### ДУМА ГОРОДА ЮГОРСКА

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**РЕШЕНИЕ**

от 27 марта 2012 года № 24

Об утверждении Положения о размерах ежемесячных и дополнительных выплат муниципальным служащим города Югорска и порядке их осуществления

(С изменениями, внесенными решением Думы [от 27.02.2014 № 8](293eee74-f757-41dd-afb7-5cbe2ade695b))

(С изменениями, внесенными решением Думы [от 18.11.2014 № 76](3ac8b4c5-06cb-47f6-bc09-87136cb71c12))

(С изменениями, внесенными решением Думы [от 23.06.2016 № 53](/content/act/9e3edaf4-49a3-45ca-aa52-26af75882a00.doc))

(С изменениями, внесенными решением Думы [от 27.06.2017 № 60](/content/act/17efbed0-147c-455e-936f-173e61aa46e4.doc))

(С изменениями, внесенными решением Думы [от 29.10.2019 №79)](/content/act/bf1891e2-8a7e-40db-93be-1a6e2eb8c09d.doc" \o "решение от 29.10.2019 0:00:00 №79 Дума МО город Югорск   О внесении изменений в Положение о размерах ежемесячных и дополнительных выплат муниципальным служащим города Югорска и порядке их осуществления  )

[(Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в официальном печатном издании города Югорска, но не ранее 01.01.2020 решением Думы от 29.10.2019 №79)](/content/act/bf1891e2-8a7e-40db-93be-1a6e2eb8c09d.doc" \o "решение от 29.10.2019 0:00:00 №79 Дума МО город Югорск   О внесении изменений в Положение о размерах ежемесячных и дополнительных выплат муниципальным служащим города Югорска и порядке их осуществления  )

(С изменениями, внесенными решением Думы [от 25.02.2022 № 7](/content/act/a2c9fdea-7e3a-4fc1-9cdd-1f88594b40b8.doc))

(С изменениями, внесенными решением Думы [от 25.10.2022 № 105](/content/act/8a5d333d-501c-40c0-8928-e4bfef7969a5.doc))

(С изменениями, внесенными решением Думы [от 29.11.2022 № 117](/content/act/691dc26a-4e29-4b09-9392-aa479372405f.doc))

(С изменениями, внесенными решением Думы [от 28.02.2023 № 20](/content/act/1fb4f88b-abe4-4ef6-908b-f31be85171ca.doc))

(С изменениями, внесенными решением Думы [от 19.12.2023 № 101](/content/act/161caee2-50b0-49e2-9bac-e6688cd4b8de.doc))

На основании Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 18.02.2012 № 13-оз «О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.07.2007 [№ 113-оз](/content/act/ed05bcac-dad3-4fb1-a650-193cad016cf0.html) «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»

**ДУМА ГОРОДА ЮГОРСКА РЕШИЛА:**

1. Утвердить [Положение](/content/edition/c981023c-b500-428f-9047-5dcd10f02d07.doc#приложение) о размерах ежемесячных и дополнительных выплат муниципальным служащим города Югорска и порядке их осуществления (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Думы города Югорска [от 26.04.2011 № 50](/content/edition/186080dc-5e12-4bac-9eed-f8273b534909.doc) «О Положении о размерах ежемесячных и дополнительных выплат муниципальным служащим города Югорска и порядке их осуществления».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Югорский вестник».

Исполняющий обязанности

главы города Югорска В.В. Градович

«27» марта 2012 года

(дата подписания)

**Приложение к решению**

**Думы города Югорска**

**от 27 марта 2012 года № 24**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о размерах ежемесячных и дополнительных выплат муниципальным служащим города Югорска и порядке их осуществления**

Настоящее Положение о размерах ежемесячных и дополнительных выплат муниципальным служащим города Югорска и порядке их осуществления разработано на основании Федерального закона от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ](/content/act/bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 16 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.07.2007 [№ 113-оз](/content/act/ed05bcac-dad3-4fb1-a650-193cad016cf0.html) «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры [от 23.08.2019 № 278-п](../../../../../../../../content/act/c42118d5-9399-4987-940d-8249607d15e8.html) «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»

(В преамбуле внесены изменения решением Думы [от 25.10.2022 № 105](/content/act/8a5d333d-501c-40c0-8928-e4bfef7969a5.doc))

