗАЩИЩАТЬ СВОИ ПРАВА И ИСПОЛНЯТЬ СВОИ ОБЯЗАННОСТИ**  
**(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.09.2015 N 335-п)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации [статьи 41](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с [Законом](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 декабря 2008 года N 148-оз "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

### 1.2. Понятия и термины, используемые в Порядке:

патронаж - форма помощи совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

кандидат в помощники - гражданин, выразивший желание стать помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

помощник - гражданин, назначенный решением органа опеки и попечительства для осуществления патронажа над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

гражданин, нуждающийся в патронаже, - совершеннолетний дееспособный гражданин, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

гражданин, находящийся под патронажем, - совершеннолетний дееспособный гражданин, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, которому органом опеки и попечительства назначен помощник.

1.3. Помощник совершает действия в интересах гражданина, находящегося под патронажем, на основании заключаемого с ним договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора (далее - договор).

## 2. Установление граждан, нуждающихся в патронаже

2.1. Гражданин, нуждающийся в патронаже, обращается в орган опеки и попечительства по месту своего жительства (далее - орган опеки и попечительства) с заявлением о назначении ему помощника и представляет следующие документы:

документ, удостоверяющий личность;

справку (заключение) лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья гражданина и его нуждаемости в постороннем уходе, которая действительна в течение трех месяцев со дня ее выдачи.  
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.09.2015 N 335-п)

При невозможности по состоянию здоровья гражданином, нуждающимся в патронаже, подать заявление в орган опеки и попечительства, оно оформляется им лично по месту жительства (пребывания) в присутствии специалиста органа опеки и попечительства, удостоверяющего при предъявлении паспорта подпись гражданина. При необходимости специалист органа опеки и попечительства оказывает содействие в сборе документов и оформлении заявления.  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.09.2015 N 335-п)

### 2.2. Орган опеки и попечительства:

---

осуществляет учет граждан, нуждающихся в патронаже, по **форме**, установленной Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент);

ведет реестр граждан, находящихся под патронажем, по **форме**, установленной **пунктом 1.2** настоящего постановления;

в течение семи рабочих дней со дня получения документов, указанных в **пункте 2.1** настоящего Порядка, либо информации о выявлении гражданина, нуждающегося в патронаже, организует обследование условий его проживания, о чем составляет акт обследования по **форме**, установленной Департаментом;  
(абзац введен **постановлением** Правительства ХМАО - Югры от 25.09.2015 N 335-п)

разъясняет гражданину, нуждающемуся в патронаже, порядок установления патронажа.  
(абзац введен **постановлением** Правительства ХМАО - Югры от 25.09.2015 N 335-п)

2.3. Заявление и документы, предусмотренные **пунктом 2.1** настоящего Порядка, могут быть поданы в орган опеки и попечительства: лично; с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", портала государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа, официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми органом опеки и попечительства заключены соглашения о взаимодействии; по почте. В случае направления документов по почте представляются копии документов, заверенные выдавшими их организациями либо засвидетельствованные в нотариальном порядке.  
(п. 2.3 введен **постановлением** Правительства ХМАО - Югры от 25.09.2015 N 335-п)

### 3. Учет кандидатов в помощники и назначение помощника (в ред. **постановления** Правительства ХМАО - Югры от 25.09.2015 N 335-п)

3.1. Помощниками назначаются совершеннолетние дееспособные граждане, за исключением граждан:

имеющих судимость за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

состоящих на учете в психоневрологическом учреждении;

не имеющих постоянного места жительства;

отстраненных от обязанностей опекуна, попечителя недееспособного или не полностью дееспособного гражданина за ненадлежащее исполнение возложенных на них законом обязанностей;

замещающих должности в организациях, осуществляющих социальное обслуживание граждан, нуждающихся в патронаже;

страдающих заболеваниями, предусмотренными **перечнем**, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2013 N 117 "Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью".

3.2. Кандидат в помощники представляет в орган опеки и попечительства:

заявление о включении в реестр кандидатов в помощники по **форме**, установленной Департаментом;

документ, удостоверяющий личность;

автобиографию;

справку из психоневрологического учреждения;

---

---

заключение противотуберкулезного диспансера об отсутствии активной формы туберкулеза;

справку (заклучение) лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья, которая действительна в течение трех месяцев со дня ее выдачи;

справку с места работы (учебы) с кратким описанием характера работы (командировки, их продолжительность и другие факторы, которые могут затруднять либо способствовать исполнению обязанностей по осуществлению патронажа).

3.3. Документы, предусмотренные [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка, могут быть поданы в орган опеки и попечительства: лично; с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", портала государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа, официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми органом опеки и попечительства заключены соглашения о взаимодействии; по почте. В случае направления документов по почте представляются копии документов, заверенные выдавшими их организациями либо засвидетельствованные в нотариальном порядке.

