# 

В регистр



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

# ПРИКАЗ

от 23 сентября 2022 года № 40п

**О внесении изменений в приказ директора**

**департамента финансов от 23.12.2020 № 62п**

**«Об утверждении Типовой формы Соглашения**

**о предоставлении из бюджета города Югорска**

**муниципальному бюджетному или автономному**

**учреждению города Югорска субсидии на иные цели»**

# В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» приказываю:

1. Внести в приложение к приказу директора департамента финансов от 23.12.2020 № 62п «Об утверждении Типовой формы Соглашения о предоставлении из бюджета города Югорска муниципальному бюджетному или автономному учреждению города Югорска субсидии на иные цели» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. В целях достижения результатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов).2».

1.2. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление и перечисление Субсидии в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Устанавливать:

4.1.3.1. Значения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения 6 ;

4.1.3.2. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в приложении № 1.1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3.3. Иные показатели 7:

4.1.3.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.4. Осуществлять проверку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем, плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе документального и фактического изучения операций с использованием средств Субсидии.

4.1.6. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений приостанавливать предоставление субсидии и (или) направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Югорска в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе 8 :

4.1.8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем, включая уменьшение размера Субсидии, уменьшение Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, предусмотренном настоящим Соглашением, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю документы, установленные Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением9 .

4.3.2. Обеспечивать достижение значений результатов, показателей результативности и иных показателей, установленных в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, и соблюдение сроков их достижения10, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.

4.3.3. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. Направлять Главному распорядителю:

4.3.4.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения11, в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.4.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения12, в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 4.3.4.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 3.1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (месяцем, кварталом, годом);

4.3.4.4. Иные отчеты13:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.5. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Главному распорядителю в бюджет города Югорска, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения.

4.3.6. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в бюджет города Югорска в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.3.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе14:

4.3.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе15:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе16:

4.4.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.».

1.3. В пункте 7.4:

1.3.1. В подпункте 7.4.1 слово «Реорганизации» заменить словами «Реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения)».

1.3.2. В подпункте 7.4.2 слово «порядка,» исключить.

1.4. Сноску 6 изложить в следующей редакции:

«6 Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляетсяв целях достижения национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов.».

1.5. Дополнить приложением 1.1 (приложение 1).

1.6. Дополнить приложением 3.1 (приложение 2).

2. Опубликовать приказ в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор департамента финансов И.Ю. Мальцева |  |
|  |  |

Приложение 1

к приказу директора департамента финансов

от 23.09.2022 № 40п

«Приложение 1.1

к Типовой форме Соглашения о предоставлении из бюджета города Югорска

муниципальному бюджетному или автономному учреждению города Югорска субсидии на иные цели

План

# мероприятий по достижению результатов предоставления

# субсидии на 20\_\_ год

# Наименование органа,

# осуществляющего функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень субсидий | | Аналитический код субсидии | Мероприятие по достижению результатов предоставления субсидии | Срок реализации мероприятий |
| цель предоставления субсидии | наименование дополнительной детализации цели предоставления субсидии <\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

# <\*> заполняется в случае принятия Учредителем решения об использовании 4 разряда аналитического кода для дополнительной детализации цели предоставления Субсидии

# Руководитель муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (расшифровка подписи)

# 

# «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

# Исполнитель

# Ф.И.О., телефон»

Приложение 2

к приказу директора департамента финансов

от 23.09.2022 № 40п

«Приложение 3.1

к Типовой форме Соглашения о предоставлении из бюджета города Югорска

муниципальному бюджетному или автономному учреждению города Югорска субсидии на иные цели

# Отчет

# о реализации плана мероприятий по достижению результатов

# предоставления субсидии за 20\_\_ год

# Наименование органа,

# осуществляющего функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень субсидий | | Аналитический код субсидии | Мероприятие по достижению результатов предоставления субсидии | Сроки реализации мероприятий | | Примечания (пояснение причин невыполнения запланированных мероприятий, указание актуальных сроков реализации мероприятий, прочие пояснения) |
| цель предоставления субсидии | наименование дополнительной детализации цели предоставления субсидии <\*> | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# 

# <\*> заполняется в случае принятия Учредителем решения об использовании 4 разряда аналитического кода для

# дополнительной детализации цели предоставления Субсидии

# Руководитель муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (расшифровка подписи)

# 

# «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

# Исполнитель

# Ф.И.О., телефон»