## 1. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (специальный режим работы по замещаемой должности муниципальной службы) является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

1.2. Пункт 1.2, раздела 1 исключен решением Думы [от 18.11.2014 № 76](3ac8b4c5-06cb-47f6-bc09-87136cb71c12)

1.3. Указанная надбавка выплачивается с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности в пределах, выделенных на эти цели средств фонда оплаты труда в размере:

лицам, замещающим должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», от 115 до 145 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», «помощник (советник)», «специалист», от 105 до 135 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», «специалист», «обеспечивающий специалист», от 95 до 125 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, учреждаемые для выполнения функции «специалист», «обеспечивающий специалист», от 85 до 115 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, учреждаемые для выполнения функции «обеспечивающий специалист», от 75 до 105 процентов должностного оклада.

(В разделе 1 пункт 1.3 изложен в новой редакции решением Думы [от 28.02.2023 № 20](/content/act/1fb4f88b-abe4-4ef6-908b-f31be85171ca.doc))

1.4. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением о назначении на должность муниципальной службы, переводе или отдельным распоряжением об установлении надбавки:

а) председателем Думы города Югорска – лицам, замещающим должности муниципальной службы в Думе города Югорска;

(В абзаце втором пункта 1.4 раздела 1 слова «, контрольно-счетной палате города» исключены решением Думы [от 25.02.2022 № 7](/content/act/a2c9fdea-7e3a-4fc1-9cdd-1f88594b40b8.doc))

б) главой города Югорска - лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации города Югорска, по представлениям руководителей органов и структурных подразделений администрации города Югорска, согласованным с курирующими заместителями главы города Югорска, управляющим делами администрации города Югорска. Муниципальным служащим органов и структурных подразделений администрации города Югорска, находящихся в непосредственном подчинении главы города, по представлениям руководителей данных органов и структурных подразделений администрации города Югорска. Руководителям органов и структурных подразделений-по представлению курирующих заместителей главы города Югорска, управляющего делами администрации города Югорска;

заместителям главы города Югорска, управляющему делами администрации города Югорска, руководителям органов и структурных подразделений администрации города Югорска, находящихся в непосредственном подчинении главы города размер ежемесячной надбавки устанавливается непосредственно главой города Югорска.

(Абзацы третий, четвертый пункта 1.4 раздела 1 изложены в новой редакции решением Думы [от 29.11.2022 № 117](/content/act/691dc26a-4e29-4b09-9392-aa479372405f.doc))

Лицам, назначенным на должность муниципальной службы, надбавка устанавливается в минимальном размере, установленном по соответствующей группе должностей муниципальной службы. Изменение размера установленной надбавки осуществляется не ранее, чем через 3 месяца в порядке, определенном настоящим пунктом.

(Пункт 1.4, раздела 1 изложен в новой редакции решением Думы [от 18.11.2014 № 76](3ac8b4c5-06cb-47f6-bc09-87136cb71c12))

(Пункт 1.4 раздела 1 изложен в новой редакции решением Думы [от 23.06.2016 № 53](/content/act/9e3edaf4-49a3-45ca-aa52-26af75882a00.doc))

(В разделе 1 в абзаце пятом пункта 1.4 слово «вновь» исключено решением Думы [от 27.06.2017 № 60](/content/act/17efbed0-147c-455e-936f-173e61aa46e4.doc))

1.5. При переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в том же органе или структурном подразделении администрации города Югорска, либо переводе муниципального служащего на иную должность в другой орган, другое структурное подразделение администрации города Югорска или в другой орган местного самоуправления, относящуюся:

к более высокой группе должностей муниципальной службы, надбавка устанавливается в минимальном размере, установленном по соответствующей группе должностей муниципальной службы;

к более низкой группе должностей муниципальной службы, ежемесячная надбавка устанавливается в максимальном размере, установленном по соответствующей группе должностей муниципальной службы;

к ранее занимаемой группе должностей муниципальной службы, ежемесячная надбавка устанавливается в размере соответствующем ранее установленному.

Изменение размера установленной надбавки в пределах группы должностей осуществляется не ранее, чем через 3 месяца в порядке, определенном пунктом 1.4 настоящего Положения.

