

**Отчет о работе
Департамента экономического развития и проектного управления
за 3 квартал 2019 года**

Деятельность по решению вопросов местного значения

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования (нарастающим итогом с начала года), тыс. рублей	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания:	Директор департамента, отдел развития потребительского рынка и предпринимательства	-	Подготовлен анализ состояния торговой сети и общественного питания города Югорска, актуализирована дислокация объектов потребительского рынка.
Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства	Заместитель директора департамента, отдел инвестиций и промышленности, отдел развития потребительского рынка и предпринимательства	<p>Всего на 2019 год 220 078,0 (бюджет округа)</p> <p>Всего на 2019 год: 5741,6 из них: 1147,9 (бюджет города) 4593,7 (бюджет округа).</p>	<p><u>Сельское хозяйство:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультационная, методическая помощь сельхозтоваропроизводителям города Югорска. 2. Реализация подпрограммы III «Развитие агропромышленного комплекса» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и совершенствование государственного и муниципального управления в городе Югорске на 2014 - 2020 годы»: 3. Подготовка документов для выплаты субсидий субъектам сельского хозяйства в рамках переданного госполномочия. <p><u>Предпринимательство:</u></p> <p>Реализация подпрограммы II «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление» в части оказания финансовой поддержки составила 84,3 %. Поддержка оказана 43 субъектам на сумму 4 502 837,76 руб.</p>
Установление, изменение и отмена местных налогов и	Директор департамента	-	Проведен анализ статистической и налоговой отчетности, касающейся вопросов налогообложения по местным налогам.

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования (нарастающим итогом с начала года), тыс. рублей	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
сборов городского округа:			Сформированы предложения по основным направлениям налоговой политики в части местных налогов. Подготовлено два проекта решения Думы города Югорска.

Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования, тыс. руб.	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
В соответствии с Законом ХМАО-Югры от 16 декабря 2010 года № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований ХМАО-Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства»	Заместитель директора департамента, отдел инвестиций и промышленности	220 078,0 (бюджет округа)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка документов для осуществления ежемесячных выплат субсидий сельхозтоваропроизводителям за произведенную и реализованную продукцию. 2. Подготовка заявок на финансирование субсидий в Департамент промышленности ХМАО – Югры. 3. Подготовка отчетов о реализации госполномочия в Департамент промышленности ХМАО – Югры. 4. Подготовка МПА в рамках реализации переданного госполномочия. 5. Заключение соглашений (допсоглашений) с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий. 6. Проведение контрольных мероприятий (выездных проверки). 7. Организация заседаний комиссии по предоставлению субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, подготовка

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования, тыс. руб.	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения) протоколов.
В соответствии с Законом ХМАО-Югры от 27.05.2011 № 57-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа отдельными государственными полномочиями по организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей и по обеспечению методического руководства работой служб охраны труда в организациях»	Отдел прогнозирования и трудовых отношений	1826,0 тыс. рублей (на год)	1. Организован сбор и обработка информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования. 2. Обеспечено методическое руководство работой служб охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования. 3. Проведена уведомительная регистрация коллективных договоров и территориальных соглашений.

