**Согласовано:**

**И.о. обязанности заместителя главы**

**города Югорска**

**Т.А. Первушина**

### Отчет о работе

**управления экономической политики на 1 квартал 2017 года**

**Деятельность по решению вопросов местного значения**

| Наименование вопроса | Орган, структурное подразделение (исполнитель) | Объем финансирования (нарастающим итогом с начала года), тыс. рублей | Результат (количественный/качественный)(мероприятия по исполнению вопроса местного значения) |
| --- | --- | --- | --- |
| Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания: | Начальник Управления,Отдел развития потребительского рынка и предпринимательства | - | проведен анализ состояния потребительского рынка, изучение спроса и предложения товаров и услуг, других экономических факторов, влияющих на развитие и состояние потребительского рынка товаров и услуг. Результаты отражены в итогах социально-экономического развития за 2016 год, отчете главы города о деятельности администрации в 2016 году.  |
| Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства | Заместитель начальника управления,отдел социально-экономического развития |  | 1.Консультационная, методическая помощь сельхозтоваропроизводителям города Югорска – 24 консультаций.2. Реализация подпрограммы III «Развитие агропромышленного комплекса» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и совершенствование государственного и муниципального управления в городе Югорске на 2014 - 2020 годы»: ежемесячно осуществлялась проверка и подготовка документов для выплаты субсидий субъектам сельского хозяйства. В результате 7 субъектам предоставлены 27 субсидии. |
| Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа: | Начальник Управления | - | анализ статистической и налоговой отчетности, касающейся вопросов налогообложения по местным налогам. Подготовлен на Думу города вопрос о внесении изменений в решение Думы города Югорска «О едином налоге на вмененный доход» |

**Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления**

| Наименование вопроса | Орган, структурное подразделение (исполнитель) | Объем финансирования, тыс. руб. | Результат (количественный/качественный)(мероприятия по исполнению вопроса местного значения) |
| --- | --- | --- | --- |
| В соответствии с Законом ХМАО-Югры от 16 декабря 2010 года № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований ХМАО-Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства» | Заместитель начальника управления,отдел социально – экономического развития  | 170 572,0 (бюджет округа); выплачено – 99 196,29 (98,8% от суммы поступивших денежных средств) | 1. Ежемесячно проводилась проверка документов для осуществления выплат субсидий сельхозтоваропроизводителям за произведенную и реализованную продукцию.2. Ежемесячно готовилась заявка на финансирование субсидий в Департамент природных ресурсов ХМАО – Югры.3. Проводилась работа по заключению дополнительных соглашений на выплату субсидий (7 доп. соглашений), 4. Вносились изменения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки. |
| В соответствии с Законом ХМАО-Югры от 27.05.2011 № 57-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа отдельными государственными полномочиями по организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей и по обеспечению методического руководства работой служб охраны труда в организациях» | Отдел по труду | 1914,7 тыс. рублей (на год) | 1. Организован сбор и обработка информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования.2. Проведена работа по обеспечению методического руководства работой служб охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования.3. Проведена уведомительная регистрация коллективных договоров и территориальных соглашений |