(Пункт 1.5 изложен в новой редакции решением Думы [от 27.06.2017 № 60](/content/act/17efbed0-147c-455e-936f-173e61aa46e4.doc))

1.6. При переводе работника на должность муниципальной службы с должности по техническому обеспечению деятельности администрации города Югорска стаж работы в органах местного самоуправления учитывается при установлении надбавки за особые условия муниципальной службы. В этом случае надбавка устанавливается в размере и в порядке согласно пунктам 1.3, 1.4 настоящего Положения с учетом выполняемой функции и группы замещаемой должности.

1.7. Распоряжение, которым установлена ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, объявляется муниципальному служащему под роспись.

1.8. Руководитель органа местного самоуправления увеличивает муниципальным служащим установленный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы на 10 процентов за каждый из следующих показателей:

а) осуществление руководителем органа или структурного подразделения функций кураторства в отношении муниципальных организаций;

б) наличие статуса юридического лица у возглавляемого органа или структурного подразделения;

в) количество органов и структурных подразделений, находящихся в подчинении руководителя, более трёх;

г) участие в качестве докладчика (содокладчика) на собраниях, конференциях, публичных слушаниях и общественных обсуждениях;

д) подготовку информации, документов и материалов, необходимых для выступлений докладчиков (содокладчиков) на собраниях, конференциях, публичных слушаниях и общественных обсуждениях, мероприятиях, проводимых на территории города Югорска межмуниципального, регионального и федерального уровней;

е) составление протоколов об административных правонарушениях.

(Раздел 1 дополнен пунктом 1.8 решением Думы [от 28.02.2023 № 20](/content/act/1fb4f88b-abe4-4ef6-908b-f31be85171ca.doc))

## (Раздел 2 утратил силу решением Думы [от 28.02.2023 № 20](/content/act/1fb4f88b-abe4-4ef6-908b-f31be85171ca.doc))

## 2. Размер и порядок выплаты ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе

(В разделе 3 заголовок раздела изложен в новой редакции решением Думы [от 28.02.2023 № 20](/content/act/1fb4f88b-abe4-4ef6-908b-f31be85171ca.doc))

## 3. Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения и премии по результатам работы за год

**3.1. Ежемесячное денежное поощрение.**

3.1.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы, за исключением работников, находящихся в отпуске без сохранения денежного содержания, в том числе по уходу за ребенком.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы, за качественное и своевременное выполнение заданий, указаний, постановлений, распоряжений, инициативность, дисциплинированность в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности.

3.1.2. Лицам, замещающим должности муниципальной службы, выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере 1,4 должностного оклада.

C 01.01.2024 лицам, замещающим должности муниципальной службы, выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере 1,6 должностного оклада.

(Подпункт 3.1.2 пункта 3.1 изложен в новой редакции решением Думы [от 28.02.2023 № 20](/content/act/1fb4f88b-abe4-4ef6-908b-f31be85171ca.doc))

3.1.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

3.1.4. Фактически отработанное время для расчёта размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно табелю учёта рабочего времени.

3.1.5. Условия для выплаты ежемесячного денежного поощрения:

а) качественное, своевременное выполнение лицами, замещающими должности муниципальной службы, должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией муниципального служащего, квалифицированная подготовка документов;

б) качественное, своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений и поручений соответственно председателя Думы города Югорска, главы города Югорска, непосредственного руководителя, а также решений Думы города Югорска по вопросам, входящим в компетенцию лица, замещающего должность муниципальной службы;

в) квалифицированное, в установленный срок рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан;

г) проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностной инструкцией;

д) соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная  
выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе;

е) соблюдение сроков представления установленной отчетности, информации;

ж) надлежащий контроль за работой подчиненных служб, работников, подведомственных учреждений (для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»).

В максимальном размере ежемесячное денежное поощрение выплачивается при выполнении всех условий.

При невыполнении одного или нескольких условий размер ежемесячного денежного поощрения определяет соответственно председатель Думы города Югорска (для лиц, замещающих должности муниципальной службы в Думе города Югорска), глава города Югорска (для лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Югорска).