Организационная работа

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
1	Организация работы и контроль за исполнением специалистами департамента должностных обязанностей и отдельных поручений руководства, согласно закрепленных полномочий	в течение квартала	Выполнено
2	Взаимодействие с Департаментами, Правительства автономного округа, Советским филиалом окружного Фонда поддержки предпринимательства, с Югорским филиалом окружного Бизнес-инкубатора, структурными подразделениями администрации, учреждениями и организациями города по вопросам, относящимся к полномочиям департамента	в течение квартала	Выполнено
3	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере.		Выполнено
4	Организация работы по подготовке мониторинга социально-экономического развития МО город Югорск за 2 квартал 2019 года	до 25 июля	Выполнено
5	Организация и подготовка сводного отчета и плана работ	в	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	департамента за соответствующие периоды	установленные сроки	
6	Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Подготовлено 34 МНПА
7	Исполнение функций и полномочий учредителя МАУ «МФЦ» и отдельных полномочий работодателя в отношении директора МАУ «МФЦ»	в течение квартала	Выполнено
8	Организация работы Наблюдательного совета МАУ «МФЦ»	в течение квартала	3 заседания совета
9	Организация работы коллегиальных органов (комиссий) по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено
10	Координационного совета по вопросам развития инвестиционной деятельности	0	Выполнено
	Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства	1	
	Муниципальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений	0	
	Комиссия по вопросам социально-экономического развития	0	
	Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы	2	
	Межведомственная комиссия по охране труда	1	
	Координационный совет содействия занятости населения	1	
	Проектный комитет администрации города Югорска		
11	Участие в работе заседаний, комиссий, совещаний, советов, конференций по вопросам, касающимся компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено
12	Подшивка и оформление дел	в течение квартала	Выполнено
13	Работа с поступающей электронной почтой, приходящей в адрес департамента и электронным документооборотом.	в течение квартала	Выполнено
	Управление проектной деятельности и инвестиций		
1	Организационное обеспечение проектной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Выполнено
2	Организация работы муниципального проектного офиса управления проектной деятельности в администрации города Югорска	в течение квартала	Выполнено
3	Нормативное и организационное обеспечение инвестиционной деятельности администрации города Югорска в пределах функций ДЭРиПУ	в течение квартала	Выполнено
4	Организация работы по наполнению и поддержанию в актуальном состоянии раздела «Инвестиционная деятельность», «Проектная деятельность», «Муниципальные программы»	в течение квартала	Выполнено (направлено письмо в структуры о необходимости обновления информации)

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
5	Организация мониторинга деятельности Совета при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам развития инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности Югры (программы), Проектного комитета АО	в течение квартала	Выполнено
6	Организация работы по сбору информации об исполнении муниципальных программ за 2 квартал 2019 года	до 15 июля	Выполнено
7	Организация работы по сбору информации о ходе реализации портфелей проектов: - сформированных в рамках реализации федеральных приоритетных проектов и программ по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, в части участия города Югорска, - направленных на достижение целевых показателей, установленных целевыми моделями, предусмотренных поручениями Президента РФ от 05.12.16 № Пр-2347ГС, в части участия города Югорска, - приоритетных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в которых принимает участие город Югорск.	ежемесячно	Выполнено
	Организация работы по участию в национальных проектах		Выполнено (разработаны формы мониторинга информации)
8	Организация сбора документов, подтверждающих исполнение мероприятий портфелей проектов.	ежемесячно	Выполнено
9	Организация работы на официальном сайте органов местного самоуправления по наполнению и поддержанию в актуальном состоянии раздела «Проектная деятельность» Раздела «Муниципальные программы» Раздела «Инвестиционная деятельность»	ежемесячно	Выполнено
