

Отчет
о деятельности управления по вопросам муниципальной службы,
кадров и наград за 4 квартал 2023 года

1. Муниципальные правовые акты по вопросам муниципальной службы

Разработано проектов муниципальных правовых актов – 29, из них нормативного характера – 2, в том числе, регулирующих правоотношения по соблюдению муниципальными служащими требований антикоррупционного законодательства, организации и проведения конкурсного отбора по формированию резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы.

2. Формирование, использование и подготовка резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы

По итогам состоявшихся 2 конкурсов по формированию резерва управленческих кадров на должности заместителя главы города с полномочиями в социальной сфере и заместителя главы города - директора департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса в резерв управленческих кадров включены 2 человека (Павлова Е.И., Дрюпин М.А.).

3. Формирование, использование и подготовка кадрового резерва

В отчетном периоде по итогам проведения состоявшихся 5 конкурсов по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в кадровый резерв зачислены 5 человек (*Стрецюк А.А., Чуркин А.А., Калинин С.С., Зенченко А.А., Романова Т.С.*).

Из кадрового резерва замещены 4 должности муниципальной службы:

- специалист-эксперт отдела земельных ресурсов по работе с юридическими лицами департамента муниципальной собственности и градостроительства (*Червоная Т.П.*);
- главный специалист отдела земельных ресурсов по работе с юридическими лицами департамента муниципальной собственности и градостроительства (*Цыкарева А.Г.*);
- начальник отдела земельных ресурсов по работе с юридическими лицами департамента муниципальной собственности и градостроительства (*Потанина М.В.*);
- начальник управления общественной безопасности и специальных мероприятий (*Чуркин А.А.*).

К исполнению обязанностей по должностям, на которые включены в резерв, привлекались 11 резервистов.

Обучено на курсах повышения квалификации 10 резервистов.

В Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции автономного округа подготовлен и направлен отчет по резерву управленческих кадров за 4 квартал 2023 года.

4. Аттестация, квалификационный экзамен, присвоение классных чинов

Организовано и проведено 5 заседаний аттестационной комиссии, по итогам работы которой 26 муниципальных служащих признаны соответствующими

замещаемым должностям и 2 технических исполнителя признаны соответствующими занимаемым должностям.

Присвоены классные чины 10 муниципальным служащим, на основании представлений непосредственных руководителей.

Подготовлено 17 распоряжений, регулирующих вопросы аттестации и присвоения классных чинов.

5. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, конкурсов по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы и резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы

Проведено 7 конкурсов по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, 2 из которых признаны несостоявшимися по причине отсутствия поступления заявок на участие в конкурсе.

Проведено 4 конкурса по формированию резерва управленческих кадров на должность – заместителя главы города Югорска (2 должности), заместителя главы города – директора департамента муниципальной собственности и градостроительства, заместителя главы города – директора департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса, 2 из которых признаны несостоявшимися (на заместителя главы города – директора департамента муниципальной собственности и градостроительства, заместителя главы города по вопросам внутренней политики) по причине отсутствия поступления заявок на участие в конкурсе.

Проведено 3 конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

- начальник управления образования администрации города Югорска;
- начальника отдела реформирования ЖКХ управления жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска;
- ведущего специалиста отдела по управлению муниципальным имуществом департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска.

6. Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе

Разработано проектов муниципальных правовых актов - 21.

Подготовлено запросов о проверке, сверке муниципальных служащих администрации города Югорска, граждан при поступлении на муниципальную службу, реализация отдельных мероприятий:

Количество запросов в налоговые и регистрационные органы государственной власти в целях проверки полноты и достоверности сведений о доходах, в том числе:	граждане/чл.семьи	м.служащие/чл.семьи
	9/10	0/0*
- в налоговые органы	9/10	0/0

- в органы Росреестра	9/10	0/0
- в органы ОГИБДД	9/10	0/0
- в органы ГИМС МЧС	9/10	0/0
- в органы Гостехнадзора	9/10	0/0
Всего:	45/50	0/0

* в том числе в отношении муниципальных служащих, переведенных на коррупционно-опасную должность – 0/0.

В отношении 6 граждан, претендующих на должность муниципальной службы, проверено 7 дипломов об образовании.

В отношении 9 граждан, претендующих на должности муниципальной службы, подготовлены запросы для проверки сведений об осуществлении предпринимательской или иной деятельности, а также об участии в составе учредителя организаций любой организационно-правовой формы, проведены проверки достоверности, представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ограничений и запретов.

Подготовлено 9 докладов по результатам проведения проверки сведений. Фактов предоставления недостоверных (неполных) сведений о доходах не выявлено.

Проведено 7 служебных проверок.

В целях правового просвещения муниципальных служащих в сфере профилактики коррупции на муниципальной службе:

- проведено вводных бесед с гражданами, поступившими на муниципальную службу – 4;
- проведено разъяснений антикоррупционного законодательства при увольнении муниципальных служащих – 4;
- проведено 1 занятие в Школе муниципального служащего;
- оказано консультаций по вопросам заполнения справок: гражданам – 3.

Принято справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера 11 справок от 11 граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы.

Проведена работа по актуализации «Карты коррупционных рисков администрации города Югорска».