3.4. Орган опеки и попечительства:

ведет реестр кандидатов в помощники по форме, установленной Департаментом;

оказывает содействие гражданам, нуждающимся в патронаже, в подборе помощников;

принимает документы, предусмотренные [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка, в течение одного года с даты их выдачи, за исключением справки (заклучения) лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья;

в течение трех рабочих дней со дня представления кандидатом в помощники заявления и документов, предусмотренных [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа справку органа внутренних дел об отсутствии судимости по форме, установленной федеральным законодательством;

в течение семи дней со дня получения документов, указанных в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка, организует обследование условий проживания кандидата в помощники и составляет акт по форме, установленной Департаментом.

3.5. Орган опеки и попечительства принимает решение о включении гражданина в реестр кандидатов в помощники либо об отказе во включении в реестр в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления и документов (сведений), предусмотренных [пунктами 3.2](#) и [3.4](#) настоящего Порядка.

Указанные решения оформляются актом органа опеки и попечительства, копия которого в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении кандидату в помощники по его месту жительства, указанному в заявлении, или передается ему лично с отметкой о получении.

3.6. Гражданин, состоящий в реестре кандидатов в помощники, исключается из него: по личному заявлению; по истечении двухлетнего срока; при выявлении обстоятельств, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка; в случае смерти.

3.7. После подбора кандидата в помощники из числа граждан, состоящих в реестре кандидатов в помощники, гражданин, нуждающийся в патронаже, представляет в орган опеки и попечительства [заявление](#) о согласии с назначением помощника по форме, установленной [пунктом 1.5](#) настоящего постановления, а кандидат в помощники - [заявление](#) о согласии с назначением помощником по форме, установленной [пунктом 1.4](#) настоящего постановления.

---

3.8. Орган опеки и попечительства принимает решение о назначении помощника, об отказе в назначении помощником в течение пятнадцати рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пунктах 2.1 и 3.7](#) настоящего Порядка, на основании актов обследования условий проживания кандидата в помощники и гражданина, нуждающегося в патронаже.

Указанные решения оформляются актом органа опеки и попечительства по форме, установленной [пунктом 1.3](#) настоящего постановления, копия которого в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении кандидату в помощники, гражданину, нуждающемуся в патронаже, по месту жительства обоих, указанному в заявлении, или передается лично с отметкой о получении.

3.9. Решение об отказе в назначении помощника орган опеки и попечительства принимает при наличии одного из следующих обстоятельств:

непредставление документов, предусмотренных [пунктами 2.1 и 3.7](#) настоящего Порядка;

отсутствие сведений о кандидате в помощники в реестре кандидатов в помощники;

выявление обстоятельств, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка.

3.10. Орган опеки и попечительства формирует в отношении каждого гражданина, находящегося под патронажем, личное дело, в котором хранятся документы и сведения, предусмотренные [пунктами 2.1, 3.2, 3.6, 3.7, 4.6 и 5.1](#) настоящего Порядка.

3.11. Личное дело гражданина, находящегося под патронажем, хранится в органе опеки и попечительства в течение семидесяти пяти лет.

#### 4. Контроль за исполнением помощником своих обязанностей

4.1. Помощник согласовывает с органом опеки и попечительства проект договора поручения, доверительного управления имуществом, иного договора, заключаемого с гражданином, находящимся под патронажем.

4.2. Орган опеки и попечительства проводит плановые и внеплановые проверки исполнения помощником договора, заключенного с гражданином, находящимся под патронажем.

4.3. Плановые проверки проводятся в виде посещения гражданина, находящегося под патронажем:

один раз в течение первого месяца после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении помощника и заключения договора;

один раз в год в течение первого года и последующих лет после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении помощника и заключения договора.

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.09.2015 N 335-п)

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.09.2015 N 335-п.

4.4. При поступлении от юридических и физических лиц либо от самого гражданина, находящегося под патронажем, обращений, содержащих сведения о неисполнении, ненадлежащем исполнении помощником своих обязанностей либо об ином нарушении прав и законных интересов гражданина, находящегося под патронажем, орган опеки и попечительства в течение трех дней с даты поступления обращения проводит внеплановую проверку.

4.5. Внеплановая проверка проводится уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства на основании соответствующего решения органа опеки и попечительства.

4.6. По результатам плановых и внеплановых проверок уполномоченный специалист органа опеки и попечительства составляет акт об исполнении помощником договора по [форме](#), установленной Департаментом.

4.7. Акт об исполнении помощником договора составляется в трех экземплярах, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства, утверждается руководителем органа опеки и попечительства в течение трех дней со дня ее проведения и направляется гражданину, находящемуся под патронажем, а также его помощнику.

4.8. Один экземпляр акта об исполнении помощником договора хранится в органе опеки и попечительства.

4.9. Акт об исполнении помощником договора может быть оспорен гражданином, находящимся под патронажем, или его помощником в судебном порядке.