(В разделе 3 в пункте 3.1. в абзаце десятом подпункта 3.1.5 слова «, в контрольно-счетной палате города Югорска» исключены решением Думы [от 25.02.2022 № 7](/content/act/a2c9fdea-7e3a-4fc1-9cdd-1f88594b40b8.doc))

3.1.6. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения:

а) ежемесячно, до 28 числа текущего месяца, начальник отдела организационного обеспечения и делопроизводства Думы города Югорска представляет председателю Думы города Югорска справку с информацией о выполнении условий для выплаты ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим должности муниципальной службы в Думе города Югорска, и предлагаемом размере денежного поощрения. На основании представленной информации председатель Думы города Югорска принимает решение о размере выплаты ежемесячного денежного поощрения. Начальнику отдела организационного обеспечения и делопроизводства Думы города Югорска размер ежемесячного денежного поощрения определяет председатель Думы города Югорска;

б) ежемесячно, до 26 числа текущего месяца, руководители органов и структурных подразделений администрации города Югорска представляют курирующему заместителю главыгорода Югорска, управляющему делами администрации города Югорска справки с информацией о выполнении условий для выплаты ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим должности муниципальной службы в соответствующем органе или структурном подразделении администрации города Югорска, с указанием предлагаемого размера ежемесячного денежного вознаграждения;

в) ежемесячно, до 28 числа текущего месяца:

- заместители главы города Югорска, управляющий делами администрации города Югорска представляют главе города сводную справку с информацией о выполнении условий, перечисленных в пункте 3.1.5 настоящего Положения, с указанием предлагаемого размера ежемесячного поощрения по каждому работнику курируемого органа или структурного подразделения администрации города Югорска;

- руководители органов и структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении главы города, представляют главе города Югорска справки с информацией о выполнении условий для выплаты ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим должности муниципальной службы в соответствующем органе или структурном подразделении администрации города Югорска, с указанием предлагаемого размера ежемесячного денежного вознаграждения. На основании представленной информации главой города Югорска принимается решение о размере выплаты ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим должности муниципальной службы в соответствующем органе или структурном подразделении администрации города Югорска.

Заместителям главы Югорска, управляющему делами администрации города Югорска, руководителям органов и структурных подразделений администрации города Югорска, находящихся в непосредственном подчинении главы города размер ежемесячного поощрения определяет непосредственно глава города Югорска.

(В разделе 3 подпункт 3.1.6 пункта 3.1 изложен в новой редакции решением Думы [от 29.11.2022 № 117](/content/act/691dc26a-4e29-4b09-9392-aa479372405f.doc))

3.1.7. Размер ежемесячного денежного поощрения, подлежащий выплате, оформляется ведомостью согласно приложению к Положению.

3.1.8. Лица, замещающие должности муниципальной службы, которым ежемесячное денежное поощрение выплачено не в максимальном (полном) размере, должны быть ознакомлены с ведомостью о размере ежемесячного денежного поощрения, подлежащего выплате с указанием несоблюдения условий выплаты ежемесячного денежного поощрения. Решение о невыплате ежемесячного денежного поощрения в максимальном размере может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действия решения о невыплате ежемесячного денежного поощрения в максимальном размере.

(В разделе 3 пункт 3.1 изложен в новой редакции решением Думы [от 23.06.2016 № 53](/content/act/9e3edaf4-49a3-45ca-aa52-26af75882a00.doc))

3.2. Премия по результатам работы за год.

3.2.1. Премия по результатам работы за год выплачивается согласно распоряжению председателя Думы города Югорска (для лиц, замещающих должности муниципальной службы в Думе города Югорска), распоряжению администрации города Югорска (для лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Югорска). Премия по результатам работы за год выплачивается в размере трех окладов месячного денежного содержания с применением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. При наличии экономии фонда оплаты труда размер премии предельным размером не ограничивается.

Премия по результатам работы за год выплачивается не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

3.2.2. Конкретный размер премии по результатам работы за год определяется с учетом соблюдения условий, перечисленных в пункте 3.1.5 настоящего Положения:

председателем Думы города Югорска-для лиц, замещающих должности муниципальной службы в Думе города Югорска;

главой города Югорска - для лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Югорска.

3.2.3. Размер премии по результатам работы за год не учитывается при сохранении денежного содержания в случаях:

направления муниципального служащего на переподготовку, повышение квалификации или стажировку;

направления в служебную командировку;

отстранения от замещаемой должности (недопущения к исполнению должностных обязанностей) на период урегулирования конфликта интересов;

отстранения от замещаемой должности (недопущения к исполнению должностных обязанностей) на период проведения служебной проверки.