Подготовлено информации:

- в Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и противодействия коррупции ХМАО-Югры – 5.

7. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Югорска и урегулированию конфликта интересов

В отчетном периоде проведено 1 заседание комиссии, на котором рассмотрены 7 вопросов, в том числе:

- вопросы правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов органов местного самоуправления, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц за 4 квартал 2023 года;

- информация о результатах мониторинга коррупционных проявлений в деятельности органов местного самоуправления города Югорска за 2023 год;
- информация об итогах проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, а также действующих муниципальных правовых актов, в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов в 2023 году;
- информация о вновь принятых федеральных и региональных правовых актах по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов за 4 квартал 2023 года;
- рассмотрение «Карты коррупционных рисков администрации города Югорска»;
- информация о подведении итогов работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорска и урегулированию конфликта интересов за 2023 год;
- информация об утверждении плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению органов местного самоуправления города Югорска и урегулированию конфликта интересов на 2024 год.

8. Дополнительное образование муниципальных служащих

Организована работа по повышению квалификации 26 муниципальных служащих за счет средств местного бюджета (2 служащих обучились по двум темам), 2 муниципальных служащих за счет окружного бюджета, 4 муниципальных служащих прошли бесплатное обучение.

Проведено 13 занятий в Школе муниципального служащего.

9. Наградная деятельность

Подготовлены наградные документы и внесены ходатайства:

- о награждении медалью ордена «Родительская слава» - 0;
- о награждении Почетной грамотой Губернатора автономного округа - 2;
- об объявлении Благодарности Губернатора автономного округа - 0;
- о присвоении почетных званий автономного округа в различных сферах деятельности - 1;
- о награждении Почетной грамотой Думы автономного округа - 2;
- о награждении ведомственными и государственными наградами - 1.

Принято, зарегистрировано, рассмотрено ходатайств и наградных документов о награждении наградами главы города Югорска - 22.

Проведено 5 заседаний комиссии по наградам главы города, по результатам проведения подготовлены заключения комиссии.

Подготовлены проекты муниципальных правовых актов о награждении наградами главы города Югорска - 6.

Оказана консультативная, методическая помощь субъектам внесения ходатайств о награждении:

- наградами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - 8;
- наградами главы города Югорска - 12.

Осуществлены сбор документов, необходимых для выплаты лицам денежного вознаграждения, награжденных наградами главы города Югорска, и их передача в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города - 35.

Осуществлены сбор документов, необходимых для выплаты денежной премии награжденным наградами Губернатора, Дума автономного округа – 7.

Подготовлены проекты распоряжений администрации города Югорска о списании товарно-материальных ценностей – 3.

Подготовлены проекты актов о списании товарно-материальных ценностей – 3.

Кроме вышеуказанного ведется учет награжденных, осуществляется информационное наполнение соответствующих подразделов по вопросам, касающихся награждения наградами различных уровней на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорск.

10. Диспансеризация муниципальных служащих

Организовано прохождение диспансеризации муниципальных служащих в количестве 28 человек.

11. Организация социальной и производственной практики обучающихся

Организована производственная практика для 2 обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования.

Организована встреча обучающихся МБОУ «СОШ № 5» с представителями Департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска в рамках трехстороннего соглашения по реализации основной образовательной программы профильного муниципального класса

12. Кадровая работа

Подготовлено распоряжений (приказов) по личному составу:

- о назначении (приеме) – 9;
- о переводах – 13;
- об увольнении – 11;
- об итогах аттестации – 5;
- о присвоении классного чина – 10;
- об отпусках – 106, в т.ч. без сохранения заработной платы – 34;
- о командировках – 67.

Подготовлено распоряжений (приказов) по личному составу (кроме поименованных выше) – 129.

Организовано и проведено заседаний аттестационной комиссии – 5.

Зарегистрировано листов нетрудоспособности – 64.

Направлено макетов пенсионных дел в ПФР – 2.

Подготовлено протоколов по стажу и выслуге лет – 4.

Подготовлено трудовых договоров – 10, дополнительных соглашений к ним – 15.

Сформировано личных дел – 4.

Оформлено и выдано служебных удостоверений – 10.

Формирование реестра муниципальных служащих – ежемесячно.

Ведение воинского учета и бронирования – ежемесячно.

Ведение табеля учета рабочего времени – 2 раза в месяц формирование табелей и передача в управление бухучета и отчетности.

Выдано справок о работе – 17.

Выдано копий трудовых книжек – 5.

Размещено информации на сайте ОМС – 6.

Размещено информации на Портале госслужбы – 14.

Размещено информации на портале Работа в России – 1.
Подготовлено ежемесячных и ежеквартальных отчетов – 27.

Подготовлено информации в Департамент государственной гражданской службы автономного округа – 10.

13. Поощрения и наказания

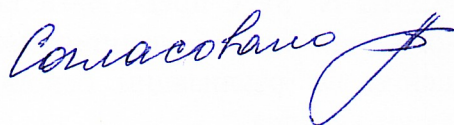
За отчетный период 2 муниципальных служащих награждены Благодарственным письмом главы города Югорска. Меры дисциплинарного характера к муниципальным служащим и техническим исполнителям не применялись.

10.01.2024

Начальник управления



Т.А. Семкина



А.М. Мокрова