10	Организация работы по проведению мониторинга (внедрения) лучших практик	в течение квартала	Выполнено
11	Межведомственное взаимодействие по средствам электронных запросов через Систему исполнения регламента	в течение квартала	Выполнено
12	Оказание консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям	в течение квартала	Выполнено
13	Привлечение сельскохозяйственных товаропроизводителей для участия в конкурсах, выставках, совещаниях	по мере проведения	Выполнено
	Отдел муниципальных закупок		
1	Организация работы Единой комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд города Югорска	в течение квартала	Организовано и проведено – 26 заседаний комиссия
	Отдел развития потребительского рынка и предпринимательства		
1	Организация торгового обслуживания при проведении общегородских мероприятий: - «День города» и «День работников нефтяной и газовой	сентябрь	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	промышленности» - организация торгового обслуживания и питания участников при проведении других общегородских мероприятий.	по мере проведения	
2	Привлечение хозяйствующих субъектов для участия в конкурсах, ярмарках и т. д.	по мере проведения	Выполнено
3	Взаимодействие с Советом предпринимателей, Фондом поддержки предпринимательства, ТПП ХМАО-Югры	в течение квартала	Осуществляется
4	Оказание консультационной помощи субъектам предпринимательской деятельности, руководителям предприятий, осуществляющим свою деятельность в сфере потребительского рынка.	в течение квартала	Выполнено.
Отдел по реализации административной реформы			
1	Организация работы по наполнению и поддержанию в актуальном режиме раздела «Услуги», «Административная реформа», «Платные услуги муниципальных предприятий и учреждений» на официальном сайте города Югорска	в течение квартала	Выполнено
2	Организация работы по разработке новых административных регламентов предоставления муниципальных услуг, по внесению изменений в действующие административные регламенты для приведения в соответствие с типовыми административными регламентами, рекомендованными ДЭР ХМАО - Югры	в течение квартала	Разработано 11 проектов постановлений администрации города Югорска об утверждении адм.регламентов предоставления мун.услуг (в соответствии с типовыми, размещены для проведения экспертизы), постановлениями администрации города Югорска утверждено в новой редакции 10 админ регламентов, внесено изменений в адм.регламенты - 5
3	Контроль и своевременная актуализация паспортов на муниципальные услуги, предоставление которых организовано через МАУ «МФЦ»	в течение квартала по мере необходимости	Подготовлено 15 паспортов на мун.услуги
4	Организация работы по сбору информации для формирования отчетов в ДЭР о работе МФЦ, структурных подразделений администрации города Югорска при предоставлении государственных и муниципальных услуг	в течение квартала	Выполнено
5	Организация работы по сбору отчетности, в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов, в рамках осуществления функций и полномочий учредителя МАУ «МФЦ»	в течение квартала	Выполнено
6	Организация работы по формированию Реестра муниципальных услуг в электронном виде (предоставление	в течение квартала	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	информации, необходимой для включения в Реестр специалисту управления проектной деятельностью и инвестиций департамента экономического развития и проектного управления)		
7	Организация работы по заполнению отчетности за 2 квартал 2019 года по форме № 1-МУ модуля «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» в ГАС «Управление»	до 31.10.2019	Выполнено
Отдел прогнозирования и трудовых отношений			
1	Проведение инструктажей и обучение по охране труда вновь принятых работников администрации города Югорска	в течение квартала	Проведено 7 вводных инструктажей и проведена проверка знаний по ОТ - 9 работников администрации
2	Проведение работы и осуществление методического обеспечения по разработке и составлению мониторинга итогов социально – экономического развития муниципального образования	июль	Выполнено
3	Осуществление взаимодействия с органами статистики, организация работы по получению и анализу необходимой статистической информации для работы департамента	в течение квартала	Выполнено

