**Пояснительная записка**

**к годовому отчету об исполнении и достижении целевых показателей эффективности муниципальной программы города Югорска**

**«Развитие муниципальной службы» за 2021 год**

Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы» утверждена постановлением администрации города Югорска от 30.10.2018 № 2997. В муниципальную программу постановлением от 20.12.2021 № 2430-п «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 30.10.2018 № 2997 «О муниципальной программе «Развитие муниципальной службы» внесены изменения в связи с уточнением финансирования программы на 2021 год.

Финансовое обеспечение программных мероприятий осуществлялось за счет средств бюджета города Югорска и составляло 255,8 тыс. рублей. Исполнение программных мероприятий составило 255,7 тыс. рублей или 99,9 %.

Экономия возникла по результатам проведения фактической почасовой оплаты услуг экспертов.

**Задача 1.** **Повышение качества формирования кадрового состава муниципальной службы в городе Югорске, совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих и резерва управленческих кадров, повышение их профессионализма и компетентности**

**Подпрограмма 1 «Повышение профессионального уровня муниципальных служащих и управленческих кадров в городе Югорске»**

***Мероприятие 1.1. Организация обучения и оценка компетенций лиц, включенных в резерв управленческих кадров, кадровый резерв.***

Сумма денежных средств, предусмотренных в муниципальной программе на реализацию данного мероприятия, составила 30,4 тыс. рублей. Исполнение составило 30,4 тыс. рублей или 100 %.

По дополнительным профессиональным программам повышения квалификации:

- по теме «Государственная национальная политика в системе национальной безопасности» обучены 7 муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв, и 4 муниципальных служащих, включенных в резерв управленческих кадров;

- по теме «Бережливое производство: практика внедрения и развития» обучены 10 муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв.

Обучение муниципальных служащих на курсах повышения квалификации осуществлялось в соответствии муниципальными контрактами, заключенными посредством проведения аукциона.

Планомерная работа по развитию кадрового резерва, в том числе обучение резервистов по дополнительным профессиональным программам, позволяет повышать компетенцию лиц, включенных в резерв, и тем самым использовать резерв по прямому назначению.

Целевой показатель эффективности муниципальной программы «Доля назначений на должности муниципальной службы из кадрового резерва, резерва управленческих кадров, от общего количества назначений на вакантные должности» составил 84,8 % (63,6 % от запланированных 75%). Снижению целевого показателя способствовали отказы лиц, включенных в кадровый резерв, от замещения должностей, в связи с чем, должности замещались по результатам конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

***Мероприятие 1.2. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих по приоритетным и иным направлениям.***

Сумма денежных средств, предусмотренных в муниципальной программе на реализацию данного мероприятия, составила 104,1 тыс. рублей. Исполнение составило 104,1 тыс. рублей или 100 %.

В рамках выделенных денежных средств по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации обучены муниципальные служащие в количестве 58 единиц (в т.ч. по нескольким темам) по следующим темам:

1. «Защита государственной тайны»,
2. «Антимонопольный комплаенс»,
3. «Организация деятельности органов местного самоуправления по профилактике и предупреждению терроризма и националистического экстремизма»,
4. «Противодействие коррупции на муниципальной службе» (обучение проводилось по данной теме дважды),
5. «Государственное и муниципальное управление»,
6. «Современные подходы к организации работы с обращениями граждан в органах местного самоуправления»,
7. «*Развитие личной* и профессиональной эффективности муниципального служащего»,
8. «Должностные лица органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» категория «Координационные органы единой государственной системы предупреждения ликвидации ЧС»,
9. «Охрана труда для специалистов и руководителей»,
10. «Антикоррупционный стандарт поведения гражданского муниципального служащего»,
11. «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг: правовое регулирование»,
12. «Работники гражданской обороны и должностные лица, уполномоченные по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» категория «Руководители формирований и служб» безопасность в объеме пожарно-технического минимума».

Кроме того, проведено 14 занятий в школе муниципального служащего. Использование денежных средств на проведение мероприятия не предусмотрено.

Целевой показатель эффективности муниципальной программы «Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования и имеющих высокий уровень развития профессиональных компетенций» достигнут и составил 107,1 % (75% от запланированных 70%).

Увеличение произошло ввиду качественного оказания услуг образовательными организациями, в том числе оказания услуг квалифицированным преподавательским составом с применением современных технологий.

Обучение муниципальных служащих на курсах повышения квалификации осуществлялось в соответствии муниципальными контрактами, заключенными посредством проведения аукционов, и договорами, заключенными с единственным поставщиком. Всего было проведено 8 электронных аукционов и заключено 5 договоров с единственным поставщиком.