3.2.4. Выплата премии по результатам работы за год муниципальным служащим, принятым на службу, уволенным со службы в расчетном периоде за год, производится пропорционально отработанному времени.

3.2.5. В расчетный период для исчисления премии по результатам работы за год не включается период временной нетрудоспособности, дни отпуска без сохранения денежного содержания, дополнительный отпуск муниципального служащего в связи с обучением и отпуск по уходу за ребенком, дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за ребенком-инвалидом.

(В разделе 3 пункт 3.2 изложен в новой редакции решением Думы [от 28.02.2023 № 20](/content/act/1fb4f88b-abe4-4ef6-908b-f31be85171ca.doc))

3.3. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий

(В пункте 3.3 заголовок изложен в новой редакции решением Думы [от 28.02.2023 № 20](/content/act/1fb4f88b-abe4-4ef6-908b-f31be85171ca.doc))

3.3.1. Лицам, замещающим должности муниципальной службы, выплачивается премия:

- за выполнение особо важных и сложных заданий (разработку программ, законопроектов, методик, инструкций, проектов нормативных правовых актов, участие в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального и городского значения, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в городе Югорске, определенной отрасли, сферы деятельности, повышения имиджа города Югорска);

(Абзац второй подпункта 3.3.1 пункта 3.3 изложен в новой редакции решением Думы [от 29.10.2019 №79)](/content/act/bf1891e2-8a7e-40db-93be-1a6e2eb8c09d.doc" \o "решение от 29.10.2019 0:00:00 №79 Дума МО город Югорск   О внесении изменений в Положение о размерах ежемесячных и дополнительных выплат муниципальным служащим города Югорска и порядке их осуществления  )

(В пункте 3.3 в подпункте 3.3.1 в абзаце втором слова «особых поручений,» исключены решением Думы [от 28.02.2023 № 20](/content/act/1fb4f88b-abe4-4ef6-908b-f31be85171ca.doc))

Премия выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы:

- в Думе города Югорска по распоряжению председателя Думы города Югорска с учетом предложений начальника отдела организационного обеспечения и делопроизводства Думы города Югорска;

(В разделе 3 абзац четвертый подпункта 3.3.1 пункта 3.3 изложен в новой редакции решением Думы [от 25.02.2022 № 7](/content/act/a2c9fdea-7e3a-4fc1-9cdd-1f88594b40b8.doc))

- в администрации города Югорска, по распоряжению администрации города Югорска с учетом предложений заместителей главы города Югорска, управляющего делами администрации города Югорска, руководителей органов и структурных подразделений администрации города Югорска, находящихся в непосредственном подчинении главы города.

(Абзац пятый подпункта 3.3.1 пункта 3.3 изложен в новой редакции решением Думы [от 29.11.2022 № 117](/content/act/691dc26a-4e29-4b09-9392-aa479372405f.doc))

Размер премии определяет соответственно председатель Думы города Югорска, глава города Югорска.

(В пункте 3.3 в подпункте 3.3.1 в абзаце шестом слово «единовременной» исключено решением Думы [от 28.02.2023 № 20](/content/act/1fb4f88b-abe4-4ef6-908b-f31be85171ca.doc))

Премия выплачивается за счёт фонда оплаты труда, в пределах утвержденных ассигнований на текущий год.

(Подпункт 3.3.1 пункта 3.3 изложен в новой редакции решением Думы [от 23.06.2016 № 53](/content/act/9e3edaf4-49a3-45ca-aa52-26af75882a00.doc))

3.3.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не учитывается при сохранении денежного содержания в случаях:

направления муниципального служащего на переподготовку, повышение квалификации или стажировку;

направления в служебную командировку;

отстранения от замещаемой должности (недопущения к исполнению должностных обязанностей) на период урегулирования конфликта интересов;

отстранения от замещаемой должности (недопущения к исполнению должностных обязанностей) на период проведения служебной проверки.

(Пункт 3.3 дополнен подпунктом 3.3.2 решением Думы [от 18.11.2014 № 76](3ac8b4c5-06cb-47f6-bc09-87136cb71c12))

**3.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих**

3.4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является составляющей частью денежного содержания муниципального служащего.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании заявления работника и, соответственно, распоряжения председателя Думы города Югорска, распоряжения администрации города , приказа руководителя органа администрации города о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году.