**Организационная работа**

| № п/п | Наименование | Срок исполнения | Результат |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация работы и контроль за исполнением специалистами управления должностных обязанностей и отдельных поручений руководства, согласно закрепленных полномочий | в течение квартала | выполнено |
| 2 | Взаимодействие с Департаментами, Правительства автономного округа, Советским филиалом окружного Фонда поддержки предпринимательства, с Югорским филиалом окружного Бизнес-инкубатора, структурными подразделениями администрации, учреждениями и организациями города по вопросам, относящимся к полномочиям управления | в течение квартала | выполнено |
| 3 | Организация работы по формированию доклада главы города «О достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Югорска за 2016 год и их планируемых значениях на 3-х летний период» | в течение квартала | выполнено |
| 4 | Организация работы по формированию отчета главы администрации города Югорска о деятельности администрации города за 2016 год для отчета перед Думой города и населением | в течение квартала | Выполнено |
| 5 | Организация работы по сбору информации по проектному управлению  | в течение квартала | выполнено |
| 6 | Организация работ по подготовке мониторинга социально-экономического развития МО город Югорск за 2016 год | До 25 января | выполнено |
| 7 | Организация и подготовка сводного отчета и плана работ управления за соответствующие периоды | в установленные сроки | выполнено |
| 8 | Сбор информации и размещение сведений об осуществлении муниципального контроля в системе ГАС «Управление»/ «Мониторинг деятельности контрольно-надзорных органов»  | до 15 января | выполнено |
| 9 | Подготовка проектов распоряжений, постановлений главы города по вопросам, относящимся к компетенции управления | в течение квартала | Подготовлено 35 МПА |
| 10 | Исполнение функций и полномочий учредителя МАУ «МФЦ»и отдельных полномочий работодателя в отношении директора МАУ «МФЦ»  | в течение квартала | выполнено |
| 11 | Организация работы Наблюдательного совета МАУ «МФЦ» | в течение квартала | Выполнено, проведено 3 заседания  |
| 12 | Организация работы коллегиальных органов (комиссий) по вопросам, относящимся к компетенции управления | в течение квартала | Проведено 2 заседания комиссии вопросам социально-экономическогоразвития |
| 13 | Участие в работе заседаний, комиссий, совещаний, советов, конференций по вопросам, касающимся компетенции управления | в течение квартала | выполнено |
|  | Подшивка и оформление дел | в течениеквартала | выполнено |
| 14 | Работа с поступающей электронной почтой, приходящей в адрес Управления и электронным документооборотом. | в течение квартала | выполнено |
|  | **Отдел социально-экономического развития** |  |  |
| 1 | Проведение работы и осуществление методического обеспечения по разработке и составлению мониторинга итогов социально – экономического развития муниципального образования за 2016 год | январь | Направлены запросы о предоставлении информации в ООО «Тайга», ООО «Реванш», ООО «ГТЮ», структурные подразделения администрации. Полученная информация проанализирована, подготовлен сводный документ. |
| 2 | Осуществление взаимодействия с органами статистики, организация работы по получению и анализу необходимой статистической информации для работы управления | в течение квартала | Полученная от статистики информация размещается в общем обменнике управления по направлениям.Проведена работа по заключению договора с Тюменьстатом о получении статинформации в 2017 году. |
| 3 | Организация работы по сбору информации об исполнении муниципальных программ за 1 квартал 2017 года | до 15 апреля | Подготовлены и направлены ответственным исполнителям запросы о предоставлении информации. |
|  | Отдел муниципальных закупок |  |  |