4.10. Орган опеки и попечительства вправе запрашивать у помощника сведения об исполнении условий договора, заключенного с гражданином, находящимся под патронажем.

**5. Прекращение патронажа**  
(введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры  
от 25.09.2015 N 335-п)

5.1. Патронаж над совершеннолетним дееспособным гражданином прекращается в связи с прекращением действия договора по основаниям, предусмотренным законодательством или договором, в соответствии с [пунктом 5 статьи 41](#) Гражданского кодекса Российской Федерации. Прекращение патронажа оформляется актом органа опеки и попечительства.

5.2. Копия акта о прекращении патронажа приобщается к личному делу гражданина, находившегося под патронажем, а также выдается на руки гражданину, находившемуся под патронажем, и гражданину, исполнявшему обязанности помощника.

Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
от 24 ноября 2011 г. N 434-п

**РЕЕСТР  
ГРАЖДАН, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД ПАТРОНАЖЕМ**

Начат \_\_\_\_\_

| № п/п | Ф.И.О., дата рождения | Место жительства (адрес, телефон) | Ф.И.О., дата рождения помощника | Место жительства помощника (адрес, телефон) | Реквизиты акта о назначении помощника | Сведения о проведенных обследованиях исполнения помощником обязанностей | Сведения о наличии заключенных договоров поручения, доверительного управления имуществом, иных договоров | Примечание |
|-------|-----------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|------------|
| 1     | 2                     | 3                                 | 4                               | 5   | 6                                     | 7   | 8  | 9          |
|       |                       |                                   |                                 |   |                                       |   |  |            |

Приложение 3  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
от 24 ноября 2011 г. N 434-п

Акт  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
о назначении помощника \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина)

Рассмотрев представленные документы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, дата рождения кандидата в помощники,  
адрес места жительства)

о назначении его помощником \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью, дата рождения гражданина,  
нуждающегося в патронаже)

учитывая согласие от \_\_\_\_\_ с назначением помощника  
(дата, Ф.И.О. кандидата в помощники)

и согласие от \_\_\_\_\_ исполнять обязанности помощника:  
(дата, Ф.И.О. кандидата в помощники)

1. Назначить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью кандидата в помощники)

помощником \_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О., дата рождения гражданина, нуждающегося в патронаже)

2. Определить помощника исполняющим свои обязанности возмездно  
(безвозмездно).

3. Обязать \_\_\_\_\_ представлять проект договора,  
(Ф.И.О. полностью кандидата в помощники)  
заключаемого с \_\_\_\_\_, на согласование  
(Ф.И.О., дата рождения гражданина,  
нуждающегося в патронаже)

в орган опеки и попечительства.

4. Контроль за выполнением возложить на \_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О., должность  
ответственного лица)

Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
от 24 ноября 2011 г. N 434-п

Акт  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
об отказе \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина)  
в назначении помощником \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

Рассмотрев представленные документы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, дата рождения кандидата  
в помощники, адрес места жительства)

о назначении его помощником \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью, дата рождения гражданина,  
нуждающегося в патронаже)

учитывая \_\_\_\_\_  
(указываются обстоятельства, которые не позволяют  
препятствуют) назначению)

\_\_\_\_\_ :  
(Ф.И.О. кандидата в помощники гражданина, нуждающегося в патронаже)

1. Отказать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью кандидата в помощники)

в назначении помощником \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения гражданина, нуждающегося в патронаже)

2. Контроль за выполнением возложить на \_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
от 24 ноября 2011 г. N 434-п

В \_\_\_\_\_  
Наименование органа опеки и попечительства  
от \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество указываются  
в родительном падеже)  
документ, удостоверяющий личность  
гражданина: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место проживания: \_\_\_\_\_  
(адрес места фактического проживания  
кандидата в помощники)

Заявление  
о согласии с назначением помощником

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

согласен с назначением меня помощником \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина, нуждающегося в патронаже,  
число, месяц, год его рождения)

Дополнительно могу сообщить о себе следующее: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)  
выражаю согласие на необходимое использование моих персональных данных, в том числе в информационных системах, при решении вопроса о назначении меня помощником гражданина, нуждающегося в патронаже, в соответствии со [статьей 41](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Приложение 6  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
от 24 ноября 2011 г. N 434-п

В \_\_\_\_\_  
Наименование органа опеки и попечительства  
от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество гражданина,  
нуждающегося в патронаже, указываются  
в родительном падеже)  
документ, удостоверяющий личность  
гражданина: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
место проживания: \_\_\_\_\_  
(адрес места фактического проживания)

Заявление  
о согласии с назначением помощника

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
согласен с назначением моим помощником \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата в помощники,  
число, месяц, год его рождения)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
выражаю согласие на необходимое использование моих персональных данных, в том числе в информационных системах, при решении вопроса о назначении мне помощника в соответствии со [статьей 41](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.