Исполнение плана работы комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорска и урегулированию конфликта интересов

(далее – Комиссия) за 2019 год

В целях реализации положений законодательства о муниципальной службе, противодействия коррупции и решения задач, стоящих перед Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорска и урегулированию конфликта интересов решением Комиссии от 20.12.2018 (протокол № 04) утвержден план работы Комиссии на 2019 год.

План Комиссии состоит из семи разделов, каждый из которых предусматривает мероприятия, цели, сроки выполнения мероприятий, ответственных исполнителей.

За отчетный период проведено 6 заседаний, на которых рассмотрено 19 вопросов.

Выполнены все предусмотренные Планом мероприятия, за исключением вопросов п.п. 1.2, 2.3, 2.4, 3.3, 3.4, 4.1, в связи с отсутствием оснований для проведения заседаний Комиссии (отсутствие поступивших в Комиссию предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии; отсутствие материалов проверок представленных руководителем органа местного самоуправления (руководителем органа администрации города Югорска), служащих основанием для проведения заседания Комиссии отсутствие представлений руководителей органов местного самоуправления, иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы и прохождению муниципальной службы; отсутствие представлений руководителя органа местного самоуправления (органа администрации города Югорска) или любого члена Комиссии, касающихся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления (органе администрации города Югорска) мер по предупреждению коррупции; отсутствие заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи; отсутствие представлений руководителя органа местного самоуправления по информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы и прохождению муниципальной службы; отсутствие информации о нарушениях требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов).

| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Цель** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Информация об исполнении** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационная работа** | | | | | |
| 1.1 | Мониторинг вновь принятых федеральных, региональных и муниципальных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Правовое обеспечение деятельности Комиссии | ежеквартально | Специалист-эксперт УМСКиН | Исполнено.  Мониторинг изменений законодательства в 2019 г. рассмотрен  28.03.2019 (протокол № 01)  19.06.2019 (протокол № 03)  23.12.2019 (протокол № 06) |
| 1.2 | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии | Повышение эффективности деятельности Комиссии | в течение двадцати  дней со дня поступления предложений | Председатель Комиссии | Предложения по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии на рассмотрение не поступали |
| 1.3 | Подведение итогов работы Комиссии за 2019 год | Совершенствование организации деятельности Комиссии | декабрь 2019 г. | Председатель Комиссии | Исполнено.  Итоги работы Комиссииза 2019 годрассмотрены23.12.2019 (протокол № 06) |
| 1.4 | Утверждение плана работы Комиссии на 2020 год | Организация планомерной работы по противодействию коррупции на муниципальной службе в городе Югорска | декабрь 2019 г. | Председатель Комиссии | Исполнено.  Проект плана работы Комиссии на 2020 год рассмотрен  23.12.2019 (протокол № 06) |
| **2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими требований к служебному**  **поведению и урегулированию конфликта интересов** | | | | | |
| 2.1 | Анализ соблюдения сроков предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год, о размещении данных сведений на официальных сайтах | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | 2 квартал 2019 г. | Специалист-эксперт УМСКиН | Исполнено.  Информация об исполнении муниципальными служащими органов местного самоуправления города Югорска обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2018 год, о размещении данных сведений на официальных сайтах рассмотрена  19.06.2019 (протокол № 03) |
| 2.2. | Анализ информации о результатах проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей, о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | 3 квартал 2019 г. | Специалист-эксперт УМСКиН,  начальник отдела организационного обеспечения и делопроизводства Думы города Югорска | Исполнено.  Информация о результатах анализа и проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими органов местного самоуправления города Югорска, о соблюдении муниципальными служащими запретов и ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, рассмотрена  27.11.2019 (протокол №05) |
| 2.3 | Рассмотрение материалов проверок представленных руководителем органа местного самоуправления (руководителем органа администрации города Югорска), служащих основанием для проведения заседания Комиссии | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований действующего законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции | в течение двадцати дней со дня поступления материалов проверки | Специалист-эксперт УМСКиН,  начальник отдела организационного обеспечения и делопроизводства Думы города Югорска | Материалы проверок от руководителей органов местного самоуправления (руководителей органов администрации города Югорска) не поступали |
| 2.4 | Рассмотрение представлений руководителя органа местного самоуправления (органа администрации города Югорска) или любого члена Комиссии, касающихся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления (органе администрации города Югорска) мер по предупреждению коррупции | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | в течение двадцати  дней со дня поступления представления | Специалист-эксперт УМСКиН,  начальник отдела организационного обеспечения и делопроизводства Думы города Югорска | Материалы проверок от руководителей органов местного самоуправления (руководителей органов администрации города Югорска) не поступали |
| **3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих города Югорска, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений** | | | | | |
| 3.1 | Рассмотрение результатов мониторинга коррупционных проявлений в деятельности органов местного самоуправления | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | декабрь 2019 г. | Начальник юридического управления | Исполнено.  Информация о мониторинге коррупционных проявлений в деятельности органов местного самоуправления города Югорска рассмотрена  23.12.2019 (протокол № 06) |
| 3.2 | Рассмотрение поступивших в Комиссию: | | | |  |
| 3.2.1 | обращений бывших муниципальных служащих, а также муниципальных служащих, планирующих увольнение, о даче разрешений на работу в коммерческих и некоммерческих организациях | Устранение причин коррупции | в течение двадцати  дней со дня поступления обращения | Председатель Комиссии | Исполнено.  Информация об обращении муниципального служащего, планирующего увольнение, о даче разрешения на работу в коммерческих и некоммерческих организациях в комиссию рассмотрена  22.08.2019 (протокол № 04) |
| 3.2.2 | уведомлений коммерческих и некоммерческих организаций о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в случаях, предусмотренных законодательством | Устранение причин коррупции | в течение двадцати  дней со дня поступления уведомления | Председатель Комиссии | Исполнено.  Информация о сообщениях, поступивших от работодателей (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»), о заключении трудовых договоров с гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации города Югорска, полученных от работодателей, рассмотрена  22.08.2019 (протокол № 04)  27.11.2019 (протокол № 05) |
| 3.3 | Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи | Исключение условий проявления коррупции | в течение двадцати  дней со дня поступления заявления | Председатель Комиссии | Заявления от муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи за отчетный период в комиссию не поступали |
| 3.4 | Рассмотрение представлений руководителя органа местного самоуправления по информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы и прохождению муниципальной службы | Исключение условий проявления коррупции | в течение двадцати  дней со дня поступления представления | Специалист-эксперт УМСКиН,  начальник отдела организационного обеспечения и делопроизводства Думы города Югорска | Представления от руководителей органов местного самоуправления по информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы и прохождению муниципальной службы в комиссию не поступали |
| 3.5 | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения | Исключение условий проявления коррупции | в течение двадцати дней со дня поступления представления | Специалист-эксперт УМСКиН,  начальник отдела организационного обеспечения и делопроизводства Думы города Югорска | Исполнено.  Рассмотрено 3 уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, поступившие от двух муниципальных служащих  27.11.2019 (протокол № 05)  В одном случае комиссия приняла решение, что при исполнении должностных обязанностей у муниципального служащего отсутствует конфликт интересов  В двух других, комиссия признала, что при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.  В целях недопущения возникновения конфликта интересов представителю нанимателя рекомендовано принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.  Представителем нанимателя конфликт интересов урегулирован |
| **4. Установление обратной связи с получателем муниципальных услуг** | | | | | |
| 4.1 | Рассмотрение результатов проверки полученной по «телефону доверия», через Интернет-сайт органа местного самоуправления, почтовой связью, по электронной почте информации о нарушениях муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции | в течение двадцати  дней со дня поступления результатов проверки | Специалист-эксперт УМСКиН,  начальник отдела организационного обеспечения и делопроизводства Думы города Югорска | Материалы проверки о нарушениях муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в комиссию не поступали |
| **5. Организация проведения экспертизы нормативных правовых актов и их проектов с целью**  **выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции (антикоррупционная экспертиза)** | | | | | |
| 5.1 | Заслушивание информации об итогах проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, а так же действующих муниципальных правовых актов, в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов | Совершенствование муниципальных правовых актов в части полномочий органа местного самоуправления | декабрь 2019 г. | Начальник юридического управления | Исполнено.  Информация об итогах проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, а так же действующих муниципальных правовых актов, в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов рассмотрена  23.12.2019 (протокол № 06) |
| **6. Информирование о работе Комиссии** | | | | | |
| 6.1 | Размещение и обновление на официальном сайте, информационном стенде «Информация по профилактике правонарушений и противодействию коррупции» информации о деятельности Комиссии | Информирование граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению | В течение 5 дней после проведения заседания Комиссии | Специалист-эксперт УМСКиН | На официальном сайте администрации города Югорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах «Противодействие коррупции», «Муниципальная служба» создан и постоянно актуализируется подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению органов местного самоуправления города Югорска и урегулированию конфликта интересов» на котором размещена информация о деятельности комиссии ([контакты и график приема](http://adm.ugorsk.ru/about/vacancies/komiss_konfl/index.php); [состав комиссии](http://adm.ugorsk.ru/about/vacancies/komiss_konfl/sostav_kom_konfl.php); [тексты нормативных правовых актов](http://adm.ugorsk.ru/about/vacancies/komiss_konfl/npa.php); [порядок направления информации для рассмотрения на заседании комиссии](http://adm.ugorsk.ru/about/vacancies/komiss_konfl/poriadok.php); [заседания комиссии, повестки и выписки из протоколов, [формы, бланки, заполняемые муниципальными служащими, гражданами](http://adm.ugorsk.ru/about/vacancies/komiss_konfl/forms-blanks-officials-citizens.php), методические материалы](http://adm.ugorsk.ru/about/vacancies/komiss_konfl/zased.php)).  Осуществляется информирование о проведении заседания комиссии, размещается протокол за 5 дней до начала заседания комиссии, результаты заседания не позднее 5 дней после проведения комиссии. Итоги заседания комиссии размещается на сайте, публикуется в городской газете «Югорский вестник |
| **7. Межведомственное взаимодействие** | | | | | |
| 7.1 | Организация взаимодействия с Департаментом государственной гражданской службы и кадровой политики автономного округа | Выработка эффективных форм и методов работы в сфере противодействия коррупции | Ежеквартально (предоставление ежеквартальной отчетности, запрашиваемых сведений, участие в совещаниях) | Специалист – эксперт УМСКиН | В Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики автономного округа направлены:  1) информация об исполнении законодательства в части соблюдения ограничений и запретов, повышения квалификации муниципальных служащих по вопросам повышения квалификации;  3) отчет о реализации мер по противодействию коррупции за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, 2019 год |
| 7.2 | Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проведению предварительной сверки и проверки сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | По мере необходимости | Специалист – эксперт УМСКиН | Направлены запросы в налоговые, иные органы,  общее количество запросов:  Администрация города Югорска – 2020  Дума города Югорска – 30  Контрольно-счетная палата города Югорска – 25 |
| 7.3. | Взаимодействие с Межведомственным Советом по противодействию коррупции при главе города Югорска, подготовка и направление на Совет отчета о деятельности комиссии | Контроль за работой комиссии, повышение эффективности деятельности | В течение 2019 г. | Председатель комиссии,  Специалист – эксперт УМСКиН | Принято участие в заседаниях межведомственного Совета по противодействию коррупции при главе города Югорска (4 заседания) |