Контрольно-аналитическая работа

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
1	Подготовка выступлений (информации) к заседаниям Думы города Югорска по вопросам, обозначенным планом работы Думы города Югорска	в соответствии и с планом работы Думы города Югорска	Выполнено
2	Проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов.	В течение квартала	Выдано 7 положительных заключений (3 квартал)
3	Выдача заключений по экспертизе и оценке фактического воздействия принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности	В соответствии и с планом экспертизы и фактического воздействия МНПА	Выдано 6 положительных заключений (3 квартал)
4	Подготовка информации, используемой для формирования	до 10 июля	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	рейтинга качества осуществления ОРВ и экспертизы муниципальными образованиями (за 2 квартал)		
5	Подготовка отчета о реализации мер по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в городе Югорске за 2 квартал 2019 года.	до 1 октября	Выполнено
6	Мониторинг итогов социально-экономического развития города Югорска за 2 квартал 2019 года Формирование сводного документа	до 25 июля	Выполнено
7			
8	Подготовка различной информации по запросам Правительства и других органов государственной власти ХМАО-Югры, контролирующим органов, обращениям граждан, заданиям вышестоящих руководителей	в течение квартала	Выполнено
9	Предоставление плана значимых мероприятий, проводимых департаментом	до 20 числа ежемесячно в УВПиОС, и еженедельно по четвергам	Выполнено
10	Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено
11	Оказание консультативной и методической помощи структурным подразделениям администрации города, предприятиям, учреждениям, предпринимателям, гражданам по вопросам компетенции департамента, работа с обращениями граждан.	в течение квартала	Выполнено
	Управление проектной деятельности и инвестиций		
1	Рассмотрение и согласование проектных инициатив (по мере поступления)	в течение квартала	Не поступали
2	Рассмотрение и согласование управленческих документов по проектам (документов, сопровождающих управление проектной деятельностью), портфелям проектов, инициирование и согласование внесения в них изменений, а также взаимодействие с центральным проектным офисом при согласовании указанных документов (по мере поступления)	в течение квартала	Выполнено
3	Разработка муниципальных актов в сфере инвестиционной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Выполнено (Разработана дорожная карта по инвестиционной привлекательности Югорска)
4	Подготовка сводного отчета об исполнении программ Ханты – Мансийского автономного округа – Югры (для ВКС)	ежемесячно, до 5 числа	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
		следующего за отчетным периодом месяца	
5	Подготовка ежеквартального отчета об исполнении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»	15 июля 2019	Выполнено
6	Проведение экспертизы проектов муниципальных программ города Югорска	в течение квартала	Выполнено
7	Осуществление полномочий ответственного исполнителя при реализации программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»	в течение квартала	Выполнено
8	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Координационного совета по вопросам развития инвестиционной деятельности	в течение квартала	Выполнено
9	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности	в течение квартала	Выполнено
10	Осуществление контроля ввода информации отраслевыми структурами, подтверждающих исполнение мероприятий портфелей проектов и приоритетных проектов в ИСУП ИСОГД	ежемесячно	Выполнено
11	Подготовка и проведение Проектного комитета администрации города Югорска	ежемесячно	Выполнено
12	Мониторинг исполнения мероприятий и достижение показателей предусмотренных портфелями проектов и приоритетными проектами, национальными проектами	ежемесячно	Выполнено
13	Подготовка отчетов о ходе реализации портфелей проектов и приоритетных проектов	ежемесячно	Выполнено
14	Ведение реестров: - проектных инициатив администрации города Югорска - участников проектной деятельности в администрации города Югорска - проектов администрации города Югорска	ежеквартально	Выполнено
15	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Проектного комитета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Проектного комитета администрации города Югорска	ежемесячно	Выполнено
16	Рассмотрение управленческих документов по проектам, портфелям проектов. Взаимодействие с центральным проектным офисом и исполнительными органами государственной власти автономного округа	по мере необходимости	Выполнено
17	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в муниципальном образовании город Югорск (в части сельхозпроизводства).	в течение квартала	Выполнено
18	Подготовка отчета о реализации государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса» к видеоконференции, Подготовка отчета о реализации подпрограммы III «Развитие агропромышленного комплекса» муниципальной программы «Социально – экономическое развитие и муниципальное управление»	ежемесячно, до 3 числа	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
19	Проверка документов для осуществления ежемесячных выплат субсидий сельхозтоваропроизводителям	в течение квартала	Выполнено
20	Подготовка заявок на финансирование субсидий в Департамент промышленности ХМАО – Югры	ежемесячно	Выполнено
21	Заключение соглашений (допсоглашений) с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий.	по мере необходимости	Выполнено
22	Подготовка протоколов заседаний комиссии по предоставлению субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям	в течение квартала	Выполнено
23	Организация и проведение выездных проверок. Составление актов по результатам выездных проверок сельскохозяйственных товаропроизводителей	в течение квартала	Выполнено
24	Подготовка отчета по предоставлению госуслуг в рамках исполнения отдельного госполномочия по поддержке сельского хозяйства	ежемесячно до 3 числа	Выполнено
25	Подготовка отчета по предоставлению госуслуг в рамках исполнения отдельного госполномочия по поддержке сельского хозяйства в Департамент промышленности ХМАО – Югры	ежеквартально до 10 числа	Выполнено
26	Предоставления квартального отчета о реализации переданного гос. полномочия	до 20 июля	Выполнено
27	Предоставления ежеквартальной отчетности по форма ГП -5, ГП-6, ГП -7, ГП-8, ГП-22	до 20 июля	Выполнено
	Отдел муниципальных закупок		
1	Формирование отчетов за 1 полугодие 2019 года: - отчет о работе Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд города Югорска, - отчет об участниках размещения заказа, - отчет по программе сбалансированности бюджета для Департамента финансов, - отчет о результатах осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Югорска, - отчет по осуществлению закупок для субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций для Департамента государственного заказа ХМАО-Югры, - информация о ходе реализации «дорожной карты» по содействию развития конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре и достигнутых значениях целевых показателей для Департамента государственного заказа ХМАО-Югры.	июль	Выполнено
2	Проверка конкурсной документации, документации об аукционе, запросов котировок, прием заявок на участие в размещении заказов, оформление решений единой комиссии, размещение информации на официальном сайте, проверка экспертных заключений	в течение квартала	Проверено и размещено – 83 заказ, принято и проверено 276 заявок участников закупки, подготовлен – 168 протоколов
3	Разработка рекомендательных писем муниципальным заказчикам	в течение	Подготовлено 5 рекомендательных

