

ПРОТОКОЛ № 1

заседания организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту бюджета города Югорска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов
(далее – Организационный комитет)

г. Югорск

13 ноября 2023 года

Присутствовали:

Мальцева И.Ю. – директор департамента финансов администрации города Югорска;

Бушуева Н.П. – заместитель директора департамента – начальник бюджетного управления департамента финансов администрации города Югорска;

Первушина Т.А. – заместитель директора департамента – начальник управления бюджетного учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета департамента финансов администрации города Югорска;

Губкина М.П. – заместитель начальника бюджетного управления – начальник сводно – аналитического отдела бюджетного управления департамента финансов администрации города Югорска;

Лепеева Ю.П. – начальник отдела сводного бюджетного планирования бюджетного управления департамента финансов администрации города Югорска;

Камалетдинова Н.К. – заместитель председателя общественного совета при администрации города Югорска в сфере бюджетных правоотношений;

Барашкова А.П. – председатель региональной общественной организации «Творческое объединение «Мастерская праздника» Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, член общественного совета при администрации города Югорска в сфере бюджетных правоотношений.

Повестка заседания:

1. Об избрании председателя и секретаря Организационного комитета.
2. Об определении полномочий председателя Организационного комитета.
3. О распределении обязанностей среди членов Организационного комитета.
4. Об утверждении плана работы Организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний.

1. Об избрании председателя и секретаря Организационного комитета.

Выступили:

Бушуева Н.П., Первушина Т.А., Лепеева Ю.П., которые предложили избрать председателем Организационного комитета директора департамента финансов администрации города Югорска Мальцеву И.Ю.

Других предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Выступили:

Камалетдинова Н.К., Барашкова А.П., которые предложили избрать секретарем Организационного комитета Лепееву Ю.П., начальника отдела сводного бюджетного планирования бюджетного управления департамента финансов администрации города Югорска.

Других предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0.

2. Об определении полномочий председателя Организационного комитета.

Выступили:

Бушуева Н.П., Лепеева Ю.П., которые предложили определить следующие полномочия председателя Организационного комитета:

- созывает заседания Организационного комитета (кроме первого), определяет время и место их проведения, повестку заседания;
- руководит подготовкой заседаний Организационного комитета;
- ведет заседания Организационного комитета;
- подписывает совместно с другими членами Организационного комитета протоколы заседаний Организационного комитета;
- обеспечивает опубликование проекта бюджета Югорска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, информационного сообщения о публичных слушаниях и постановления о назначении публичных слушаний;
- определяет докладчиков на публичных слушаниях;
- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;
- председательствует на публичных слушаниях;
- организует подготовку заключения и информации по результатам публичных слушаний и их опубликование (обнародование);
- подписывает протокол проведения публичных слушаний.

Результаты голосования: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0.

3. О распределении обязанностей среди членов Организационного комитета.

Выступили:

Камалетдинова Н.К. предложила определить следующие обязанности секретаря Организационного комитета:

- оповещает членов Организационного комитета о времени и месте проведения заседаний Организационного комитета, повестке дня заседания;
- ведет протоколы заседаний Организационного комитета, публичных слушаний;
- подписывает совместно с другими членами Организационного комитета протоколы заседаний Организационного комитета;

- обеспечивает опубликование проекта бюджета Югорска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, информационного сообщения о публичных слушаниях и постановления о назначении публичных слушаний;

- размещает проект бюджета города Югорска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, информационное сообщение о публичных слушаниях, постановление о проведении публичных слушаний на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки предложений и рекомендаций по вопросу публичных слушаний;

- осуществляет прием предложений, замечаний по вопросу публичных слушаний;

- подготавливает заключение по результатам публичных слушаний и направляет его главе города Югорска;

- обеспечивает опубликование заключения по результатам публичных слушаний в порядке, установленном Уставом города Югорска для официального опубликования муниципальных правовых актов города Югорска, и размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Барашкова А.П. предложила назначить ответственными:

- за организацию проведения регистрации участников публичных слушаний Губкину М.П.;

- за проведение анализа предложений и рекомендаций и иных материалов, предоставленных участниками публичных слушаний Бушуеву Н.П.

Результаты голосования: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0.

4. Об утверждении плана работы Организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний.

Выступили:

Мальцева И.Ю., Лепеева Ю.П., которые предложили утвердить план работы Организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний (приложение к протоколу).

Результаты голосования: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Организационный комитет решил:

1. Избрать председателем Организационного комитета Мальцеву И.Ю. – директора департамента финансов администрации города Югорска.