| 1 | Организация работы Единой комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд города Югорска | в течение квартала | Организовано и проведено – 16 заседаний комиссии |
|  | Отдел развития потребительского рынка и предпринимательства |  |  |
| 1 | Организация торгового обслуживания при проведении общегородских мероприятий: - «Крещение»;- «Масленица»;- «Проводы зимы»;- организация торгового обслуживания при проведении других общегородских мероприятий | январьмартпо мерепроведения | выполнено |
| 2 | Привлечение хозяйствующих субъектов для участия в конкурсах, семинарах, ярмарках и т. д. | по мере проведения | выполнено |
| 3 | Взаимодействие с Советом предпринимателей, Фондом поддержки предпринимательства, ТПП ХМАО-Югры | в течение квартала | выполнено |
| 4 | Оказание консультационной помощи субъектам предпринимательской деятельности, руководителям предприятий, осуществляющим свою деятельность в сфере потребительского рынка. | в течение квартала | выполнено |
|  | Отдел по реализации административной реформы |  |  |
| 1 | Организация работы по наполнению и поддержанию в актуальном режиме раздела «Услуги», «Административная реформа», «Платные услуги муниципальных предприятий и учреждений» на официальном сайте города Югорска | в течение квартала | выполнено |
| 2 | Организация работы по разработке новых административных регламентов предоставления муниципальных услуг, по внесению изменений в действующие административные регламенты для приведения в соответствие с типовыми административными регламентами, рекомендованными ДЭР ХМАО - Югры  | в течение квартала | выполнено |
| 3 | Контроль и содействие в проведении рабочими группами согласительных процедур проектов технологических схем предоставления муниципальных услуг | в течение квартала | выполнено |
| 4 | Организация работы по сбору информации для формирования отчетов в ДЭР, ДИТ о работе МФЦ, структурных подразделений администрации города Югорска при предоставлении государственных и муниципальных услуг  | в течениеквартала | выполнено |
| 5 | Организация работы по сбору отчетности, в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов, в рамках осуществления функций и полномочий учредителя МАУ «МФЦ» | в течениеквартала | выполнено |
| 6 | Организация работы по формированию Реестра муниципальных услуг в электронном виде (предоставление информации, необходимой для включения в Реестр специалисту отдела социально-экономического развития управления экономической политики) | в течение квартала | выполнено |
| 7 | Организация работы по заполнению отчетности за 4 квартал по форме № 1-МУ модуля «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» в ГАС «Управление» | до 30.01.2017 | выполнено |
|  | Отдел по труду |  |  |
| 1 | Проведение инструктажей и обучение по охране труда вновь принятых работников администрации города Югорска  | в течение квартала | Проведено 10 инструктажей |
| 2 | Организационная работа по проведению городского смотра – конкурса состояния условий и охраны труда среди работодателей города Югорска  | февраль | Конкурс объявлен, итоги будут подведены в апреле м-це |
| 3 | Организационная работа по проведению конкурса «Лучший по профессии» среди специалистов по охране труда муниципальных организаций города Югорска | март | Конкурс объявлен, итоги будут подведены в апреле м-це |
| 4 | Организационная работа по проведению конкурса на формирование резерва управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Югорска | март | Конкурс объявлен, прием документов ведется до 17.04.2017  |
| 5 | Проведение семинара для специалистов по охране труда в муниципальных учреждениях города Югорска | февраль | выполнено |
| 6 | Составление номенклатуры дел УЭП на 2017 год и подготовка и передача дел постоянного хранения в архив | февраль-март | выполнено  |