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	в сфере осуществления закупок	квартала	писем
4	Формирование отчета о результатах осуществления мониторинга закупок за 1 полугодие 2019 года	июль	Выполнено
	Отдел развития потребительского рынка и предпринимательства		
1	Исполнение мероприятий подпрограммы II «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие муниципальное управление»	в течение квартала	Выполнено
2	Подготовка отчетности в ДЭР ХМАО-Югры по реализации программы по развитию малого и среднего предпринимательства	ежемесячно до 3 числа месяца следующего за отчетным	Выполнено
3	Отчет о ходе реализации программы по развитию малого и среднего предпринимательства и использовании финансовых средств, размещение на сайте города.	ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным периодом месяца	Выполнено
4	Информация о работе органов местного самоуправления в сфере поддержки и содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Департамент экономического развития ХМАО - Югры	ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным периодом	Выполнено
5	Внесение данных о поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в автоматизированную информационную систему «Мониторинг МСП» АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».	ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным периодом	Выполнено
6	Осуществление мониторинга розничных цен ГСМ на АЗС	еженедельно и ежедекадно	Выполнено
7	Осуществление мониторинга розничных цен на продовольственные товары в магазинах (средние цены)	еженедельно	Выполнено
8	Осуществление мониторинга цен на рынках и ярмарках	ежемесячно	Выполнено
9	Оформление документов по организации питания на представительских мероприятиях (сметы, акты, распоряжения).	в течение квартала	Выполнено
10	Формирование и размещение плана-графика запланированных к проведению ярмарок в г. Югорске в системе «Мониторинг Югра»	ежеквартально	Выполнено
11	Сбор и формирование информации по форме федерального статистического наблюдения №3-ярмарка	ежеквартально	Выполнено
12	Информация о количестве объектов ярмарочной, нестационарной и мобильной торговли.	ежеквартально до 5 числа	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
13	Информация о планируемых мероприятиях в сфере туризма в Департамент природных ресурсов ХМАО – Югры.	ежемесячно до 20 числа	Выполнено
14	Информация о количестве обслуженных туристов и экскурсантах в Департамент природных ресурсов ХМАО – Югры.	ежемесячно до 29 числа	Выполнено
15	Содействие в обследованиях торговых объектов на соблюдения правил торговли «Народный контроль»	по требованию	Выполнено
	Отдел по реализации административной реформы		
1	Рассмотрение материалов по платным услугам и согласование тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями города, подготовка проектов постановлений администрации города Югорска об установлении тарифов	в течение квартала	Документы не поступали
2	Осуществление контроля за разработкой и проведением экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг	в течение квартала	Выполнено
3	Осуществление мониторинга состояния административных регламентов предоставления муниципальных услуг на соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	в течение квартала	Выполнено
4	Разработка технологических схем предоставления муниципальных услуг на основании технологических схем, одобренных Комиссией по проведению административной реформы и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в ХМАО-Югре	в течение квартала по мере необходимости	Изменения в технологические схемы не вносились
5	Рассмотрение и представление директору департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска для согласования плана финансово-хозяйственной деятельности МАУ «МФЦ»	в течение квартала (по мере необходимости)	Выполнено
6	Осуществление проверки исходных данных для формирования муниципального задания МАУ «МФЦ»	в течение квартала (по мере необходимости)	Выполнено
7	Корректировка проекта муниципального задания МАУ «МФЦ» и обеспечение его утверждения в установленном порядке	в течение квартала (по мере необходимости)	Выполнено
8	Осуществление мониторинга отчетных данных МАУ «МФЦ» по выполнению муниципального задания по утвержденным формам	ежемесячно	Выполнено
9	Подготовка сводной информации о количестве предоставленных услуг по муниципальному образованию	ежемесячно	Выполнено