(В абзаце втором подпункта 3.4.1 пункта 3.4 слова «распоряжения главы города» заменены словами «распоряжения председателя Думы города Югорска» решением Думы [от 23.06.2016 № 53](/content/act/9e3edaf4-49a3-45ca-aa52-26af75882a00.doc))

3.4.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух окладов месячного денежного содержания и иных выплат лица, замещающего должность муниципальной службы, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Под иными выплатами понимается двойной размер 1/12 премии по результатам работы за год, фактически начисленной до дня ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, и двойной размер 1/12 единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в прошедшем календарном году.

(В подпункте 3.4.2 слова «в размере двух месячных фондов» заменены словами « в размере одного месячного фонда» решением Думы [от 29.10.2019 №79)](/content/act/bf1891e2-8a7e-40db-93be-1a6e2eb8c09d.doc" \o "решение от 29.10.2019 0:00:00 №79 Дума МО город Югорск   О внесении изменений в Положение о размерах ежемесячных и дополнительных выплат муниципальным служащим города Югорска и порядке их осуществления  )

(В пункте 3.4 подпункт 3.4.2 изложен в новой редакции решением Думы [от 28.02.2023 № 20](/content/act/1fb4f88b-abe4-4ef6-908b-f31be85171ca.doc))

(Подпункт 3.4.2 пункта 3.4 изложен в новой редакции решением Думы [от 19.12.2023 № 101](/content/act/161caee2-50b0-49e2-9bac-e6688cd4b8de.doc))

3.4.3. (подпункт 3.4.3.признан утратившим силу решением Думы [от 29.10.2019 №79)](/content/act/bf1891e2-8a7e-40db-93be-1a6e2eb8c09d.doc" \o "решение от 29.10.2019 0:00:00 №79 Дума МО город Югорск   О внесении изменений в Положение о размерах ежемесячных и дополнительных выплат муниципальным служащим города Югорска и порядке их осуществления  )

3.4.4. Муниципальному служащему на основании его личного заявления на имя представителя нанимателя (работодателя) в связи со смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети) выплачивается материальная помощь в размере 50 тысяч рублей.

(Подпункт 3.4.4 пункта 3.4 изложен в новой редакции решением Думы [от 18.11.2014 № 76](3ac8b4c5-06cb-47f6-bc09-87136cb71c12))

(В пункте 3.4 подпункт 3.4.4 изложен в новой редакции решением Думы [от 28.02.2023 № 20](/content/act/1fb4f88b-abe4-4ef6-908b-f31be85171ca.doc))

3.4.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь не учитываются при сохранении денежного содержания в случаях:

направления муниципального служащего на переподготовку, повышение квалификации или стажировку;

направления в служебную командировку;

отстранения от замещаемой должности (недопущения к исполнению должностных обязанностей) на период урегулирования конфликта интересов;

отстранения от замещаемой должности (недопущения к исполнению должностных обязанностей) на период проведения служебной проверки.

(Пункт 3.4 дополнен подпунктом 3.4.5 решением Думы [от 18.11.2014 № 76](3ac8b4c5-06cb-47f6-bc09-87136cb71c12))

**3.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет:**

1) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размере:

а) 10 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих стаж муниципальной службы от 1 года до 5лет;

б) 15 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих имеющих стаж муниципальной службы от 5 лет до 10 лет;

в) 20 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих стаж муниципальной службы от 10 лет до 15 лет;

г) 30 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих стаж муниципальной службы свыше 15 лет.

Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности устанавливается законами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

2) Стаж муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется кадровой службой органа местного самоуправления (органа или структурного подразделения Думы и администрации города).

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

(В разделе 3 в подпункте 2 пункта 3.5 абзац второй изложен в новой редакции решением Думы [от 25.02.2022 № 7](/content/act/a2c9fdea-7e3a-4fc1-9cdd-1f88594b40b8.doc))

(В разделе 3 в подпункте 2 пункта 3.5 Абзац третий утратил силу решением Думы [от 25.02.2022 № 7](/content/act/a2c9fdea-7e3a-4fc1-9cdd-1f88594b40b8.doc))

**4. Размер и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин**

Муниципальному служащему в соответствии с присвоенным классным чином устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в следующих размерах:

(В разделе 4 абзац третий изложен в новой редакции решением Думы [от 25.10.2022 № 105](/content/act/8a5d333d-501c-40c0-8928-e4bfef7969a5.doc" \o ))

|  |  |
| --- | --- |
| действительный муниципальный советник 1 класса | 2551 рублей |
| действительный муниципальный советник 2 класса | 2397 рублей |
| действительный муниципальный советник 3 класса | 2232 рублей |
| муниципальный советник 1 класса | 2010 рублей |
| муниципальный советник 2 класса | 1915 рублей |
| муниципальный советник 3 класса | 1750 рублей |
| советник муниципальной службы 1 класса | 1601 рублей |
| советник муниципальной службы 2 класса | 1434 рублей |
| советник муниципальной службы 3 класса | 1282 рублей |
| референт муниципальной службы 1 класса | 1242 рублей |
| референт муниципальной службы 2 класса | 1082 рублей |
| референт муниципальной службы 3 класса | 996 рублей |
| секретарь муниципальной службы 1 класса | 836 рублей |
| секретарь муниципальной службы 2 класса | 710 рублей |
| секретарь муниципальной службы 3 класса | 629 рублей |

Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается со дня присвоения классного чина на основании распоряжения председателя Думы города Югорска (для работников Думы города Югорска), распоряжения администрации города (для работников администрации города).

(В разделе 4 в абзаце четвертом слова «, контрольно-счётной палаты города Югорска» исключены решением Думы [от 25.10.2022 № 105](/content/act/8a5d333d-501c-40c0-8928-e4bfef7969a5.doc))

(В разделе 4 слова «на основании распоряжения главы города (для главы администрации города, для работников Думы города Югорска, контрольно-счётной палаты города)» заменены словами «на основании распоряжения председателя Думы города Югорска (для работников Думы города Югорска, контрольно-счётной палаты города Югорска)» решением Думы [от 23.06.2016 № 53](/content/act/9e3edaf4-49a3-45ca-aa52-26af75882a00.doc))

(абзац второй подпункта 1.1.1 пункта 1 настоящего решения вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2021 решением Думы [от 29.10.2019 №79)](/content/act/bf1891e2-8a7e-40db-93be-1a6e2eb8c09d.doc" \o "решение от 29.10.2019 0:00:00 №79 Дума МО город Югорск   О внесении изменений в Положение о размерах ежемесячных и дополнительных выплат муниципальным служащим города Югорска и порядке их осуществления  )

(абзац третий подпункта 1.1.1 пункта 1 вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.12.2020 решением Думы [от 29.10.2019 №79)](/content/act/bf1891e2-8a7e-40db-93be-1a6e2eb8c09d.doc" \o "решение от 29.10.2019 0:00:00 №79 Дума МО город Югорск   О внесении изменений в Положение о размерах ежемесячных и дополнительных выплат муниципальным служащим города Югорска и порядке их осуществления  )

(раздел 4 изложен в новой редакции решением Думы [от 29.10.2019 №79)](/content/act/bf1891e2-8a7e-40db-93be-1a6e2eb8c09d.doc" \o "решение от 29.10.2019 0:00:00 №79 Дума МО город Югорск   О внесении изменений в Положение о размерах ежемесячных и дополнительных выплат муниципальным служащим города Югорска и порядке их осуществления  )

Положение дополнено разделом 5 решением Думы [от 25.02.2022 № 7](/content/act/a2c9fdea-7e3a-4fc1-9cdd-1f88594b40b8.doc)

**5. Порядок и условия выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему, допущенному в установленном законом порядке к государственной тайне в том случае, если в функциональные обязанности лица, замещающего должность муниципальной службы, входит работа, связанная с допуском к государственной тайне на постоянной основе.

5.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается распоряжением администрации города Югорска в соответствии с законодательством Российской Федерации, в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеется допуск.

**Приложение к Положению**

**УТВЕРЖДАЮ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ВЕДОМОСТЬ**

**на выплату ежемесячного (квартального) денежного поощрения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа или структурного подразделения)

**за 20 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Занимаемая  должность | Категория,  группа | Размер  ежемесячного  (квартального)  денежного  поощрения  предлагаемого  к выплате | Размер  Ежемесячного  (квартального)  денежного  поощрения  к выплате | Невыполненное  условие для выплаты  ежемесячного (квартального)  денежного поощрения | Подпись  работника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)