**Контрольно-аналитическая работа**

| №п/п | Наименование | Срокисполнения | Результат |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовка выступлений (информации) к заседаниям Думы города Югорска по вопросам, обозначенным планом работы Думы города Югорска | в соответствии с планом работы Думы города Югорска |  Подготовлено 2 выступления по вопросу «отчет главы города о деятельности администрации города», 1 выступление по вопросу «О ЕНВД» |
| 2 | Подготовка НПА, сбор и анализ информации для формирования доклада главы города «О достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Югорска за 2016 год и их планируемых значениях на 3-х летний период» | в течение квартала, после издания окружного НПА | выполнено |
| 3 | Формирование отчета «Приложения к отчету 1-МО «Показатели для оценки эффективности деятельности ОМС городских округов и муниципальных районов». | до 22 марта | Срок перенесен на апрель |
| 4 | Подготовка годового отчета о деятельности главы города и администрации города Югорска за 2016 год перед Думой города и населением (брошюра)Формирование сводного отчета, доклада, оформление презентации | январь-февраль | Подготовлен и сформирован в брошюру отчет, подготовлено выступление с презентацией. Отчет рассмотрен на Думе города Югорска. |
| 7 | Выборочная проверка представленной муниципальными заказчиками аукционной, конкурсной и иной документации, экспертиза НПА, согласование | в течение квартала | выполнено |
| 8 | Мониторинг итогов социально-экономического развития города Югорска за 2016 годФормирование сводного документа | до 25 января | Выполнено, сводный документ направлен в ДЭР автономного округа |
| 9 | Подготовка различной информации по запросам Правительства и других органов государственной власти ХМАО-Югры, контролирующих органов, обращениям граждан, заданиям вышестоящих руководителей | в течение квартала | выполнено |
| 10 | Предоставление плана значимых мероприятий, проводимых Управлением  | до 20 числа ежемесячно в УИП, и еженедельно по четвергам | Выполнено |
| 11 | Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции управления | в течение квартала | выполнено |
| 12 | Оказание консультативной и методической помощи структурным подразделениям администрации города, предприятиям, учреждениям, предпринимателям, гражданам по вопросам компетенции управления, работа с обращениями граждан. | в течениеквартала | выполнено |
|  | **Отдел социально-экономического развития** |  |  |
| 1 | Подготовка сводного отчета об исполнении программ Ханты – Мансийского автономного округа – Югры (для ВКС) | ежемесячно, до 5 числа следующего за отчетным периодом месяца | Выполнено |
| 2 | Проведение ежегодной оценки результативности и эффективности муниципальных программ города Югорска | до 20 марта | Проведена оценка эффективности, информация передана в ДФ и в КСП |
| 3 | Проведение экспертизы проектов муниципальных программ города Югорска | в течение квартала  | Проведено 3 экспертизы по муниципальным программам |
| 4 | Осуществление полномочий ответственного исполнителя при реализации программы «Социально-экономическое развитие и совершенствование государственного и муниципального управления в городе Югорске на 2014-2020 годы»  | в течение квартала | Проведена работа по внесению изменений в муниципальную программу – 1 постановления о внесении изменений, подготовлен отчет об исполнении муниципальной программы, пояснительная записка по муниципальной программе, отчет об исполнении целевых показателей характеризующих результаты реализации муниципальной программы |
| 5 | Осуществление функций редактора Реестра государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | в течение квартала | Проводилась работа по актуализации Реестра, оказывалась консультационная помощь работникам администрации ответственным за заполнение Реестра – 6 консультаций, утверждено 6 услуг, внесено в справочник 13 МПА |
| 6 | Отчет о реализации в городе Югорске мероприятий Стратегии социально-экономического развития ХМАО-Югры | январь | Подготовлена сводная информация и направлена главе города Югорска. |
| 7 | Подготовка сводной информации о выполнении плана по обеспечению устойчивого развития (антикризисного плана) | январь | Подготовлена сводная информация и направлена главе города Югорска. |
| 8 | Подготовка информации по запросам организаций города и окружных структур по показателям социально-экономического развития города Югорска | в течение квартала | Всего подготовлено 27 писем, из них 2 письма – по показателям СЭР. |
|  | **Отдел муниципальных закупок** |  |  |
| 1 | Формирование отчетов за 2016 год:- отчет о работе Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд города Югорска,- отчет об участниках размещения заказа,- отчет по программе сбалансированности бюджета для Департамента финансов,- отчет о результатах осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Югорска,- отчет по осуществлению закупок для субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций для Департамента государственного заказа ХМАО-Югры. | январь | выполнено |