10	Подготовка информации по выполнению подпрограммы IV «Предоставление государственных и муниципальных услуг через многофункциональный центр (МФЦ)» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление» к видеоконференциям	ежемесячно до 5 числа	Выполнено
11	Подготовка отчета о достижении целевых показателей с пояснительной запиской по подпрограмме IV «Предоставление государственных и муниципальных услуг через многофункциональный центр (МФЦ)» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и	ежеквартально до 15 числа	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	муниципальное управление», в том числе, на условиях софинансирования		
12	Информация о проведенных мероприятиях по программе освещения деятельности МФЦ	ежемесячно до 10 числа	Выполнено
13	Информация о предоставленных государственных и муниципальных услугах в системе ГАС «Управление» модуль «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» в системе ГАС «Управление»	до 31.10.2019	Выполнено
14	Формирование, уточнение, обновление информации в отношении МАУ «МФЦ» в системе «Электронный бюджет» и на сайте bus.gov.ru	в течение квартала (по мере необходимости)	Выполнено
15	Информация о росте доходов и оптимизации расходов МАУ «МФЦ» в департамент финансов администрации города Югорска	ежемесячно до 3 числа	Выполнено
	Отдел прогнозирования и трудовых отношений		
1	Подготовка информации по исполнению Указа Президента РФ № 597, по выполнению индикативных показателей по поэтапному повышению заработной платы отдельным категориям работников бюджетной сферы	ежемесячно, до 18 числа	Выполнено
2	Подготовка информации по фонду оплаты труда работников бюджетной сферы (в разрезе отраслей) и среднесписочной численности за 2 квартал 2019 года	до 20 июля	Выполнено
3	Мониторинг ситуации на местном рынке труда	еженедельно	Выполнено
4	Проверка и согласование проектов нормативных правовых актов, устанавливающих отраслевые системы оплаты труда и вносимых в них изменений	по мере поступления	Выполнено
5	Проверка и согласование изменений в показатели для формирования штатной численности работников муниципальных учреждений	по мере поступления	Выполнено
6	Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров и вносимых в них изменений организациями города	по мере поступления	Проведена регистрация 2 договоров и 13 изменений в кол. договоры
7	Проведение уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных с работодателями - физическими лицами и вносимых в них изменений	по мере поступления	Проведена регистрация 7 трудовых договоров
8	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве	в течение квартала	н/ случаи отсутствовали
9	Подготовка обзора состояния охраны труда в организациях города за 2 квартал 2019 года	июль	Выполнено
11	Подготовка отчета по резерву управленческих кадров на замещение должностей «Руководитель» в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Югорска	сентябрь	Выполнено
12	Проверка и согласование информации муниципальных организаций по заработной плате в системе «АИС Мониторинг	ежемесячно, с 20 по 30	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	Югра»	число	
13	Подготовка краткой обзорной информации по рынку труда за месяц для СМИ	ежемесячно, с 12 числа	Выполнено
15	Подготовка информации по запросам организаций города и окружных структур по показателям социально-экономического развития города Югорска	в течение квартала	Выполнено
16	Подготовка отчета по обеспечению методического руководства работы служб охраны труда в организациях, расположенных на территории города Югорска	до 20 июля	Выполнено

Совершенствование профессионального мастерства

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	результат
1	Подборка и изучение законодательных и нормативных документов по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено
2	Проведение собеседования с кандидатами, включенными в резерв кадров по вопросам исполнения индивидуальных планов подготовки	в течение квартала	Выполнено
3	Участие в обучающих семинарах, аппаратных учебах, изучение опыта других территорий по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено
4	Оказание консультационной методической помощи предприятиям, учреждениям и предпринимателям, гражданам по вопросам, касающимся компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено

Директор департамента



И.В. Грудцына