**Задача 2. Обеспечение мер, способствующих совершенствованию управления кадровым составом муниципальной службы, повышению результативности и эффективности, а также престижа муниципальной службы, совершенствование антикоррупционных механизмов в системе муниципальной службы**

**Подпрограмма 2 «Внедрение современных кадровых технологий на муниципальной службе в городе Югорске»**

***Мероприятие 2.1. Цифровизация функций управления кадрами органов местного самоуправления, в том числе кадрового делопроизводства.***

Денежные средства на реализацию данного мероприятия, в части внедрения и сопровождения программы «Контур-Персонал: Госслужбы», предусмотрены муниципальной программой города Югорска «Развитие информационного общества», в части размещения в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» сведений о вакантных должностях, об открытых вакансиях в органах местного самоуправления и проведении конкурса на включение в кадровый резерв органов местного самоуправления, не предусмотрены, в виду пользования указанной системой на безвозмездной основе.

Целевой показатель эффективности муниципальной программы «Количество современных кадровых технологий, применяемых на муниципальной службе в городе Югорске» достигнут и составил 100%.

Посредством использования программы «Контур-Персонал: Госслужбы» кадровой службой осуществляется кадровое делопроизводство, включая подготовку распоряжений по личному составу, формирование отчетности и т.д.

В Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации за отчетный период размещено: 4 объявления о проведении конкурсных отборов на замещение вакантных должностей, 6 объявления о формировании кадрового резерва, штатное расписание органов местного самоуправления.

***Мероприятие 2.2. Внедрение современных технологий управления, включающих в себя новые методы планирования деятельности органов местного самоуправления стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих***

Денежные средства на реализацию данного мероприятия не предусмотрены в связи с его реализацией посредством разработки муниципальных правовых актов для реализации законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции, проведения ежегодного мониторинга и иных мероприятий.

Целевой показатель эффективности муниципальной программы «Доля муниципальных служащих, соблюдающих ограничения и запреты, требования к служебному поведению» достигнут и составил 102,0 % (100% от запланированных 98,0%).

Проведен ежегодный мониторинг сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, по результатам которого нарушений ограничений и запретов, требований к служебному поведению не выявлено. Муниципальные нормативные правовые акты в сфере муниципальной службы и противодействия коррупции приведены в соответствие федеральному и региональному законодательству. За отчетный период 21 муниципальный служащий уведомил представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, необходимость рассмотрения уведомлений на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов отсутствовала по причине того, что выполнение работы не повлечет конфликт интересов.

Кадровыми технологиями адаптации и наставничества были охвачены 2 муниципальных служащих, вновь поступивших на муниципальную службу. Согласно отзыву наставника у муниципальных служащих сформировались навыки антикоррупционного поведения, предусмотренные должностной инструкцией.

Проведены вводные беседы по соблюдению антикоррупционного законодательства с 4 муниципальными служащими, поступившими на службу в 2021 году. Проведено консультаций по вопросам соблюдения запретов и ограничений с муниципальными служащими - 146. Осуществлялось ознакомление со всеми вновь принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, с Обзорами в сфере профилактики коррупционных правонарушений Министерства труда и социальной защиты РФ, приказами Депгосслужбы автономного округа. Проведено 2 занятия в «Школе муниципального служащего» по вопросам антикоррупционной тематики. Обучено по дополнительной программе повышения квалификации «Противодействие коррупции на муниципальной службе» 34 муниципальных служащих, в том числе 4 служащих, вновь поступивших на муниципальную службу в администрацию города Югорска.

Целевой показатель эффективности муниципальной программы «Количество современных кадровых технологий, применяемых на муниципальной службе в городе Югорске» достигнут и составил 100,00 % (9 единиц от запланированных 9 единиц).

Осуществляется применение кадровых технологий: замещение вакантных должностей муниципальной службы и формирование кадрового резерва на конкурсной основе, адаптация впервые поступивших на муниципальную службу, проведение аттестации муниципальных служащих, квалификационный экзамен, предоставление сведений о доходах и расходах посредством программного обеспечения «Справки БК». Составы аттестационной комиссии и комиссии по урегулированию конфликта интересов утверждены в новой редакции, разработаны и внедрены Положения о поощрении работников Управления образования и Департамента финансов в рамках Трудового кодекса РФ, а также Порядок осуществления профессиональной служебной деятельности (выполнения трудовых функций) работниками администрации города Югорска в дистанционной форме на период действия режима повышенной готовности изложен в новой редакции.