2. Избрать секретарем Организационного комитета Лепеву Ю.П. – начальника отдела сводного бюджетного планирования бюджетного управления департамента финансов администрации города Югорска.

3. Утвердить полномочия председателя Организационного комитета (приложение 1).

4. Утвердить обязанности членов Организационного комитета (приложение 2).

5. Утвердить план работы Организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний (приложение 3).

6. Секретарю Организационного комитета:

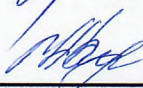
- в срок до 22.11.2023 подготовить письма в управление внутренней политики и массовых коммуникаций администрации города Югорска для обеспечения информирования граждан в средствах массовой информации, официальных аккаунтах администрации города Югорска в социальных сетях о проведении публичных слушаний и о проекте бюджета города Югорска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов;

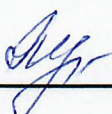
- в срок до 28.11.2023 разместить на информационном стенде в холле здания администрации города Югорска информационное сообщение о проведении публичных слушаний по проекту бюджета города Югорска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов;

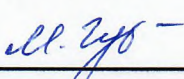
- в срок до 30.11.2023 направить руководителям муниципальных учреждений информационное сообщение о проведении публичных слушаний по проекту бюджета города Югорска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

Члены Организационного комитета:

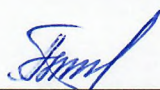

_____ И.Ю. Мальцева


_____ Н.П. Бушуева


_____ Т.А. Первушина


_____ М.П. Губкина


_____ Н.К. Камалетдинова


_____ А.П. Барашкова


_____ Ю.П. Лепева

Полномочия секретаря и членов Организационного комитета

Секретарь Организационного комитета:

- оповещает членов Организационного комитета о времени и месте проведения заседаний Организационного комитета, повестке дня заседания;
- ведет протоколы заседаний Организационного комитета, публичных слушаний;
- подписывает совместно с другими членами Организационного комитета протоколы заседаний Организационного комитета;
- размещает информационное сообщение, постановление главы города Югорска о проведении публичных слушаний на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска;
- содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки предложений и рекомендаций по вопросу публичных слушаний;
- осуществляет прием предложений, замечаний по вопросу публичных слушаний;
- подготавливает заключение по результатам публичных слушаний и направляет его главе города Югорска;
- обеспечивает опубликование (обнародование) заключения и информации по результатам публичных слушаний в официальном печатном издании города Югорска и размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

Члены Организационного комитета:

- организуют проведение регистрации участников публичных слушаний;
- содействуют участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки предложений и рекомендаций по вопросу публичных слушаний;
- подписывают протоколы заседаний Организационного комитета.

Приложение 3
к протоколу № 1 заседания
Организационного комитета

План работы Организационного комитета
по подготовке и проведению публичных слушаний

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения
1.	Подготовка и обеспечение опубликования проекта бюджета города Югорска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, информационного сообщения о проведении публичных слушаний по проекту бюджета города Югорска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, постановления главы города Югорска «О проведении публичных слушаний по проекту бюджета города Югорска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» в официальном печатном издании «Муниципальные правовые акты города Югорска», газете «Югорский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официальных аккаунтах администрации города Югорска в социальных сетях	15.11.2023
2.	Содействие участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки предложений и замечаний, а также осуществление приема таких предложений и замечаний по проекту бюджета города Югорска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	до 04.12.2023
3.	Информирование жителей города Югорска по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний по проекту бюджета города Югорска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	до 11.12.2023
4.	Проведение анализа предложений, рекомендаций и иных материалов, предоставленных участниками публичных слушаний по проекту бюджета города Югорска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	до 08.12.2023
5.	Установление порядка выступлений на публичных слушаниях по вопросам, выносимым на публичные слушания, и поступившим в Организационный комитет предложениям и рекомендациям по проекту бюджета города Югорска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	до 08.12.2023 (в случае поступления предложений и рекомендаций)

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения
6.	Проведение регистрации участников публичных слушаний по проекту бюджета города Югорска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	11.12.2023 (за 1 час до начала и на всем протяжении публичных слушаний)
7.	Обеспечение ведения протокола публичных слушаний по проекту бюджета города Югорска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	11.12.2023
8.	Обеспечение подготовки заключения по результатам публичных слушаний по проекту бюджета города Югорска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, а также его направление главе города Югорска	не позднее 12.12.2023
9.	Официальное опубликование информации и заключения по результатам публичных слушаний по проекту бюджета города Югорска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов в официальном печатном издании города Югорска газете «Югорский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска	не позднее 14.12.2023