| 2 | Проверка конкурсной документации, документации об аукционе, запросов котировок, прием заявок на участие в размещении заказов, оформление решений единой комиссии, размещение информации на официальном сайте, проверка экспертных заключений | в течение квартала | Проверено и размещено – 46 заказов, принято и проверено 360заявок участников закупки, подготовлено – 250 протоколов |
| 3 | Разработка рекомендательных писем муниципальным заказчикам в сфере осуществления закупок | в течениеквартала | Подготовлено 2 рекомендательных письма |
| 4 | Формирование отчета о результатах осуществления мониторинга закупок за 2016 год | январь | выполнено |
|  | **Отдел развития потребительского рынка и предпринимательства** |  |  |
| 1 | Реализация подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальную программу «Социально-экономическое развитие и совершенствование государственного и муниципального управления в городе Югорске на 2014-2020 годы»:- формирование заявки на софинансирование в ДЭР - внесение изменений в действующие НПА (при необходимости)- проведение и анализ анкетирования субъектов МиСП, получателей поддержки в 2016 году. | январь | выполнено  |
| 2 | Подготовка информации по сетевому графику реализации программы по развитию малого и среднего предпринимательства | ежемесячно до 3 числа месяца следующего за отчетным | выполнено. |
| 3 | Отчет о ходе реализации программы по развитию малого и среднего предпринимательства и использовании финансовых средств, размещение на сайте города. | ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным периодом месяца | выполнено |
| 4 | Информация о работе органов местного самоуправления в сфере поддержки и содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Департамент экономического развития ХМАО - Югры | ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным периодом | выполнено |
| 5 | Расшифровка, в разрезе направлений, расходов на поддержку субъектов МиСП с приложением пояснительной записки об исполнении средств на реализацию подпрограммы. | до 1 февраля | выполнено |
| 6 | Отчет о формировании истории российского предпринимательства | ежеквартально до 5 числа следующего за отчетным периодом | выполнено |
| 7 | Осуществление мониторинга розничных цен на продовольственные товары и ГСМ  | ежемесячно | выполнено |
| 8 | Оформление документов по организации питания на представительских мероприятиях (сметы, акты, распоряжения). | в течениеквартала | выполнено |
| 9 | Подготовка отчетов в ДЭР ХМАО-Югры:- о проведении ярмарок. | январь | выполнено |
| 10 | Отчет об обеспеченности торговыми площадями | до марта | выполнено |
| 11 | Информация о планируемых мероприятиях в сфере туризма в Департамент природных ресурсов ХМАО - Югры | ежемесячно до 20 числа | выполнено |
| 12 | Информация о количестве обслуженных туристов и экскурсантах в Департамент природных ресурсов ХМАО - Югры | ежемесячно до 29 числа  | выполнено |
|  | **Отдел по реализации административной реформы** |  |  |
| 1 | Рассмотрение материалов по платным услугам и согласование тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями города, подготовка проектов постановлений главы администрации города Югорска об установлении тарифов  | в течениеквартала | Подготовлены проекты: постановлений -5 (об установлении 17 тарифов) |
| 2 | Рассмотрение материалов и согласование цен на услуги, оказываемые муниципальными предприятиями города, подготовка проектов постановлений главы администрации города Югорска об установлении тарифов. | в течение квартала | Материалы не предоставлялись  |
| 3 | Контроль за соблюдением условий оказания платных услуг, установленных Решением Думы города Югорска от 26.05.2009 № 51 «О Положении о порядке принятия решений об установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений»  | март | МБОУ ДО «ДШИ города Югорска» |
| 4 |  Осуществление контроля за разработкой и проведением экспертизы административных регламентов осуществления муниципального контроля | в течение квартала | выполнено |
| 5 | Подготовка информации о ходе разработки и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствии с постановлением Правительства ХМАО-Югры от 02.03.2012 № 85-п в ДЭР автономного округа | ежеквартально | выполнено |
| 6 | Осуществление контроля за разработкой и проведением экспертизы административных регламентов муниципальных услуг | в течение квартала | 13 ПАГЮ по АР, в том числе 3 – по утверждению новых АР, 9- о внес измен в АР, утр. силу- 1 |
| 7 | Осуществление мониторинга состояния административных регламентов предоставления муниципальных услуг на соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | в течение квартала | выполнено |
| 8 | Рассмотрение и представление начальнику управления экономической политики администрации города Югорска для согласования плана финансово-хозяйственной деятельности МАУ «МФЦ» | в течение квартала(по мере необходимости) | выполнено |
| 9 | Осуществление проверки исходных данных для утверждения нормативов затрат и формирования муниципального задания МАУ МФЦ | в течение квартала(по мере необходимости) | выполнено |
| 10 | Разработка проекта муниципального задания МАУ МФЦ и обеспечение его утверждения в установленном порядке | в течение квартала(по мере необходимости) | ПАГЮ от 12.01.2017 № 36 |