**Подпрограмма 3 «Повышение престижа и открытости муниципальной службы в городе Югорске»**

***Мероприятие 3.1.*** ***Содействие развитию управленческой культуры и повышению престижа муниципальной службы***

Сумма денежных средств, предусмотренных в муниципальной программе на реализацию данного мероприятия, составила 106,3 тыс. рублей. Исполнение составило 106,3 тыс. рублей или 100 %.

В целях исполнения мероприятия были заключены договоры с единственным поставщиком на сумму 54600,00 руб., в том числе на:

- изготовление на изготовление и печать тематического выпуска «Вестник муниципальной службы» города Югорска с МУП «Югорский информационно-издательский центр» на сумму 16140,00 руб.,

- изготовление дипломов для награждения (дипломы победителям) с МАУ «Молодежный центр «Гелиос» на сумму 210,00руб.,

- на изготовление печатной продукции (открытки) с МАУ «Молодежный центр «Гелиос» на сумму 4690,00 руб.,

- на изготовление фотографии победителя конкурса с ИП Никоновой Л.С. на сумму 400,00 руб.,

- на поставку цветов с ИП Гутарина Т.В. на сумму 10860,00 руб.,

- на поставку с МАУ «Молодежный центр «Гелиос» на сумму 900,00 руб.,

- на изготовление знака «Югорск» в футляре на сумму 21400,00 руб.

В рамках празднования Дня муниципального служащего города Югорска проведен конкурс «Лучший муниципальный служащий города Югорска».

В конкурсе приняли участие 3 муниципальных служащих администрации города Югорска: Городович В.В., Логинова Н.Н., Сметанина Е.Н. Победителями муниципального этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий города Югорска» стали: Логинова Н.Н.– 1 место, Сметанина Е.Н. - 2 место, Городович В.В. - 3 место. Использование денежных средств на премирование муниципальных служащих, занявших призовые места, составило 51 724,00 рублей.

Целевой показатель эффективности муниципальной программы «Численность обучающихся в образовательных организациях высшего образования и образовательных организациях, муниципальных служащих города Югорска, участвующих в конкурсах (олимпиадах), направленных на повышение престижа и открытости муниципальной службы» достигнут и составил 107,5%.

***Мероприятие 3.2.***  ***Содействие формированию позитивного имиджа муниципальной службы среди обучающихся в образовательных организациях высшего образования***

***и общеобразовательных организациях***

Денежные средства на реализацию данного мероприятия не предусмотрены в виду того, что организация по привлечению к участию в конкурсах осуществляется безвозмездно.

3 участника муниципального этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий города Югорска» приняли участие в окружном конкурсе «Лучший муниципальный служащий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры». По итогам конкурса Городович В.В. заняла I место в номинации «Градостроительство, архитектура и землепользование», Сметанина Е.Н. заняла III место в номинации «Экономика, финансы и развитие конкуренции», Логиновой Н.Н. за участие в конкурсе в номинации «Социальное развитие» объявлена Благодарность.

1 муниципальный служащий принял участие в конкурсе научных и прикладных работ по антикоррупционному просвещению и получил диплом участника.

В окружной олимпиаде по основам знаний о государственном (муниципальном) управлении, государственной (муниципальной) службе среди обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций приняли участие 36 человек, из них 1 победитель и 6 призеров. Кроме того, организована и проведена производственная практика для 9 обучающихся образовательных организаций высшего и 8 обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования.

Целевой показатель эффективности муниципальной программы «Численность обучающихся в образовательных организациях высшего образования и образовательных организациях, муниципальных служащих города Югорска, участвующих в конкурсах (олимпиадах), направленных на повышение престижа и открытости муниципальной службы» достигнут и составил 43 человека от запланированных 40 или 107,5%.

Численность обучающихся увеличилась по причине возникновения заинтересованности в прохождении государственной и муниципальной службы.

***Мероприятие 3.3. Совершенствование механизмов контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества***

Сумма денежных средств, предусмотренных в муниципальной программе на реализацию данного мероприятия, составила 15,0 тыс. рублей. Исполнение составило 14,9 тыс. рублей или 99,3 %. Экономия возникла ввиду фактической почасовой оплаты услуг экспертов.

В рамках выделенных денежных средств произведена оплата услуг 4 независимых экспертов, принимающих участие в заседаниях конкурсных и аттестационных комиссий. В качестве независимых экспертов приглашались представители Бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Югорский политехнический колледж». За отчетный период всего проведено 34 заседания различной продолжительности.

Начальник управления по вопросам

муниципальной службы, кадров и наград Т.А. Семкина