# **Акт проверки**

**на соответствие требованиям трудового законодательства в муниципальном унитарном предприятии «Югорскбытсервис»**

26 марта 2019 года г. Югорск

 В соответствии с распоряжением администрации города Югорска от 04.03.2019 № 97 «О проведении плановой проверки», в целях осуществления внутриведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, 20 и 25 марта 2019 года специалистами отдела прогнозирования и трудовых отношений департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска: начальником отдела - Тарасенко Аллой Витальевной и специалистом-экспертом по охране труда - Илюшиной Татьяной Васильевной проведена плановая проверка.

**По итогам проведенной проверки предлагается:**

1. График отпусков утверждать не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, с учетом мнения профсоюзной организаций. Основание: статья 123 Трудового кодекса РФ.

2. В трудовых договорах с работниками правильно указывать размер районного коэффициента - 1,7.

Основание: статья 316 Трудового кодекса РФ, решение Думы города Югорска от 26.02.2016 № 7 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансовое обеспечение которых осуществляется из бюджета города Югорска».

3. Оформить дополнительными соглашениями к трудовым договорам работников новые должностные оклады (оклады), утвержденные приказом № 3 от 01.01.2019.

4. Производить начисление денежной компенсации работникам за задержку выплат, причитающихся работникам, в соответствии с требованиями статьи 236 Трудового кодекса РФ.

5. Соблюдать требования статьи 134 Трудового кодекса РФ в части обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работникам предприятия.

6. Своевременно проводить инструктажи, обучение и проверку знаний требований охраны труда работников учреждения.

Разработать и утвердить приказом программу вводного инструктажа по охране труда, программу инструктажа на рабочем месте, программу обучения по охране труда, график и обучения и проверки знаний норм и требований охраны труда.

Завести журнал учета выдачи удостоверений о проверке знаний по охране труда.

Создать комиссию по проверке знаний норм и требований охраны труда, обучить членов комиссии в обучающих организациях, аккредитованных в Минтруде Российской Федерации.

Обучить второго работника нормам по охране труда в организации по охране труда, аккредитованной в Минтруде Российской Федерации, ответственного за охрану труда на предприятии, на период отсутствия руководителя.

Основание: Статья 225 Трудового кодекса Российской Федерации. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29.

7. Своевременно выдавать работникам учреждения средства индивидуальной защиты, согласно Перечню профессий и нормам бесплатной выдачи СИЗ, с ведением личных карточек учета выдачи СИЗ.

Основание: Статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

8. Обновить перечень и инструкции по охране труда.

Основание: пункт 5.6 Постановления Минтруда РФ от 17 декабря 2002 г. № 80
«Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».

9. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры.

Основание: статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Разработать и утвердить Положение о системе управления охраной труда на предприятии.

Основание: Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда».

11. Ежегодно утверждать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда (соглашение).

Основание: статья 226 Трудового кодекса Российской Федерации. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.03.2012 г. № 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков».

12. Организовать на предприятии административно-общественный контроль.

Основание: часть 2 статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

13. Провести испытание стеллажей, вывесить таблички с указанием максимального груза и датой очередной проверки.

Основание: Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 57381-2017 « Складское оборудование. Стеллажи полочные. Общие технические условия» (утв. [приказом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/71644112/entry/0) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 января 2017 г. № 7-ст).

14. Утверждать приказом по учреждению локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения, в том числе и в сфере охраны труда (Положения, Программы, Графики обучения, и т.д.).

О мерах, принятых учреждением по устранению выявленных замечаний, необходимо в срок до 30 апреля 2019 года, проинформировать отдел прогнозирования и трудовых отношений департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска (кабинет 319).

Заключительный акт составлен в двух экземплярах, один из которых передан в МУП «Югорскбытсервис».