| 11 | Осуществление мониторинга отчетных данных МАУ «МФЦ» по выполнению муниципального задания по утвержденным формам | ежемесячно | выполнено |
| 12 | Проведение оценки эффективности выполнения муниципального задания МАУ «МФЦ» | февраль | выполнено |
| 13 |  Подготовка информации о проведенных мероприятиях органами местного самоуправления по повышению информированности о получении услуг в электронной форме в Департамент информационных технологий автономного округа по утвержденным формам | ежеквартально  | выполнено |
| 14 | Подготовка информации об оказанных услугах за квартал, всего, в т.ч. в электронном виде в Департамент информационных технологий автономного округа по утвержденным формам | ежеквартально | выполнено |
| 15 |  Формирование, уточнение, обновление информации в отношении МАУ «МФЦ» в системе «Электронный бюджет» и на сайте bus.gov.ru | в течение квартала(по мере необходимости)  | выполнено |
| 16 | Подготовка отчета о целевом использовании субсидий на предоставление услуг МАУ «МФЦ» из средств бюджета автономного округа | до 20 января | выполнено |
| 17 | Подготовка отчета о целевом использовании субсидий на развитие МФЦ из средств бюджета автономного округа | до 10 января | выполнено |
| 18 | Внесение изменений в технологические схемы предоставления муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в соответствии с модельными актами, разработанными исполнительными органами государственной власти автономного округа  | после прохождения согласования в ДЭР ХМАО-Югры и ДИТ ХМАО-Югры | Участие в рассмотрении проектов технологических схем предоставления муниципальных услуг по ЖКУ, по земле, направление замечаний и предложений к модельным актам |
|  | **Отдел по труду** |  |  |
| 1 | Подготовка информации по исполнению Указа Президента РФ № 597, по выполнению индикативных показателей по поэтапному повышению заработной платы отдельным категориям работников бюджетной сферы | ежемесячно, до 18 числа | выполнено |
| 2 | Подготовка информации по фонду оплаты труда работников бюджетной сферы (в разрезе отраслей) и среднесписочной численности за 4 квартал 2016 года | до 20 января | выполнено |
| 3 | Мониторинг ситуации на местном рынке труда | еженедельно | выполнено |
| 4 | Проверка и согласование проектов нормативных правовых актов, устанавливающих отраслевые системы оплаты труда и вносимых в них изменений | по мере поступления | выполнено |
| 5 | Проверка и согласование изменений в показатели для формирования штатной численности работников муниципальных учреждений | по мере поступления | выполнено |
| 6 | Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров и вносимых в них изменений организациями города | по мере поступления | зарегистрировано 4 новых коллективных договора и 11 изменений |
| 7 | Проведение уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных с работодателями – физическими лицами и вносимых в них изменений  | по мере поступления | обращения отсутствовали |
| 8 | Участие в расследовании несчастных случаев на производстве | в течение квартала | принимали расследование в 1 н/случае |
| 9 | Подготовка обзора состояния охраны труда в организациях города за 2016 год | март | выполнено |
| 10 | Подготовка информации о проведении специальной оценки рабочих мест в учреждениях города Югорска за 2016 год | февраль | выполнено |
| 11 | Подготовка отчета по резерву управленческих кадров на замещение должностей «Руководитель» в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Югорска | март | выполнено |
| 12 | Подготовка отчета по коллективно-договорным отношениям в городе Югорске за 2016 год  | январь | выполнено |
| 14 | Проверка и согласование информации муниципальных организаций по заработной плате в системе «АИС Мониторинг Югра» | ежемесячно, с 20 по 30 число | выполнено |
| 15 |  Заполнение форм отчетности в АИС «Состояние условий и охраны труда в Ханты-Мансийском автономном округе- Югре» | февраль | выполнено |
| 16 | Подготовка краткой обзорной информации по рынку труда за месяц для СМИ | ежемесячно, с 12 числа | выполнено |
| 17 | Проведение плановой проверки в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» | март | выполнено |

**Совершенствование профессионального мастерства**

| №п/п |  Наименование | Срокисполнения | Результат |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подборка и изучение законодательных и нормативных документов по вопросам, относящимся к компетенции управления | в течение квартала | выполнено |
| 2 | Проведение собеседования с кандидатами, включенными в резерв кадров по вопросам исполнения индивидуальных планов подготовки | в течение квартала | выполнено |
| 3 | Участие в обучающих семинарах, аппаратных учебах, изучение опыта других территорий по вопросам, относящимся к компетенции управления | в течение квартала | выполнено |
| 4 | Оказание консультационной методической помощи предприятиям, учреждениям и предпринимателям, гражданам по вопросам, касающимся компетенции управления | в течение квартала | выполнено |

**Начальник управления И.В. Грудцына**